



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2023 № 1510

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации 07.12.2022 № 6429 в целях создания экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Коробкова М.И.

Глава городского округа Воскресенск
Московской области


А.В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 17.09.2020 № 1510

Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства (далее – субсидия), определенной пунктом 1.1 настоящего Порядка, является погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, а также сбор и хранение документов, возникающих в процессе предоставления субсидии, является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление ЖКК).

1.5. Получатели субсидии - муниципальные унитарные предприятия городского округа Воскресенск Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имеющие просроченную задолженность перед поставщиками энергоресурсов (газ) (далее – участник отбора, получатель субсидии).

1.6. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие непогашенной суммы основного долга получателя субсидии за потребленные энергоресурсы (газ) по решению суда;

б) наличие нормативного правового акта о прекращении права хозяйственного ведения получателя субсидии на имущество, входящее в состав концессионного соглашения, заключенного на территории городского округа Воскресенск Московской области;

в) наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов (газ).

Непогашенная сумма основного долга получателя субсидии на потребленные энергоресурсы определяется, как разница между суммой основного долга (без пеней, штрафов, неустоек) получателя субсидии за потребленные энергоресурсы (газ) по решению суда и оплатой основного долга получателем субсидии за потребленные энергоресурсы (газ) по решению суда на дату подачи заявки.

1.7. Отбор получателей в целях предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений (далее отбор).

1.8. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Воскресенск за счет средств бюджета Московской области, поступивших в виде иного межбюджетного трансферта в рамках реализации подпрограммы «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: budget.gov.ru (далее – единый портал) и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее — официальный сайт).

1.10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется на основании заявок, представленных для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (<https://vos-mo.ru>) (далее – официальный сайт) Управлением ЖКК.

На едином портале размещение осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск (далее – Финансовое управление) в форме ссылки на страницу официального сайта, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора получателей субсидии. В целях размещения на едином портале Управлением ЖКК не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте об объявлении отбора направляется информация на электронную почту Финансового управления: fo@vos-mo.ru с ссылкой на источник публикации.

2.3. В объявлении об отборе указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10- го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5- ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;

- г) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;
- д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- з) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- м) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- н) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получатели субсидии на 1-ое число месяца подачи заявки на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

в) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не должны являться получателем средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

д) у муниципального унитарного предприятия должна быть подтвержденная просроченная задолженность перед поставщиком энергоресурсов (газ).

2.5. Получатель субсидии, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии направляет заявку на предоставление из бюджета городского округа Воскресенск субсидии в Администрацию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- а) копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем;
- б) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;
- в) информационные письма, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктам 2.4 настоящего Порядка;
- г) пояснительная записка о результатах работы за предшествующей год и истекший период текущего финансового года, содержащая в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждение фактов неплатежеспособности, включая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия по состоянию на дату подачи заявки;
- д) акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные энергоресурсы (газ) получателя субсидии на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии на дату, указанную в соглашении с главным распорядителем средств бюджета Московской области, предоставляющим иной межбюджетный трансферт, за счет которого предоставляется субсидия;
- е) справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;
- ж) справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца подачи заявки;
- з) выписка из единого государственного реестра юридических лиц получателя субсидии на дату не ранее даты указанной в соглашении с главным распорядителем средств бюджета Московской области, предоставляющим иной межбюджетный трансферт, за счет которого предоставляется субсидия;
- и) копия уведомления поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов (газа) муниципальному унитарному предприятию, заверенная печатью и подписью руководителя;
- к) информацию о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, подписанного руководителем или уполномоченным должностным лицом;
- л) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- м) копия судебных актов о взыскании денежных средств с муниципального унитарного предприятия за потребленные энергоресурсы (газ), заверенная печатью и подписью руководителя;
- н) копия постановления о прекращении права хозяйственного ведения получателя субсидии в отношении объектов теплоснабжения, заверенная печатью и подписью руководителя;
- о) копия приказов о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя.

Документы согласно перечня, установленного настоящим пунктом, представляются в Администрацию городского округа Воскресенск для рассмотрения вопроса о выделении субсидии на оказание финансовой помощи.

