

НАШЕ СЛОВО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЗ-ВОС/22-2512

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)
№ процедуры easuz. mosreg. ru/torgi 00300060110992
Дата начала приема заявок: 15.08.2022
Дата окончания приема заявок: 26.09.2022
Дата аукциона: 29.09.2022

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 09.08.2022 № 131-3 п. 185;

– постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 11.08.2022 № 3984 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: 140208, Московская область, р-н Воскресенский, г Воскресенск, ул Кудринская, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, уч. 16-а» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Воскресенск Московской области
Местонахождение: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
Адрес сайта: www. vos-mo. ru

Адрес электронной почты: voskresensko@mosreg. ru
Телефон: + 7 (496) 442-11-92 факс: +7 (496) 441-10-95.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www. zakaz-mo. mosreg. ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www. torgi. gov. ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz. mosreg. ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www. rts-tender. ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg. ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www. rts-tender. ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender. ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): 140208, Московская область, р-н Воскресенский, г Воскресенск, ул Кудринская, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, уч. 16-а

Площадь, кв. м: 500

Кадастровый номер: 50:29:0071603:2182 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 02.08.2022 № КУВИ-001/2022-131104134– Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 02.08.2022 № КУВИ-001/2022-131104134– Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 23.06.2022 № ГЗ-РГИС-5565035111 (Приложение 4), письмо Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 11.08.2022 № 2711 (Приложение 4), акте осмотра (обследования) Земельного участка от 10.07.2022 № 1 (Приложение 4).

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 23.06.2022 № ГЗ-РГИС-5565035111.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)¹

Начальная цена предмета аукциона:

25215,25 руб. (Двадцать пять тысяч двести пятнадцать руб. 25 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 756,45 руб. (Семьсот пятьдесят шесть руб. 45 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 25215,25 руб. (Двадцать пять тысяч двести пятнадцать руб. 25 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Заявка): электронная площадка www. rts-tender. ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 15.08.2022 в 09 час. 00 мин. *

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 26.09.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 29.09.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www. rts-tender. ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 29.09.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка – на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области www. vos-mo. ru; – в периодическом печатном издании – в газете «Наше слово».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg. ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф. И. О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

– наименование юридического лица (для юридического лица);

– адрес электронной почты, контактный телефон;

– дата и № аукциона;

– кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1-5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для участников аукциона в электронной форме (далее – Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в

установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

– копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

– документы, подтверждающие внесение задатка.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

– предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

– подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

– получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

– принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

– оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

– не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

– подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

– направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

– размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

– по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

– в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение

<p>ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка</p> <p>В Аукционную комиссию</p> <p>Заявитель _____</p> <p>(Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)</p> <p>в лице _____</p> <p>(Ф. И. О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)</p> <p>действующего на основании 1 _____</p> <p>(Устав, Положение, Соглашение и т. д.)</p>
<p>(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)</p> <p>Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....» кем выдан.....</p> <p>Адрес места жительства (по паспорту)</p> <p>Почтовый адрес для направления корреспонденции.....</p> <p>Контактный телефон</p> <p>ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №</p>
<p>(заполняется юридическим лицом)</p> <p>Адрес местонахождения</p> <p>Почтовый адрес для направления корреспонденции.....</p> <p>Контактный телефон</p> <p>ИНН.....КПП.....ОГРН.....</p>
<p>Представитель Заявителя?..... (Ф. И. О.)</p> <p>Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №</p> <p>Паспортные данные представителя: серия № дата выдачи «.....» кем выдан.....</p> <p>Адрес места жительства (по паспорту)</p> <p>Почтовый адрес для направления корреспонденции.....</p> <p>Контактный телефон</p>

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях. 3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявитель известен сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www. torgi. gov. ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка

с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Более подробно с информацией о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ВОС/22-2512 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Воскресенского муниципального района Московской области, вы можете ознакомиться на сайте № процедуры easuz. mosreg. ru/torgi 00300060110992 и на официальном сайте администрации городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo. ru/>

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
- 3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ВОС/22-2560

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)
№ процедуры easuz. mosreg. ru/torgi 00300070100112
Дата начала приема заявок: 18.08.2022
Дата окончания приема заявок: 26.09.2022
Дата аукциона: 29.09.2022

1. Правовое регулирование
Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:
– Гражданского кодекса Российской Федерации;
– Земельного кодекса Российской Федерации;
– Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
– Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
– Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 10.08.2022 № 132-З п. 84;

– постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.08.2022 № 4106 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: 140230, Московская область, р-н Воскресенский, нп Слободка Алёшино, ул Чкалова, Росийская Федерация, городской округ Воскресенск» (Приложение 1);
– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдения сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Воскресенск Московской области
Местонахождение: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3
Адрес сайта: www.vos-mo.ru
Адрес электронной почты: voskresensko@mosreg.ru
Телефон: + 7 (496) 442-11-92 факс: +7 (496) 441-10-95
2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru
2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru
2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00
2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): 140230, Московская область, р-н Воскресенский, нп Слободка Алёшино, ул Чкалова, Российская Федерация, городской округ Воскресенск
Площадь, кв. м: 966
Кадастровый номер: 50:29:0030304:1503 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.08.2022 № КУВИ-001/2022-131916709– Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03.08.2022 № КУВИ-001/2022-131916709– Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.08.2022 № 4106 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства, местоположение: 140230, Московская область, р-н Воскресенский, нп Слободка Алёшино, ул Чкалова, Российская Федерация, городской округ Воскресенск» (Приложение 1), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 23.06.2022 № ГЗ-РГИС-5570035981 (Приложение 4), письме Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.08.2022 № 2617 (Приложение 4), акте осмотра (обследования) Земельного участка от 01.08.2022 № 1 (Приложение 4), в том числе:
– Земельный участок полностью расположен в санитарном разрыве линий железнодорожного транспорта.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 23.06.2022 № ГЗ-РГИС-5570035981.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)¹

