



**ГЛАВА
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018 № 16-ПГ

**Об организации работы антитеррористической комиссии
Воскресенского муниципального района Московской области**

Во исполнение Федеральных законов от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указов Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и от 14.06.2011 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», п. 2.1.3. решения Национального антитеррористического комитета от 11.10.2016 и решения Антитеррористической комиссии Московской области от 22.12.2017 и в целях дальнейшего совершенствования антитеррористической деятельности в Воскресенском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 1.)
2. Утвердить Регламент работы антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 2.)
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 3.)
4. Утвердить бланк антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение 4.)
5. Рекомендовать руководителю администрации Воскресенского муниципального района Чехову В.В.:
 - 5.1. Возложить организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области на отдел безопасности управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района - аппарат комиссии;
 - 5.2. Назначить руководителем аппарата комиссии Чучалова В.Н. – заместителя начальника управления территориальной безопасности администрации Воскресенского муниципального района - начальника отдела безопасности.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воскресенского муниципального района

верно: заместитель начальника управления –
начальник общего отдела



О.В.Сухарь

М.А.Горячева
16.02.2018

Приложение 1
Утверждено
постановлением главы
Воскресенского муниципального района
от 16.02.2018 № 16-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Воскресенск
2018 год

1. Антитеррористическая комиссия Воскресенского муниципального района Московской области (далее – комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных статьей 5.2. Федерального закона от 6.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) Воскресенского муниципального района.

2. Комиссия образуется в Воскресенском муниципальном районе Московской области по рекомендации Антитеррористической комиссии Московской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии Московской области, а также настоящим положением.

4. Руководителем (председателем) комиссии по должности является глава Воскресенского муниципального района.

5. Персональный состав комиссии определяется правовым актом главы Воскресенского муниципального района Московской области.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- в качестве председателя комиссии – глава Воскресенского муниципального района Московской области;

- в качестве заместителя председателя комиссии – руководитель территориального подразделения Управления ФСБ России по г. Москве и Московской области;

- руководитель администрации Воскресенского муниципального района.

В качестве членов комиссии:

- заместитель руководителя администрации (помощник, руководитель подразделения), курирующий вопросы безопасности на территории Воскресенского муниципального района;

- начальник управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района;

- начальник управления МВД России по Воскресенскому району;

- начальник Воскресенского ОВО – филиал ФГКУ «Управление ведомственной охраны войск национальной гвардии России по Московской области»;

- заместитель начальника отряда – начальник 2-й пожарно-спасательной части ФГКУ «8 ОФПС ГУ МЧС России по Московской области»;

- представитель Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области (по согласованию).

Кроме того, по решению председателя комиссии в ее состав могут быть включены (по согласованию) иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также главы городских и сельских поселений.

6. Основной задачей комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Воскресенского муниципального района.

8. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) разработка и реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) организация и проведение на территории района информационно - пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения

информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Московской области;

г) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

д) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Московской области;

е) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

9. Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

г) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Московской области, Правительства Московской области и Антитеррористической комиссии Московской области.

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Воскресенском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории района.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утвержденным правовым актом главы Воскресенского муниципального района.

12. Комиссия информирует Антитеррористическую комиссию Московской области по итогам своей деятельности по форме, определяемой Антитеррористической комиссией Московской области.

13. По итогам проведенных заседаний комиссия предоставляет материалы в Антитеррористическую комиссию Московской области.

14. Для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности комиссии глава Воскресенского муниципального района своим правовым актом ре-

комендует руководителю администрации Воскресенского муниципального района определить структурное подразделение администрации района в качестве аппарата комиссии, а также назначить должностное лицо, ответственное за организацию этой работы (руководитель аппарата комиссии).

15. Руководитель аппарата комиссии:

- а) организует работу аппарата комиссии;
- б) обеспечивает разработку проектов планов работы комиссии, отчетов о результатах ее деятельности;
- в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;
- г) организует контроль за исполнением решений комиссии;
- д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Воскресенского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;
- е) обеспечивает взаимодействие комиссии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области, с оперативной группой в Воскресенском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории района, с иными организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями в части касающейся;

ж) обеспечивает деятельность рабочих органов комиссии;

з) организует делопроизводство комиссии.

16. Члены комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с её решениями, ее председателя или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;
- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность комиссии;
- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с комиссией и ее аппаратом.

17. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в ее компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе ее заседания и прилагается к его решению.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение 2
Утвержден
постановлением главы
Воскресенского муниципального района
от 16.02.2018 № 16-1/11

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Воскресенск
2018 год

I. Общие положения

1. Регламент работы антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Регламент) разработан на основании п. 2.1.3. решения Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) от 11.10.2016, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, положения об антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденного постановлением главы Воскресенского муниципального района.

2. Настоящий Регламент является правовым актом, который определяет порядок деятельности антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района Московской области (далее – комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия терроризму на территории Воскресенского муниципального района Московской области, направленной деятельности которой, предусмотрены положением о комиссии.

3. Регламент утверждается правовым актом главы Воскресенского муниципального района Московской области. Все изменения и дополнения настоящего Регламента оформляются письменно.

II. Планирование и организация работы комиссии

4. Заседания комиссии проводятся на плановой основе.

5. План работы комиссии составляется на полугодие, исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Воскресенского муниципального района Московской области, с учетом рекомендаций аппарата НАК и Антитеррористической комиссии Московской области (далее – Комиссия), рассматривается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя Комиссии и председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

7. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Воскресенского муниципального района могут проводиться совместные заседания комиссии и оперативной группы, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Воскресенского муниципального района Московской области.

8. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в письменной форме в аппарат комиссии не позднее, чем за месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании комиссии.

В случае, если в проект плана работы комиссии предлагается включить рассмотрение вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться аппаратом комиссии для дополнительной проработки ее членам. Заключение членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

9. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в аппарат комиссии, и в обязательном порядке предварительно согласовывается с аппаратом Комиссии.

10. Утвержденный план работы комиссии рассылается ее членам и в аппарат Комиссии.

11. Решение о внесении изменений в план работы комиссии принимается ее председателем по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

12. Рассмотрение на заседаниях комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя Комиссии и решению председателя комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний комиссии

13. Члены комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

14. Аппарат комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций Московской области, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии.

15. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом комиссии с председателем комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

16. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа ее членов, представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, сотрудников аппарата комиссии, а также экспертов (по согласованию).

17. Материалы к заседанию комиссии представляются в ее аппарат не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

18. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляет аппарат комиссии.

19. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

20. Повестка дня предстоящего заседания, проект протокольного решения комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата комиссии председателю комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Одобренные председателем комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

22. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат комиссии.

23. В случае, если для реализации решений комиссии требуется принятие нормативно-правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты.

24. Аппарат комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

25. Члены комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

26. Руководитель аппарата комиссии перед началом заседания представляет ее председателю список отсутствующих членов комиссии с указанием причин их отсутствия.

27. На заседания комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

28. Состав приглашаемых на заседание комиссии лиц формируется аппаратом комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний комиссии

29. Заседания комиссии созываются ее председателем либо, по его поручению, руководителем аппарата комиссии.

30. Лица, прибывшие для участия в заседаниях комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата комиссии.

31. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

32. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

33. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

34. Заседания проводит председатель комиссии либо, по его поручению, лицо, его замещающее, который:

- ведет заседание комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии и приглашенными лицами;

- участвуя в голосовании, голосует последним.

35. С докладами на заседаниях комиссии по вопросам ее повестки дня выступают члены комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем комиссии, лица, уполномоченные членами комиссии.

36. Регламент выступлений определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании решением комиссии.

37. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии, не согласный с предлагаемым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

38. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

39. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол.

40. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

41. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата комиссии по окончании заседания.

42. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению руководителем аппарата комиссии.

43. На заседаниях комиссии по решению ее председателя ведется стенографическая запись и аудио (видео) запись заседания.

44. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

45. Решения комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом комиссии и утверждается ее председателем.

46. В протоколе указываются: фамилии лица, проводящего заседание комиссии, и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

47. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении комиссии отражается соответствующее поручение ее членам. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

48. Решения комиссии (выписки из ее решений) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после его утверждения председателем комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

49. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет аппарат комиссии.

50. Аппарат комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение 3
Утвержден
постановлением главы
Воскресенского муниципального района
от 16.02.2018 № 16-17Г

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Воскресенского муниципального района

Председатель комиссии:

Сухарь О.В. - глава Воскресенского муниципального района.

Заместители председателя комиссии:

Липин А.В. - начальник 2 отделения 4 окружного отдела УФСБ России по г. Москва и Московской области (по согласованию);

Чехов В.В. - руководитель администрации Воскресенского муниципального района;

Члены комиссии:

Мукоин Д.С. - первый заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;

Дзюба Ю.Г. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района.

Баранов А.Е. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;

Векленко В.Н. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;

Орехов А.М. - заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района;

Голубан В.А. - начальник управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района;

Галеев Э.М. - заместитель начальника управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района - начальник отдела по делам ГО и ЧС;

Матросов С.В. - начальник управления МВД России по Воскресенскому району (по согласованию);

Сумин М.А. - начальник Воскресенского отдела вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области» (по согласованию);

Камбаров А.М. - начальник линейного отделения полиции на ж/д станции «Воскресенск» (по согласованию);

Мокляк В.М. - военный комиссар г. Воскресенск и Воскресенского района Московской области (по согласованию);

Владович А.С. - глава городского поселения Воскресенск (по согласованию);

Кузнецов В.Ю. - глава городского поселения Белоозёрский (по согласованию);

Покровский А.М. - глава городского поселения Хорлово (по согласованию);

Матвиенко С.В. - глава городского поселения им. Цюрупы (по согласованию);

Дорошкевич И.А. - глава сельского поселения Фединское (по согласованию);

Мамаев И.В. - директор по безопасности АО «Воскресенские минеральные удобрения» (по согласованию);

Сидякина А.Н. - директор ГКУ МО «Воскресенский центр занятости населения» (по согласованию);

Бормашов В.В. - начальник Воскресенского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

Шаронов Д.А. - главный советник директора ФКП «ГкНИПАС» (по согласованию);

Хроменков В.А. - генеральный директор ООО «АгроАвиаВоскресенск» (по согласованию).

Аппарат комиссии:

Руководитель аппарата:

Чучкалов В.Н. - заместитель начальника управления территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района - начальник отдела безопасности.

Секретарь комиссии:

Сидоров А.Н. - главный специалист отдела безопасности территориальной безопасности и гражданской защиты администрации Воскресенского муниципального района.

Приложение 4
Утвержден
постановление главы
Воскресенского муниципального района
от 16.02.2018 № 16-11



**Антитеррористическая комиссия
Воскресенского муниципального района
Московской области**

140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
E-mail: obmr@vmr-mo.ru

тел. (496) 441-03-17
факс (496) 441-03-17

№ _____

На № _____ от _____