

ГЛАВА ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2007 № 1316

**О наградах Воскресенского муниципального района**

В целях поощрения граждан и организаций за высокие достижения и большой личный вклад в развитие Воскресенского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить следующие награды:

1.1. Почетную грамоту главы Воскресенского муниципального района.

1.2. Грамоту главы Воскресенского муниципального района.

1.3. Благодарность главы Воскресенского муниципального района.

1.4. Благодарственное письмо главы Воскресенского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте главы Воскресенского муниципального района (приложение № 1).

2.2. Положение о Грамоте главы Воскресенского муниципального района (приложение № 2).

2.3. Положение о Благодарности главы Воскресенского муниципального района (приложение № 3).

2.4. Положение о Благодарственном письме главы Воскресенского муниципального района (приложение № 4).

3. Управляющему делами администрации Борисову А.Н. обеспечить изготовление бланков указанных выше грамот, Благодарности и Благодарственного письма.

4. Главному бухгалтеру администрации Сайкиной О.В. предусмотреть необходимые средства на финансирование расходов на изготовление бланков наградных документов.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Воскресенский район» от 05.04.2002 № 163 «О наградах муниципального образования «Воскресенский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Воскресенского муниципального района**  
**Ю.Ф. СЛЕПЦОВ**

Приложение № 1  
к постановлению главы  
Воскресенского муниципального района

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почетной грамоте главы Воскресенского муниципального района Московской области**

1. Почетная грамота главы Воскресенского муниципального района (далее Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Воскресенского района.

2. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания и охраны здоровья;
- достижения высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной деятельности;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

3. С ходатайством к главе Воскресенского муниципального района о награждении Почетной грамотой могут обращаться коллективы организаций независимо от форм собственности, общественные, политические, профсоюзные организации, органы территориального общественного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации района, главы городских и сельских поселений.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснования представления к награждению.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для трудовых коллективов и организаций – сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях;
- для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в администрацию Воскресенского муниципального района.

5. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением главы Воскресенского района в пятидневный срок.

6. Почетная грамота подписывается главой района и заверяется гербовой печатью.

7. Награждение Почетной грамотой организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в три года.

8. Награждение Почетной грамотой производится только после получения Грамоты главы Воскресенского муниципального района.

9. Вручение Почетной грамоты производится главой Воскресенского муниципального района.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Грамоте главы Воскресенского**  
**муниципального района Московской области**

1. Грамотой главы Воскресенского муниципального района (далее Грамота), награждаются граждане и организации за многолетний добросовестный труд и большой вклад в социально-экономическое развитие Воскресенского района.

2. Ходатайство о награждении Грамотой направляется коллективами организаций независимо от форм собственности главе Воскресенского муниципального района.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций – сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях;

- для граждан – краткая характеристика трудовой деятельности.

Ходатайство и характеристики о награждении граждан и организаций Грамотой подписываются руководителями организаций.

3. Администрация Воскресенского муниципального образования в 5-дневный срок со дня согласования главой муниципального образования представленного наградного материала подготавливает проект распоряжения о награждении Грамотой главы Воскресенского муниципального района и оформляет ее для подписания, а также проводит учет и регистрацию награжденных.

4. Грамота подписывается главой муниципального образования и заверяется гербовой печатью.

5. Вручение Грамоты производится главой Воскресенского муниципального района.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности главы Воскресенского муниципального района**  
**Московской области**

1. Благодарность главы Воскресенского муниципального района объявляется гражданам и организациям за осуществление конкретных и полезных дел в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве, на транспорте, в науке, образовании, культуре, в других областях трудовой деятельности, а также за укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности вносят предприятия, учреждения, организации в администрацию муниципального района, главы городских и сельских поселений.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности утверждается главой Воскресенского муниципального района.

4. Благодарность главы Воскресенского муниципального района объявляется на основании распоряжения главы Воскресенского муниципального района.

5. Благодарность подписывается главой Воскресенского муниципального района и заверяется гербовой печатью.

6. Вручение Благодарности осуществляется главой Воскресенского муниципального района в торжественной обстановке.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарственном письме главы**  
**Воскресенского муниципального района**  
**Московской области**

1. Благодарственное письмо главы Воскресенского муниципального района (далее Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, предприятий, учреждений и организаций за заслуги перед Воскресенским районом.

2. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, трудовые коллективы, предприятия и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Воскресенского района, а также граждане, трудовые коллективы и организации, внесшие свой вклад в развитие Воскресенского района.

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;
- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития Воскресенского района;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры Воскресенского района;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- награждение государственными наградами Российской Федерации;
- профессиональные праздники, юбилейные даты;
- содействие деятельности правоохранительных органов;
- занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Воскресенском районе.

4. С ходатайством на имя главы Воскресенского муниципального района могут обращаться трудовые коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, их руководители, а также главы городских и сельских поселений, входящих в состав Воскресенского муниципального района.

5. Награждение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения главы Воскресенского муниципального района.

В администрации Воскресенского района ведется учет и регистрация награжденных.

6. Благодарственное письмо подписывается главой Воскресенского муниципального района и заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Благодарственного письма осуществляется главой Воскресенского муниципального района или по его поручению и от его имени:

- первым заместителем главы администрации района;
- заместителями главы администрации района;
- главой городского или сельского поселения;
- руководителем учреждения, предприятия, организации.