Начальная цена предмета аукциона: 35535,75 руб. (Тридцать пять тысяч пятьсот тридцать пять руб. 75 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1066,07 руб. (Одна тысяча шестьдесят шесть руб. 07 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 35535,75 руб. (Тридцать пять тысяч пятьсот тридцать пять руб. 75 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.
2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 18.08.2022 в 09 час. 00 мин. *
Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 26.09.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 29.09.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 29.09.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
– на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области www.vos-mo.ru;
– в периодическом печатном издании – в газете «Наше слово».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф. И. О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!
Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1-5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для участников аукциона в электронной форме (далее – Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

– копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

– документы, подтверждающие внесение задатка.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

– предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

– подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

– получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

– принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

– оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

– не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

– подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

– направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

– размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

– по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

– в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

Заявитель _____

(Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф. И. О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании 1 _____

(Устав, Положение, Соглашение и т. д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»
кем выдан.....
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....
Контактный телефон
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....
Контактный телефон.....
ИНН.....КПП.....ОГРН.....
Представитель Заявителя ² (Ф. И. О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия.....№, дата выдачи «.....»
кем выдан.....
Адрес места жительства (по паспорту)
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....
Контактный телефон

_____ принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.

_____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях. 3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядке внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www. torgi. gov. ru и сайте Оператора

электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Более подробно с информацией о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ВОС/22-2560 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Воскресенского муниципального района Московской области, вы можете ознакомиться на сайте № процедуры easuz. mosreg. ru/torgi 00300070100112 и на официальном сайте администрации городского округа Воскресенск Московской области https://vos-mo. ru/

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
- 3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Внесение изменений в публикацию от 15.06.2022,

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предоставлении в собственность земельного участка:

– кадастровый номер 50:29:0050202:1023, площадь 1510 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»,

местоположение: Московская область, р-н Воскресенский, д. Глиньково, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, уч. 79/2.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН» (на сайте www. torgi. gov. ru извещение № 080622/41201483/01).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 19.08.2022 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 19.09.2022 до 16:00

Дата подведения итогов – 21.09.2022 в 09:00

Ознакомится с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15.08.2022 № 4040**

**Об утверждении Устава Муниципального учреждения
Спорткомплекс «Горняк» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 38, постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 21.04.2022 № 1978 «О реорганизации Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Фетр», муниципального казенного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Новое поколение», муниципального казенного учреждения Спорткомплекс «Федино»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» в новой редакции. (Прилагается.)
2. Директору Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» Заянчковскому Д. А. провести регистрацию Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.
3. Учредителем Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.03.2022 № 1387 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Физкультурно-спортивный центр «Новое поколение» в новой редакции»;
 - постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 14.04.2020 № 1434 «О смене учредителя и об утверждении Устава Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» в новой редакции»;
 - постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.09.2021 № 4286 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 14.04.2020 № 1434 «О смене учредителя и об утверждении Устава Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» в новой редакции»;
 - постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.04.2020 № 1418 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Спорткомплекс «Федино» в новой редакции»;
 - постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 14.01.2021 № 57 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Фетр».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 15.08.2022 № 4040

**Устав Муниципального учреждения
Спорткомплекс «Горняк»
г. Воскресенск
2022 г.**

1. Общие положения
 - 1.1. Муниципальное учреждение Спорткомплекс «Горняк» (далее – Учреждение) городского округа Воскресенск Московской области создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.
 - 1.2. Тип Учреждения – казенное.
 - 1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение Спорткомплекс «Горняк». Сокращенное наименование Учреждения – МУ С/К «Горняк».
 - 1.4. Местонахождение Учреждения: 140204, Московская область, г. Воскресенск, улица Комсомольская, дом 23.
 - 1.5. Учредителем Муниципального учреждения Спорткомплекс «Горняк» является муниципальное образование го-

родской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

- 1.6. Адрес Учредителя: Российская Федерация, Московская область, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.
- 1.7. Высестоящим отраслевым (функциональным) органом для Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Управление).

Место нахождения Управления: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Менделеева, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки, необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

- 1.12. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам:
 - Спорткомплекс «Хорлово» – 140235, Московская область, городской округ Воскресенск, р. п. Хорлово, Парковый проезд, д. 11;
 - Спорткомплекс «Фосфоритный» – 140235, Московская область, городской округ Воскресенск, р. п. Фосфоритный, ул. Лесная, д. 2Б.;
 - Физкультурно-спортивный центр «Новое поколение» – 140235, Московская область, городской округ Воскресенск, п. Хорлово, улица Парковый проезд, дом 12;
 - Спорткомплекс «Федино» – 140209, Московская область, городской округ Воскресенск, с. Федино, дом 18 «б»;
 - Спортивный клуб «Фетр» – 140208, Московская область, городской округ Воскресенск, ул. Быковского, д. 1-А.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения
 - 2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:
 - реализация единой государственной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, организацию физически активного отдыха населения;
 - обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
 - 2.2. Целями создания Учреждения являются:
 - обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и массовым спортом;
 - удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
 - формирование у населения здорового образа жизни;
 - совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;
 - реализация дополнительных программ и проектов в области физической культуры и массового спорта.
 - 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - организация работы спортивных команд и объединений;
 - организация работы спортивных объектов, расположенных на открытом воздухе и в помещении;
 - подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты;
 - организация спортивных секций по различным видам спорта (теннис, футбол, хоккей, тяжелая атлетика, бокс, конный спорт, пауэрлифтинг, армрестлинг, мини-футбол, военно-прикладные виды спорта, фитнес, эстетическая гимнастика, каратэ, тайский бокс, волейбол, общеоздоровительные группы);
 - организация работы по проведению спортивных мероприятий по видам спорта для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;
 - организация индивидуальных занятий;
 - организация спортивных лиг;
 - организация информационного обеспечения, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К ним относятся:

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- проведение занятий спортом по различным видам спорта (теннис, футбол, хоккей, тяжелая атлетика, бокс, конный спорт, пауэрлифтинг, армрестлинг, мини-футбол, военно-прикладные виды спорта, фитнес, эстетическая гимнастика, каратэ, тайский бокс, волейбол, общеоздоровительные группы) групповые или индивидуальные с предоставлением услуг профессиональных спортивных инструкторов;
- разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций, программ, комплексов по режиму занятий физической культурой и спортом;
- предоставление и обеспечение услуг тренажерного зала.

