



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

ПРИКАЗ

от 19.09.2023 № 24

Об утверждении регламента реализации Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним.

2. Назначить ответственным за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Бондарева

Утвержден
приказом Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 19.09.2023 № 24

Регламент
реализации Финансовым управлением Администрации городского округа
Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа
Воскресенск Московской области, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по администрируемым доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним включает в себя:

- фактическое зачисление платежей в бюджет по администрируемым доходам в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустоек, штрафов, пени, а также применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- своевременную передачу первичных документов, а также поступивших судебных актов сотрудникам МКУ городского округа Воскресенск МО «ЦБ» для отражения в бюджетном (бухгалтерском) учете;

- проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по администрируемым доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- проведение не реже одного раза в квартал мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о ее списании. Контроль за направлением администраторами доходов бюджета документов о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

- проведение иных мероприятий в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения, и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом).

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по администрируемым доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

Ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – ответственные в Финансовом управлении Администрации) при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производят расчет задолженности по пеням и штрафам и направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок.

Вместе с этим ответственные в Финансовом управлении Администрации рассматривают вопрос о возможности расторжения муниципального контракта (договора), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Ответственные в Финансовом управлении Администрации в течение 60 календарных дней подготавливают и направляют в суд исковое заявление с соответствующей информацией о неуплате начисленного платежа с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. В случае положительного решения исполнительный лист передается в службу судебных приставов (далее - ФССП) для возбуждения дела об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы начисленного платежа.

4.3. Ответственные в Финансовом управлении Администрации принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

4.4. Ответственные в Финансовом управлении Администрации проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов «<https://arbitr.ru/>» в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников, а также своевременного направления уведомлений о наличии задолженности в УФНС России по Московской области.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные в Финансовом управлении Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.