2.6. Для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также определения победителя отбора распоряжением Администрации утверждается комиссия по отбору получателей субсидии на предоставление субсидии муниципальным предприятиям из бюджета городского округа Воскресенск на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства (далее – Комиссия). Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня приема заявки проводит заседание. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.8. Заявка, не соответствующая требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, отклоняются.

2.9. В случае наличия заявки только от одного участника отбора, соответствующего требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

В случае наличия двух и более заявок, соответствующим требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются заявки в порядке очередности в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области.

2.10. По результатам заседания Комиссией оформляется протокол (далее – Протокол).

2.11. Протокол размещается Управлением ЖКХ не позднее пяти рабочих дней с момента подписания на официальном сайте.

Управление ЖКХ не позднее следующего рабочего дня после опубликования Протокола на официальном сайте предоставляет в Финансовое управление на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru Протокол для размещения на едином портале (ссылку на страницу официального сайта Администрации), включающий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, или указанные документы не представлены (представлены не в полном объеме);

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки осуществлена после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.13. В случае принятия положительного решения Администрация в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола Комиссией направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию 2 (два) экземпляра Соглашения, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

В течении 5 (пяти) рабочих дней после получения, подписанных получателем субсидии 2 (двух) экземпляров Соглашения, Администрация также подписывает их и направляет один экземпляр получателю субсидии.

2.14. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора информируется в письменной форме.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Соответствие требованиям указанным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.1.2. Предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.2.1. Несоответствие представленных документов получателем субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме);

3.2.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_s = \text{СОД} - \text{ООД},$$

где:

V_s – общий размер субсидии;

СОД - сумма основного долга муниципального предприятия за потребленные энергоресурсы (газ) (без пеней, штрафов, неустоек) по решению суда;

ООД - оплата основного долга муниципальным предприятием за потребленные энергоресурсы (газ) по решению суда на дату подачи заявки.

Общий размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Воскресенск Московской области.

3.4. В случае установленного нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии, обязан осуществить возврат в бюджет городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в случае заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Соглашением предусматриваются:

а) условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства в размере предоставленной субсидии.

3.8. Перечисление субсидия осуществляется после подписания Соглашения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет.

3.9. Получатель субсидии, не заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКК не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения об исполнении графика выполнения мероприятий муниципальной программы;

- отчет об использовании субсидии муниципальным предприятием на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

4.2. Для оценки результативности использования субсидии получатель субсидии предоставляет акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий погашение задолженности.

4.3. Управление ЖКК проводит проверку представленных отчетов в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Управление ЖКК в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть представленную субсидию в полном объеме в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных данных и нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

VI. Порядок возврата субсидий

6.1 В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатели субсидии, обязаны осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

Ответственность за возврат средств в бюджет несет руководитель организации - получателя субсидии.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области до 25 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В Администрацию городского округа
Воскресенск Московской области

Заявка

на предоставление из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства

(наименование получателя, ИНН, КПП, юридический адрес, адрес электронной почты)
просит предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от № _____, в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	2	3
1	Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя о том, что организация не являлась получателем средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Пояснительная записка о результатах работы за предшествующей год и истекший период текущего финансового года, содержащая в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждение фактов неплатежеспособности, включая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия по состоянию на дату подачи заявки	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий непогашенную сумму основного долга за потребленные энергоресурсы (газ) получателя субсидии на сумму не менее суммы предоставляемой субсидии на дату, указанную в соглашении с главным распорядителем средств бюджета Московской	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	области, предоставляющим иной межбюджетный трансферт, за счет которого предоставляется субсидия	
9	Справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца подачи заявки	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	выписка из единого государственного реестра юридических лиц получателя субсидии на дату не ранее даты указанной в соглашении с главным распорядителем средств бюджета Московской области, предоставляющим иной межбюджетный трансферт, за счет которого предоставляется субсидия	Копия на ... л. в 1 экз.
12	Копия уведомления поставщика энергоресурсов об ограничении поставки энергоресурсов (газа) муниципальному унитарному предприятию, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
13	Информацию о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, подписанного руководителем или уполномоченным должностным лицом	Оригинал на ... л. в 1 экз.
14	Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Копия судебных актов о взыскании денежных средств с муниципального унитарного предприятия за потребленные энергоресурсы (газ), заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
16	Копия постановления о прекращении права хозяйственного ведения получателя субсидии в отношении объектов теплоснабжения, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
17	Копия приказов о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Типовая форма
Соглашение