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Воскресенск Московской области.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на три года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права: без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления; принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - содержать и проводить ремонтные основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой;
 - на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
 - готовить проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения и представлять его на согласование в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
 - утверждать штатное расписание;
 - устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;
 - принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
 - обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Управления;
 - обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за: нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области; за искажение отчетности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета городского округа Воскресенск, от имени муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении; открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством РФ; планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

4.2. Обязанности Учреждения:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств; составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

представлять в Централизованную бухгалтерию городского округа Воскресенск Московской области необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированной законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, предусмотренных на содержание Учреждения бюджетной сметой;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в установленном порядке.

5.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании бюджетной сметы.

5.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица по своим денежным обязательствам.

5.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, высшего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15.08.2022 № 4045**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Воскресенск Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.05.2022 № 2490

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в связи с протестом на противоречащий закону нормативный правовой акт Воскресенской городской прокуратуры

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Воскресенск Московской области» следующие изменения:

1.1. Подпункты 16.8.1 и 16.8.2 подраздела 16 «Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме» изложить в новой редакции:

«16.8.1. Единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО формируется на дату начала основного направления (комплектования) ДОО, установленную пунктом 6.2 настоящего Административного регламента, для предоставления мест детям с 1 сентября текущего календарного года;

16.8.2. Дети, родители (законные представители) которых получили Муниципальную услугу в части постановки на учет в ДОО после даты начала основного направления (комплектования) ДОО, установленной пунктом 6.2 настоящего Административного регламента с желаемой датой зачисления до 1 сентября текущего календарного года включительно, участвуют в дальнейших этапах основного направления (комплектования) ДОО и включаются в электронный реестр для предоставления мест детям с 1 сентября текущего календарного года.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
16.08.2022 № 4053**

Об утверждении изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 06.09.2021 № 4256 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» в новой редакции»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 28.04.2022 № 2100 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка «Детский сад № 63» «Карусель», руководствуясь порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить следующие изменения в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 06.09.2021 № 4256 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» в новой редакции»:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В 2022 году муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23» реорганизовано на основании постановления Администрации городского округа Воскресенск от 28.04.2022 № 2100 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка «Детский сад № 63» «Карусель». Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка «Детский сад № 63» «Карусель».»;

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания: «Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Белоозёрский, улица 60 лет Октября, здание 14.»;

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 «Структура учреждения» изложить в новой редакции:

«3.2. Учреждение имеет структурные подразделения:

– дошкольные группы «Незабудка»;

– дошкольные группы «Василек»;

– дошкольные группы «Ягодка».

– дошкольные группы «Карусель».

Деятельность структурных подразделений направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения, где реализуются основные образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Данные структурные подразделения действуют на основании устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения.».

1.4. Раздел 6 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в новой редакции:

«6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

– регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– согласовывать с Учредителем сделку, в совершении которой имеется заинтересованность;

– согласовывать крупную сделку с Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

– проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным Управлением.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение является заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.»;

1.5. Дополнить устав разделом 9 «Внесение изменений в устав Учреждения»:

«9. Внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от директора Учреждения, Управления, Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.».

2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» Евсееву В. С. провести регистрацию изменений в устав в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.08.2022 № 4054**

Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения

**«Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича»
на муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» и об утверждении устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, на основании постановления Администрации городского округа Воскресенск от 21.04.2022 № 1979 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», руководствуясь порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» на муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича».

2. Утвердить устав муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича». (Приложение.)

3. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» Копцову А. А. провести регистрацию устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Воскресенск от 06.09.2021 № 4255 Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» и об утверждении устава в новой редакции»;
- постановление Администрации городского округа оскресенск от 24.03.2022 № 1384 «О внесении изменений в устав муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича»», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 06.09.2021 № 4255 «Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» и об утверждении устава в новой редакции».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 16.08.2022 № 4054

**Устав муниципального общеобразовательного учреждения
«Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» в новой редакции
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Решением исполкома Воскресенского городского Совета депутатов трудящихся от 31.08.1965 № 27 «Об утверждении акта Государственной комиссии по приему 2-3-этажной каркасно-панельной экспериментальной школы на 1600 мест по ул. Менделеева» образована школа № 22.

Постановлением главы Воскресенского района Московской области от 05.01.1999 № 1 «О создании муниципальных учреждений образования» на базе школы № 22 создано муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением предметов».

Постановлением главы Воскресенского района Московской области от 12.02.2002 № 82 «Об изменении наименования муниципального учреждения» муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением предметов» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов».

Постановлением главы администрации муниципального образования «Воскресенский район» Московской области от 31.12.2004 № 964 «Об изменении наименования (вида) муниципального учреждения» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных пред-

метов» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22».

Постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.03.2020 № 1202 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 3 «Белочка» (для детей с нарушениями речи) муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22» реорганизовано.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 3 «Белочка» (для детей с нарушениями речи).

Решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 29.06.2021 № 239/46 «Об увековечении памяти Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича и присвоении его имени муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича».

Постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 21.04.2022 № 1979 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» реорганизовано.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 22 имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании устава, утвержденного Учредителем.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Героя Советского Союза Стрельцова Павла Васильевича»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Лицей им. Стрельцова П. В.».

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Менделеева, здание 11.

Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Менделеева, здание 11;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Куйбышева, здание 47д;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Пионерская, здание 3;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Октябрьская, здание 9;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Куйбышева, здание 47в;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Пионерская, здание 2.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом по вопросам образования является Управление образования Администрации городского округа Воскресенск (далее – Управление).

