



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

от 27.12.2023 № 39

Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, в целях своевременного и качественного составления, представления и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 30.09.2020 № 67 «Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Воскресенск».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется, начиная с составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за 2023 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и сводной отчетности Скудареву Н.А.

Начальник управления

Е.А.Бондарева

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 27.12.2023 № 39

Порядок составления, представления и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, представления и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск (далее – Порядок) определяет правила составления, представления и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск (далее – субъекты отчетности), камеральной проверки и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Финансовое управление).

Бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы средств бюджета), получателей бюджетных средств городского округа Воскресенск составляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция № 191н) и настоящим Порядком.

Бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск (далее - бухгалтерская отчетность) составляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - Инструкция № 33н) и настоящим Порядком.

В случае передачи субъектом отчетности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления на его основе отчетности муниципальному казенному учреждению городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ») формирование и представление бюджетной, бухгалтерской отчетности осуществляется МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» от имени субъекта отчетности в соответствии с настоящим Порядком.

МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» формирует консолидированную бюджетную отчетность главного администратора средств бюджета на основании бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также консолидированную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений по соответствующему периметру консолидации на

основании бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений с учетом выверки взаимозависимых показателей.

До представления отчетности в Финансовое управление МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» производит проверку бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектов отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, указаниями Минфина России, Федерального казначейства, Министерства экономики и финансов Московской области, Финансового управления, путем выверки ее показателей по установленным контрольным соотношениям.

Бюджетная, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем субъекта отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и формированию бюджетной, бухгалтерской отчетности, руководителем МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» либо лицом им уполномоченным, а также должностным лицом, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной, бухгалтерской отчетности.

Формы отчетности, содержащие плановые (прогнозные) показатели, подписываются руководителем финансово-экономической службы или должностным лицом, ответственным за формирование плановых показателей субъекта отчетности или МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ».

2. Составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности

2.1. Составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности осуществляется с учетом положений действующих федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, порядка применения классификации операций сектора государственного управления, законов Московской области, правовыми актами о бюджете городского округа Воскресенск, письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства экономики и финансов Московской области, Финансового управления об особенностях составления и представления бюджетной, бухгалтерской отчетности.

2.2. Финансовое управление доводит до главных администраторов средств бюджета, МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» особенности составления и представления отчетности, информацию при изменении перечня форм, входящих в периодическую отчетность и (или) срока ее представления в виде электронного документа посредством МСЭД и (или) электронной почты.

2.3. Годовая, квартальная и месячная бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление в электронном виде с использованием подсистемы сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с применением усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия возможности подписания бюджетной и бухгалтерской отчетности квалифицированной электронной подписью бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление одновременно в форме электронного документа и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны.

Сроки представления годовой, квартальной и месячной бюджетной, бухгалтерской отчетности утверждаются приказом Финансового управления ежегодно и доводятся письмами Финансового управления.

2.4. Финансовым управлением могут устанавливаться дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

2.5. Уведомлением о поступлении бюджетной, бухгалтерской отчетности в Финансовое управление посредством ГИС РЭБ Московской области является изменение состояния представленных форм отчетности на статус «На проверке».

3. Проведение камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности

3.1. При проведении камеральной проверки консолидированной бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений по соответствующему периметру консолидации, Финансовым управлением осуществляется проверка показателей форм отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, указаниями Минфина России, Федерального казначейства, Министерства экономики и финансов Московской области, Финансового управления, а именно:

- полнота представления форм отчетности;
- соблюдение контрольных соотношений в отчетности.

По результатам камеральной проверки отчетности, в случае выявления несоответствия установленным требованиям к ее составлению и представлению, Финансовое управление уведомляет об этом путем изменения в ГИС РЭБ Московской области статуса форм отчетности на статус «На доработке».

3.2. Представленная отчетность, не соответствующая установленным требованиям, дорабатывается в течение одного рабочего дня, следующего за днем выявления ошибки, для последующего ее представления (с учетом внесенных исправлений) в Финансовое управление для продолжения камеральной проверки.

3.3. Отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки, представляется в электронном виде в системе ГИС РЭБ Московской области, с сопроводительным письмом, содержащим пояснения о внесенных в нее изменениях, на бумажном носителе.

3.4. При положительном результате камеральной проверки отчетности Финансовое управление формам отчетности главного администратора средств бюджета, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений по соответствующему периметру консолидации присваивает статус «Проверен» в ГИС РЭБ Московской области.

Последняя дата изменения на статус «Проверен» будет являться датой включения данных представленной отчетности в отчет об исполнении бюджета городского округа Воскресенск, консолидированную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений, формируемую Финансовым управлением по городскому округу Воскресенск.

3.5. В течение трех рабочих дней после изменения статуса отчетных форм консолидированной бюджетной отчетности у главных администраторов средств бюджета, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений по соответствующему периметру консолидации на статус «Проверен», МКУ ГО Воскресенск МО «ЦБ» уведомляет об этом субъекты отчетности: получателей бюджетных средств; администраторов доходов бюджета; администраторов источников финансирования дефицита бюджета; бюджетные и автономные учреждения путем изменения статуса форм отчетности на статус «Проверен» в ГИС РЭБ Московской области.

4. Принятие бюджетной и бухгалтерской отчетности

4.1. После изменения статуса отчетных форм об исполнении бюджета городского округа Воскресенск, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений городского округа Воскресенск на статус «Принят» и получения от Министерства экономики и финансов Московской области уведомления о принятии отчетности, Финансовое управление в течение десяти рабочих дней, следующих за днем изменения статуса, изменяет статус отчетных форм у субъектов отчетности на статус «Принят» и направляет Уведомление о принятии отчетности. Датой принятия бюджетной, бухгалтерской отчетности субъекта отчетности является дата направления Уведомления о принятии отчетности.

4.2. Внесение субъектом отчетности изменений в ранее принятую отчетность осуществляется по согласованию с Финансовым управлением.

5. Заключительные положения

5.1. В случае непредставления бюджетной и бухгалтерской отчетности субъектами отчетности в установленный срок, Финансовое управление направляет требование о представлении отчетности в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования. Одновременно Финансовое управление письменно уведомляет о нарушении срока представления отчетности Контрольно-счетную палату городского округа Воскресенск.

Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной и бухгалтерской отчетности возлагается на ответственных лиц, подписавших отчетность.