о предоставлении субсидии муниципальным предприятиям
на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы
(газ) с целью предупреждения их банкротства

г. Воскресенск

«___» _____ год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.01.2020 № 120/11 с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, ИНН _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решения Совета депутатов городского округа Воскресенск от 12.12.2022 № 608/83 «Об утверждении бюджета городского округа Воскресенск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации 07.12.2022 № 6429, постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства» (далее – Порядок) и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявки на предоставление субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) муниципальным предприятиям с целью предупреждения их банкротства, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Воскресенск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на

цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере _____.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие непогашенной суммы основного долга получателя субсидии за потребленные энергоресурсы (газ) по решению суда;

2.1.2. отсутствие на последнюю отчетную дату введения процедуры банкротства муниципального предприятия;

2.1.3. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление субсидия осуществляется после подписания настоящего Соглашения не позднее пяти рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в местный бюджет на счет Получателя субсидии открытый в: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области).

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства в сумме _____ руб. и не менее _____% погашения задолженности.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Перечисляет Получателю субсидии субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения в размере и сроки, определенные частью 1 и 2 настоящего Соглашения;

3.1.3. Рассматривает предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщает о результатах их рассмотрения Получателю субсидии;

3.1.4. Осуществляет контроль за выполнением обязательств на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением:

- по доведению Получателем субсидии средств, в рамках выполнения настоящего Соглашения на погашение просроченной задолженности, до поставщиков энергоресурсов (приложение 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью);

- достижения целевого показателя использования средств субсидии является – погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства (приложение 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью);

- по исполнению графика выполнения мероприятий, установленного в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.1.5. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

3.1.6. Вправе приостанавливать (прекращать) предоставление субсидии, в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;
- выявления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.7. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.1.8. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы в целях получения субсидии, предусмотренные Порядком;

3.2.2. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.3. Представляет в Управление ЖКК не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

график выполнения мероприятий муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

отчет об использовании субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

3.2.4. Представляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств ресурсоснабжающими организациями;

3.2.5. Представляет Администрации акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий погашение задолженности;

3.2.6. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3.2.7. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий;

3.2.8. Дает согласие на проведение проверок и контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.2.9. Согласовывает с Администрацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.3 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидий, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение тридцати дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.3.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.3.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Воскресенск:

Юридический адрес: 140200
140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3
Почтовый адрес:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

ИНН:5005067640

КПП:500501001

ОГРН: 1195081079819

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО:46410000000

ОКВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск (Администрация городского округа Воскресенск Московской области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

_____ / _____

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк _____

БИК _____

_____ / _____

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии

Получатель
субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Плановое значение целевого показателя (общий размер субсидии, необходимый для погашения просроченной задолженности в размере 100%), руб.	Фактическое значение целевого показателя (размер субсидии, направленный на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы (газ), руб.	Процент погашения задолженности за потребленные энергоресурсы (газ), % (гр. 3/гр.2*100)
1	2	3	4
Субсидия муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства			

Приложение: копии платежных поручений, подтверждающих погашение задолженности.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
выполнения мероприятий муниципальной программы

Получатель субсидии: _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Срок исполнения (план)	Срок исполнения (факт)	Результат исполнения	Примечание
<p>Выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы городского округа Воскресенск Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»</p> <p>Основное мероприятие: «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области»</p> <p>На погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства</p>	до 01.12.2023		<p>Погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) перед поставщиком на сумму ... рублей с целью предупреждения их банкротства</p>	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ)
с целью предупреждения их банкротства

по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии: _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма полученной субсидии (руб.)	Фактически использовано средств на погашение задолженности перед поставщиком (руб.)	Остаток неиспользованной субсидии
Субсидия муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ) с целью предупреждения их банкротства			

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.