Юридический адрес (местонахождение) Управления: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 32, помещение 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования;
- присмотр и уход;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

В пределах основных видов деятельности Учреждение:

- формирует личность обучающихся и воспитанников, развивает их индивидуальные способности, положительные мотивации;
- формирует умение в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- формирует нравственные убеждения, эстетический вкус и здоровый образ жизни, высокую культуру межличностного и межэтнического общения;
- прививает навыки умственного и физического труда, развивает склонности, интересы, способности к социальному самоопределению;
- развивает интерес к познанию и творческим способностям;
- формирует навыки самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- осуществляет подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- проводит дифференциацию содержания образовательной программы с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- организует и проводит массовые мероприятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся;
- организует работу групп продленного дня.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К ним относятся:

- 2.5.1. Занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 2.5.2. Занятия по углубленному изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- 2.5.3. Организация занятий в различных кружках, группах, секциях;
- 2.5.4. Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для обучающихся (воспитанников) за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов.

2.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определенном им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность, оплачивает Учреди-

тель, родительская плата не устанавливается.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет структурные подразделения:

- дошкольные группы «Белочка»;
- дошкольные группы «Аленушка»;
- дошкольные группы «Полянка».

Деятельность структурных подразделений направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании устава Учреждения и положений, утверждаемых приказом директора Учреждения.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Управлением.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Содержание и структура образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

4.3. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- обучающиеся, воспитанники;
- учителя (преподаватели), воспитатели и другие педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

4.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

– образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития по одному из таких направлений, как художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, социально-личностное;

– адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение может реализовать дополнительные комплексные, парциальные и авторские образовательные программы дошкольного образования и технологии из комплекса нормативных программ и технологий, рекомендованных к использованию в дошкольных образовательных организациях Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Московской области.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

5.2. Организация учебно-воспитательного и воспитательно-образовательного процессов в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием.

5.3. Режим работы и учебно-воспитательного и воспитательно-образовательного процессов устанавливается правилами внутреннего распорядка.

5.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем.

5.5. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

5.6. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с Порядком приема граждан на обучение в общеобразовательные организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.7. Порядок комплектования дошкольных групп определяется его Учредителем в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.8. В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест. В этом случае Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных организациях.

5.9. Прием воспитанников в дошкольные группы Учреждения осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в Учреждении) в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Учредителем. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Регистрация и учет воспитанников для зачисления в Учреждение осуществляются специалистом Управления путем внесения данных в Единую информационную систему «Зачисление в ДОУ» по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

5.10. При зачислении обучающегося в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) может быть заключен, по желанию родителей (законных представителей), договор об образовании в простой письменной форме, в котором подробно излагаются права и обязанности сторон.

При зачислении воспитанника между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в простой письменной форме, подписание которого является обязательным для обеих сторон, в котором подробно излагаются права и обязанности сторон.

5.11. При приеме обучающихся, воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и (или) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.12. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной, заочной формах.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Решение о применении указанных форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Учреждение самостоятельно издает локальный акт о выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.15. В Учреждении могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями и нормативами.

5.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, воспитанника. Если заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, воспитанника прекращаются с момента его отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-х дневный

срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, ведет учет бланков строгой отчетности.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается с целью разрешения разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, управляющего совета.

5.19. Учреждение создает необходимые условия для организации горячего питания обучающихся и воспитанников.

5.20. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.21. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.23. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- директор;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- общее собрание трудового коллектива;
- попечительский совет.

5.24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.25. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает заместителей. Имеет право передавать часть своих полномочий заместителям. В период временного отсутствия директора его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, служебные письма, платежные документы;
- ведет прием граждан, рассматривает предложения, жалобы, заявления и принимает по ним решения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заполняет и хранит их трудовые книжки, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен Положения о правах, обязанностях и ответственности работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.27. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- попечительский совет;
- родительский комитет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих

материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.28. Постоянно действующее общее собрание трудового коллектива, членами которого являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Для руководства заседания общее собрание избирает из числа участников (членов трудового коллектива Учреждения) председателя и секретаря. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- выполняет иные функции, установленные положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.30. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа избираемых членов Совета.
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более 1/4 от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения.

График заседаний Совета утверждается Советом.

Совет Учреждения:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- согласовывает годовой календарный учебный график;
- согласовывает правила внутреннего распорядка и Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения по улучшению организации деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные Положением об управляющем Совете Учреждения. не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

По вопросам, для которых уставом Учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.31. Попечительский совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления. Совет не является юридическим лицом. Совет формируется в соответствии с Положением о попечительском совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения о создании Совета. Совет действует бессрочно.

Основной целью Совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

К компетенции Совета относятся:

- самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;
- привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развития Учреждения;
- принятие решения о направлении средств, привлеченных Советом, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, в том числе модернизацию оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройство зданий, помещений, территории Учреждения и утверждение соответствующей сметы расходов;
- контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, в том числе согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;
- выполнение иных функций, установленных Положением о попечительском совете Учреждения и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Попечительский совет может быть сформирован, если не менее 5 человек изъявили желание войти в его состав. Состав Совета Лицья определяется в зависимости от формы.

Состав Совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Совета. Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

В состав Совета могут входить участники образовательного процесса, представители трудового коллектива Учреждения, государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, родители. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав попечительского совета в качестве неизбираемого члена без права быть избранным в качестве председателя Совета.

Кандидатуры в состав Совета вправе выдвигать:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- общественность (в том числе благотворители).

Включение новых членов в состав попечительского совета осуществляется с согласия остальных членов Совета. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами директора.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

Совет возглавляет председатель. Совет избирает председателя, заместителя и секретаря ежегодно на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании.

При Совете может быть создана ревизионная комиссия, деятельность которой определяется положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.32. Избранные представители классных родительских комитетов составляют родительский комитет Учреждения (далее – Комитет), который избирается сроком на один год. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря, председателей комиссий. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно – воспитательной работе Учреждения.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета;
- выполняет иные функции, установленные положением о родительском комитете Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.33. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива обучающихся, расширению коллегиальной, демократических форм управления Учреждением и учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе обучающихся формируется и действует совет обучающихся, работа которого регламентируется положением о совете обучающихся Учреждения.

