



**Контрольно-счетная палата
Воскресенского муниципального района
Московской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2019 № 7

**Об утверждении Политики обработки персональных данных и о назначении
ответственного за организацию обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

1. Утвердить политику обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате
Воскресенского муниципального района Московской области (приложение 1).

2. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных
Абитову О.Г., инспектора Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального
района.

3. Разместить Политику обработки персональных данных на официальном сайте
Воскресенского муниципального района в разделе КСП.

4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

Л.Д. Демина

Утверждена
распоряжением Контрольно-счетной палаты
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 11.04.2019 года № 7

Политика
Контрольно-счетной палаты
Воскресенского муниципального района Московской области
в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и действует в отношении всех персональных данных, которые Контрольно-счетная палата Воскресенского муниципального района Московской области (далее – КСП) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые КСП как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

2. Состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в КСП является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. КСП обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП, а также членов их семей;
- муниципальных служащих, заключивших служебный контракт с КСП, а также членов их семей;

- работников, заключивших трудовой договор с КСП, а также членов их семей;
- физических лиц или их уполномоченных представителей, обратившиеся в КСП с обращением, заявлением или жалобой, а также за информацией о деятельности КСП;
- физических лиц, персональные данные которых были получены в результате основной деятельности КСП;
- индивидуальных предпринимателей и физических лиц, представивших заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд КСП;
- контрагентов и представителей контрагентов по муниципальным контрактам и договорам;
- лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей, а также членов их семей;
- участников производства по делам об административных правонарушениях, подведомственных КСП;
- независимых экспертов, специалистов, иных лиц, привлекаемых КСП для осуществления возложенных полномочий.

3. Правовые основания обработки персональных данных

КСП осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации; статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации; пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных являются:

- организация кадрового учета, ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, страховых взносов, заполнение первичной статистической документации;
- заключение, исполнение и прекращение муниципальных контрактов и

гражданско-правовых договоров;

- предотвращение конфликта интересов;

- реализация полномочий КСП в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Воскресенского муниципального района Московской области, принятым Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 01.04.2013 № 702/67 (с изменениями).

2.2. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на КСП функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов КСП или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности КСП

5.1.1. КСП как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это

предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

Оператор персональных данных обязан:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Права субъекта персональных данных

5.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых КСП и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных КСП осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также

полномочиям КСП;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных и ни в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях информационного обеспечения в КСП могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги.

В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.4. КСП вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КСП, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

6.5. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств КСП не осуществляется.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. При обработке персональных данных КСП принимает необходимые

правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в КСП назначено ответственное лицо.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом КСП, общедоступной и подлежит размещению в разделе КСП на официальном сайте Воскресенского муниципального района www.vmr-mo.ru.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных КСП.

8.4. Ответственность работников КСП, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами КСП.