5.34. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников образования и науки.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- согласовывать с Учредителем сделку, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - согласовывать крупную сделку с Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным Управлением.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение является заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими:

- управление Учреждением;
- финансовую деятельность Учреждения;
- организационную деятельность Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- оценку и учет образовательных достижений обучающихся и воспитанников;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся и воспитанников;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

– образовательные отношения;

– открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, иные документы, решений педагогического совета, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта на согласование либо в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт доводится до всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от директора Учреждения, Управления, Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 4138**

Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими муниципальными организациями

В связи с актуализацией Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протоколом заочного голосования комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 15.10.2021 № 7

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими муниципальными организациями. (Приложение.)

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 01.02.2018 № 47 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Воскресенского муниципального района Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями»;

– постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 11.04.2018 № 245 «О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 01.02.2018 № 47 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Воскресенского муниципального района Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О. В.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.08.2022 № 4138**

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими муниципальными организациями

№ п/п	Наименование государственных и муниципальных услуг	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области, муниципальные учреждения и другие муниципальные организации, предоставляющие услуги
1	2	3
1. Государственные услуги, переданные для предоставления отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям Администрации городского округа Воскресенск Московской области		
1	Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
2	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
3	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
4	Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях городского округа Воскресенск Московской области	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск

5	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск
6	Перевод земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
8	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
9	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
10	Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
11	Присвоение адреса объекту адресации и аннулирования такого адреса	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
12	Установление публичного сервитута в порядке Главы V. 7. Земельного кодекса Российской Федерации	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
13	Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
14	Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
15	Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
16	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
17	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
18	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
19	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
20	Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний/общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
21	Рассмотрение заявления о заключении договора о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей на территории муниципального образования Московской области	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
22	Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
2. Муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) органам и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области в рамках наделённых полномочий по решению вопросов местного значения		
1	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
2	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Отдел муниципальных контролей Администрации городского округа Воскресенск
3	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года	Архивный отдел Администрации городского округа Воскресенск
4	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог	Отдел транспорта, связи и дорожного хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск
5	Согласование проектных решений по отделке фасадов (папиротвор колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
6	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории городского округа Воскресенск Московской области	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
7	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
8	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
9	Организация отдыха детей в каникулярное время	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
10	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории городского округа Воскресенск Московской области	Отдел экологии управления экологии и обращения с ТКО Администрации городского округа Воскресенск
11	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск

12	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	40	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов и их частей	Отдел экологии управления экологии и обращения с ТКО Администрации городского округа Воскресенск
13	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	41	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования	Отдел экологии управления экологии и обращения с ТКО Администрации городского округа Воскресенск
14	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Воскресенск Московской области	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	42	Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
15	Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков	Отдел земельных отношений управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	43	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территориями населенных пунктов городского округа Воскресенск, а также по-садку (взлет) на площадки, расположенные в границах населенных пунктов городского округа Воскресенск Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Отдел транспорта, связи и дорожного хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск
16	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	44	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
17	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	45	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа Воскресенск Московской области	Отдел транспорта, связи и дорожного хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск
18	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	46	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет на территории городского округа Воскресенск	Отдел социальных программ Администрации городского округа Воскресенск
19	Предоставление жилых помещений на условиях коммерческого найма	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	47	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск
20	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	48	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Воскресенск Московской области	Отдел экологии управления экологии и обращения с ТКО Администрации городского округа Воскресенск
21	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	49	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Воскресенск Московской области	Отдел экологии управления экологии и обращения с ТКО Администрации городского округа Воскресенск
22	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и в аренду на торгах	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	50	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск
23	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	51	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск
24	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность бесплатно	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	52	Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения	МКУ «Ритуал»
25	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск	53	Создание семейного (родового) захоронения	МКУ «Ритуал»
26	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	54	Предоставление права на размещение передвижного сооружения без проведения торгов на льготных условиях на территории городского округа Воскресенск Московской области	Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Воскресенск
27	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	3. Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета		
28	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	Образование		
29	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения	МКУ «Ритуал»	1	Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
30	Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Воскресенск Московской области	Управление инвестиций Администрации городского округа Воскресенск	2	Приём заявлений, постановка на учёт и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Воскресенск Московской области	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
31	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность не разграничена	Управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
32	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	4	Предоставление информации об образовательных программах, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
33	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск	5	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
34	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области	Отдел транспорта, связи и дорожного хозяйства управления развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск	6	Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Воскресенск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
35	Признание граждан, постоянно проживающих на территории сельских поселений городского округа Воскресенск Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	7	Подача заявлений на участие в едином государственном экзамене и основном государственном экзамене	Управление образования Администрации городского округа Воскресенск
36	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	Культура		
37	Признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	1	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск
38	Выдача свидетельств молодым семьям – участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	2	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии	Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск
39	Формирование и утверждение списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках на территории городского округа Воскресенск	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск	3	Предоставление библиотечных услуг, включая: предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах; предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск
			4	Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сфере культуры	Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск

Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.08.2022 № 4139

Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

В связи с актуализацией Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», постановлением Правительства МО от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», Протоколом заочного голосования комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 15.10.2021 № 7 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг. (Приложение.)

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 01.02.2018 № 48 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Воскресенского муниципального района Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 11.04.2018 № 246 «О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 01.02.2018 № 48 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Воскресенского муниципального района Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О. В.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.08.2022 № 4139

Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в части приема и выдачи результатов предоставления муниципальных услуг
1	Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права
2	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Воскресенск Московской области
3	Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения
4	Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения
5	Создание семейного (родового) захоронения
6	Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков
7	Организация отдыха детей в каникулярное время
8	Выдача свидетельств молодым семьям – участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
9	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
10	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области
11	Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области
12	Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
13	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории городского округа Воскресенск Московской области
14	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы»
15	Признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
16	Формирование и утверждение списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках на территории городского округа Воскресенск
17	Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма
18	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма
19	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов и их частей
20	Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Московской области, на основании договоров водопользования
21	Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме
22	Выдача единого документа, копии финансоволицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов (в части выдачи выписки из домовой книги)

23	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания
24	Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года
№ п/п	Раздел 2. Перечень муниципальных услуг, подача заявлений по которым осуществляется в электронном виде посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» с выдачей результатов в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
1	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества
2	Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
3	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4	Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
5	Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
6	Отнесение земель, находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к определенной категории
7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
8	Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Воскресенск Московской области
9	Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений
10	Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области
11	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог
12	Согласование проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах городского округа Воскресенск Московской области
13	Выдача ордера на право производства земляных работ на территории городского округа Воскресенск Московской области
14	Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Воскресенск Московской области
15	Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Воскресенск Московской области
16	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории городского округа Воскресенск Московской области

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2022 № 4215

О внесении изменения в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2019 № 13 (с изменениями от 16.03.2020 № 1010, от 18.05.2020 № 1680, от 16.06.2020 № 2012, от 15.07.2020 № 2622, от 11.09.2020 № 3291, от 23.10.2020 № 3971, от 18.11.2020 № 4341, от 29.01.2021 № 313, от 04.02.2021 № 382, от 12.03.2021 № 953, от 13.04.2021 № 1547, от 12.05.2021 № 2024, от 07.06.2021 № 2509, от 07.07.2021 № 3032, от 13.08.2021 № 3770, от 20.12.2021 № 6110, от 31.01.2022 № 395, от 05.03.2022 № 1033, от 23.03.2022 № 1345, от 09.06.2022 № 2802, от 19.07.2022 № 3540)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ и Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.11.2019 № 10, в связи с изменением объемов бюджетных ассигнований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2019 № 13 (с изменениями от 16.03.2020 № 1010, от 18.05.2020 № 1680, от 16.06.2020 № 2012, от 15.07.2020 № 2295, от 07.08.2020 № 2622, от 11.09.2020 № 3291, от 23.10.2020 № 3971, от 18.11.2020 № 4341, от 29.01.2021 № 313, от 04.02.2021 № 382, от 12.03.2021 № 953, от 13.04.2021 № 1547, от 12.05.2021 № 2024, от 07.06.2021 № 2509, от 07.07.2021 № 3032, от 13.08.2021 № 3770, от 20.12.2021 № 6110, от 31.01.2022 № 395, 05.03.2022 № 1033, от 23.03.2022 № 1345, от 09.06.2022 № 2802, от 19.07.2022 № 3540), следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к подпрограмме 4 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Усова Э. А.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск (www.vos-mo.ru) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.08.2022 № 4219

О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23 (с изменениями от 23.12.2021 № 462/59), Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области в 2022 году, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2022 № 530/67, на основании обращения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 18.08.2022 № 27Исх-12977/06-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996 с 29.08.2022 по 14.09.2022.

2. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отно-

шении которой подготовлен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н. В.) ответственным подразделением

Администрации городского округа Воскресенск Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Председатель комиссии:

Демихов В. Ю. – заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск.

Заместители председателя комиссии:

Минаков Н. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Ершова Н. С. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Царева М. О. – начальник отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Турлаев А. М. – начальник отдела подготовки разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск.

Секретари комиссии:

Матвеева И. А. – главный специалист отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Майорова В. И. – старший эксперт отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Фенина С. Е. – старший эксперт отдела подготовки разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск.

Члены комиссии:

Иванов А. Д. – заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск;

Колосков В. А. – начальник Белоозерского территориального отдела МКУ «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области» (по согласованию);

Матвиенко С. В. – депутат Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области (по согласова-

нию).

5. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

5.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23, Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области в 2022 году, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2022 № 530/67;

5.2. Организовать размещение текстовых и графических материалов проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996 на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет» и (или) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг» (РПГУ);

5.3. Обеспечить проведение экспозиций проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5.4. Организовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996 согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5.5. Обеспечить прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений в срок 29.08.2022 по 07.09.2022;

5.6. Обеспечить подготовку и оформление протокола общественных обсуждений, подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения провести с учетом положений постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Демихова В. Ю.

Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
от 22.08.2022 № 4219

Срок приема замечаний и предложений	Срок проведения общественных обсуждений	Населенный пункт	Адрес экспозиции	Ответственный от уполномоченного органа	Время работы экспозиции
29.08.2022-14.09.2022	Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений	с. Михалево	1. Московская область, городской округ Воскресенск, г. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8, контактный телефон: 8 (496) 445-11-83 2. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж, контактные телефоны: 8 (496) 442-17-69, 8 (496) 449-60-17, 8 (496) 442-22-29, 8 (496) 449-60-16	1. Колосков В. А. (начальник Белоозерского территориального отдела МКУ «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области») 2. Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	Экспозиция открыта с 29.08.2022 по 07.09.2022 в соответствии с режимом работы: понедельник-четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. На экспозициях проводятся консультации по теме общественных обсуждений.
29.08.2022-07.09.2022	Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений		Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж, контактные телефоны: 8 (496) 442-17-69, 8 (496) 449-60-17, 8 (496) 442-22-29, 8 (496) 449-60-16	Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	
08.09.2022-12.09.2022	Подготовка протокола общественных обсуждений			Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	
13.09.2022-15.09.2022	Подготовка заключения общественных обсуждений			Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	
21.09.2022	Опубликование заключения общественных обсуждений			Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
от 22.08.2022 № 4219

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23, Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области в 2022 году, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2022 № 530/67.

Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – уполномоченный орган).

Срок проведения общественных обсуждений с 29.08.2022 по 14.09.2022.

Информационные материалы (экспозиции) проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996 представлены по следующим адресам:

1. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж;

2. Московская область, городской округ Воскресенск, г. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8.

Экспозиции открыты с 29.08.2022 по 07.09.2022 в соответствии с режимом работы: понедельник-четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. На экспозициях проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области применительно к населенному пункту с. Михалево в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:29:0030214:2254, 50:29:0030205:996, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 29.08.2022 по 07.09.2022 по обсуждаемому проекту посредством:

– записи предложений и замечаний в книге учета посетителей в период работы экспозиций;

– личного обращения в уполномоченный орган;

– обращения на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет» по адресу <https://vos-mo.ru/>;

– через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг» (РПГУ);

– почтового отправления.

С порядком предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержден-

ным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23, можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет» по адресу <https://vos-mo.ru/> в разделе «Направления» в подразделе «Архитектура и градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения» в подвкладке «Информация для участников».

Информационные материалы по проекту генерального плана городского округа Воскресенск Московской области размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области по адресу <https://vos-mo.ru/> в разделе «Направления» в подразделе «Архитектура и градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения».

Осуществи свою мечту

Построй дом в Подмосковье

easuz.mosreg.ru/torgi



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ





ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО **3** ДОКУМЕНТА!

1

ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ

2

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН
НА ПОСТРОЙКУ*

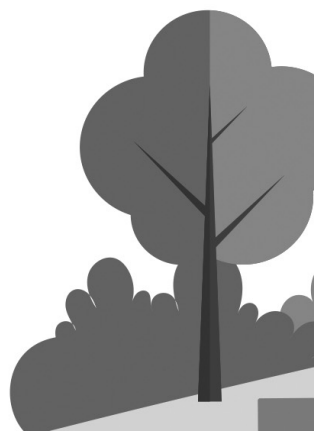
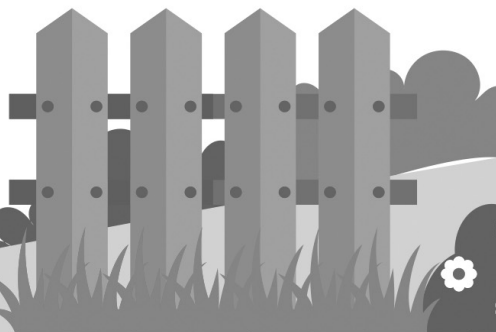
3

ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ
НА НЕДВИЖИМОСТЬ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК

действует до 01.03.2031

согласно Федеральному закону № 478-ФЗ
от 30.12.2021



*10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



10 «ЗА» государственной регистрации недвижимости:



Зарегистрированная недвижимость – это актив. Можно продать, подарить, взять кредит под залог.



В зарегистрированном доме можно прописаться.



Пенсионеры освобождены от налога на дом.



Для многодетной семьи и иных категорий граждан есть льготы. Перечень льгот смотрите на сайте nalog.ru



Страховые выплаты беспорны только на зарегистрированную недвижимость.



Полная компенсация стоимости недвижимости при изъятии земель для госнужд.



Экономия на электроэнергии: понижающий коэффициент 0,7.



Снижение платы за ЖКУ в квартире при проживании в зарегистрированном доме на даче.



С 2021 года доступен имущественный налоговый вычет до 260 тысяч рублей на зарегистрированные садовые и жилые дома для работающих граждан.



Газификация возможна только в зарегистрированных домах.



Освобождение от транспортного налога 100% – 1-й год и 50% – 2-й.

**«ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ» —
СДЕЛАЙТЕ ВАШЕ ИМУЩЕСТВО СВОИМ
И ЭКОНОМЬТЕ!**

Бесплатная горячая линия МОБТИ
по вопросам оформления недвижимости

+7 (498) 568 88 88



РАБОТА ДЛЯ ВОСКРЕСЕНЦЕВ]

В предприятие по пошиву спецодежды в г. Воскресенске **требуются ШВЕИ, ЗАКРОЙЩИК, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ** с опытом работы в массовом производстве. Оформление по ТК РФ, соцпакет.
Тел.: 8-985-784-88-68, Евгений Вадимович; 8-926-345-66-34, Наталья Михайловна

ТЕЛЕФОН РЕКЛАМНОГО ОТДЕЛА ГАЗЕТЫ «НАШЕ СЛОВО»:
442-05-45.

ОКНА ПВХ ШКАФЫ-КУПЕ НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
8-985-880-78-48

ШКАФЫ-КУПЕ прихожие, гардеробные www.slidy.ru
Тел.: 442-29-30, 8-916-989-31-11
ул. Энгельса, ба, тел. 441-57-57

ОКНА ПВХ. ОТДЕЛКА И РАСШИРЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ, РЕМОНТ ОКОН И МОСКИТНЫХ СЕТОК.
Тел.: 8 (496) 445-40-72, 8-903-135-88-89.

КОНСКИЙ НАВОЗ
Цена 120 руб./мешок. Возможна доставка.
8-916-314-42-45

ДОСТАВКА ВОДЫ ДОМОЙ И В ОФИСЫ
8 (495) 972-50-35
8 (496) 446-43-12

122 ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОРОНАВИРУС ГОСУСЛУГИ И ЗАПИСЬ В МФЦ

ЗАПИСЬ К ВРАЧУ

ВЫЗОВ ВРАЧА НА ДОМ ОБРАЩЕНИЯ ПО РАБОТЕ ГОСОРГАНОВ

07:00-20:00 БУДНИ
08:00-13:00 СУББОТА

ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ

РАЗНОЕ]

◆ **ПАЛОМНИЧЕСТВО ОТ ИЕРУСАЛИМСКОГО ХРАМА.** 3.09 – Сергиев Посад, Лавра, источник-купель Гремячий ключ, 800/1200 руб.; 17.09 – литургия в Иоанно-Богословском м-ре (Рязанская обл.), трапеза, экскурсия, источник-купель, заезд в Бобринев м-рь, 1100/1300 руб.; 18.09 – Золотое кольцо России: Суздаль, литургия, обед, православная экскурсия по городу, 2000/2500 руб.; 24-25.09 – Золотое кольцо России: Иваново, Кострома, Приволжск, Плес, экскурсия, 5500 руб.; 30.09-2.10 – Дивеево, Муром, источники, 3200/3700 руб.; 3-7.11 – Санкт-Петербург (храмы, музеи), Пушкин (дворцы), 16 800 руб. Инф. с понедельника по пятницу с 18.00 до 20.00 по тел. 8-991-665-81-66

Аттестат о среднем образовании, выданный в 1971 году школой № 6 Воскресенского района на имя Фазловой Алии Тагировны, считать недействительным в связи с утерей.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Баженовым А.В., e-mail: toro8070@yandex.ru, почтовый адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19, тел. 8-926-379-80-70, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11052, в отношении земельного участка с КН№ 50:29:0040413:97, расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Хорлово, д. Шильково, снт «Химик 3», уч. 97, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Косолапова Мария Михайловна, проживающая по адресу: М.О., г. Щелково, ул. Неделина, д. 9, кв. 26, тел. 8-916-548-88-08.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 26 сентября 2022 г. в 11 часов по адресу: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Хорлово, д. Шильково, снт «Химик 3», уч. 97.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2022 г. по 23 сентября 2022 г. по адресу: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2022 г. по 23 сентября 2022 г. по адресу: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Московская, р-н Воскресенский, г/пос Хорлово, д. Шильково, снт «Химик 3», уч. 96.

При проведении согласования местоположения границ иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гусейновым Маисом Камо Оглы, почтовый адрес: 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4, офис 301, тел. 8 (496) 442-31-46, эл. почта: giprozem-voskresenk@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 13584, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:29:0040708:257, расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, с/о Елкинский, д. Елкино, снт «Рица», уч. 125, номер кадастрового квартала 50:29:0040708.

Заказчиком кадастровых работ является Христинин Владимир Александрович, проживающий по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Кооперативная, д. 43, тел. 8-977-797-44-38.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 23 сентября 2022 г. в 11 часов по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4, офис 301.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4, офис 301.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2022 г. по 23 сентября 2022 г.; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2022 г. по 23 сентября 2022 г. по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4, офис 301.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Воскресенский район, с/о Елкинский, д. Елкино, снт «Рица», уч. 124, КН№50:29:0040708:230; Московская область, Воскресенский район, с/о Елкинский, д. Елкино, снт «Рица», уч. 126 (сведения в ЕГРН отсутствуют).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Масловой Юлией Дмитриевной, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 62-15-500, адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 2, оф. 3, juliya5418@yandex.ru, 8-929-544-67-75, реестровый № 23299, номер в реестре членов СРО «Гильдия кадастровых инженеров» – 1701, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка КН№ 50:29:0040705:449, расположенного по адресу: Московская область, Воскресенский район, д. Новочеркасское, ул. Восточная, д. 1, номер кадастрового квартала 50:29:0040705.

Заказчиком кадастровых работ является Степнов Илья Александрович, почтовый адрес: Московская область, Воскресенский район, п. Хорлово, ул. Воинской Славы, д. 7, кв. 86, тел. 8-926-690-09-05.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 24 сентября 2022 г. в 11 часов по адресу: Московская область, Воскресенский район, д. Новочеркасское, ул. Восточная, д. 1.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 2, оф. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности с 24 августа 2022 г. по 24 сентября 2022 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24 августа 2022 г. по 24 сентября 2022 г. по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 2, оф. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Воскресенский район, д. Новочеркасское, ул. Восточная, д. 2, номер кадастрового квартала 50:29:0040705.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 1 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Баженовым А.В., e-mail: toro8070@yandex.ru; почтовый адрес: Московская область, г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19, тел. 8-926-379-80-70, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 11052, в отношении земельного участка с КН№ 50:29:0072205:72, расположенного по адресу: обл. Московская, Воскресенский р-н, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Ачкасовская, снт «Колыберево-2», уч-к 106, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Василиу Андрей Андреевич, проживающий по адресу: г. Воскресенск, СНТ «Колыберево-2», уч. 106, тел. 8-915-061-53-99.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 26 сентября 2022 г. в 11 часов по адресу: обл. Московская, Воскресенский р-н, г/пос Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Ачкасовская, снт «Колыберево-2», уч-к 106.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 августа 2022 г. по 24 сентября 2022 г. по адресу: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана с 24 августа 2022 г. по 24 сентября 2022 г. по адресу: г. Воскресенск, ул. Октябрьская, д. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: обл. Московская, г. Воскресенск, ул. Ачкасовская, с/т «Колыберево-2», уч. 105; обл. Московская, г. Воскресенск, ул. Ачкасовская, с/т «Колыберево-2», уч. 141.

При проведении согласования местоположения границ иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Воскресенская газета
«Наше слово»

В контакте

vk.com/nasheslovo_mo

Воскресенская общественно-политическая газета

НАШЕ СЛОВО

Сайт газеты:
in-voskresensk.ru
Электронная почта:
guip-voskresensk@mosreg.ru

Учредители:
ГАУ МО «Воскресенское информационное агентство Московской области», Администрация городского округа Воскресенск Московской области,
ГАУ МО «Редакционно-информационный центр Московской области».

Издатель:
ГАУ МО «Воскресенское информационное агентство Московской области»,
140200, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16.



ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Л.И. БАШКИРОВА

Адрес редакции:
140200, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16.
Телефоны:
секретарь 442-07-48
отдел рекламы 442-05-45

Отпечатано
в ООО «ВМГ-Принт» с готовых файлов.
Адрес: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100.
Срок подписания газеты в печать 16.00
Номер подписан 23.08.22 г. в 16.00
Газета набрана и сверстана в компьютерном центре Воскресенского информационного агентства
Тираж номера сертифицирован
Национальной тиражной службой
Тираж 1 000 экз. Заказ № 2602 2 п.л.

Материалы в тематических приложениях «Сделано в Воскресенске», «Здоровье», «Проджи-В», «Финансы» публикуются на коммерческой основе.



Редакция не имеет возможности вступать в переписку, рецензировать и возвращать не заказанные ею рукописи и иллюстрации. Редакция оставляет за собой право отказать в приеме объявлений и рекламы по этическим и другим соображениям. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. ® – на правах рекламы. Фотографии в номер подготовлены ГАУ МО «Воскресенское информационное агентство Московской области» и взяты из открытых источников.