



**ГЛАВА
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020 № 16-ПГ

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности городского округа Воскресенск
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Воскресенск Московской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии. (Приложение.)
3. Признать утратившими силу следующие постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области:
 - от 12.04.2019 № 48-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воскресенского муниципального района Московской области»;
 - от 16.09.2019 № 119-ПГ «О внесении изменений в постановление главы Воскресенского муниципального района от 12.04.2019 № 48-ПГ «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Воскресенского муниципального района Московской области».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

верно: заместитель начальника управления
начальник общего отдела



М.А. Горячева
10.02.2020

Приложение
Утверждено
по постановлению Главы
городского округа Воскресенск
от 10.01.2010 № 16-П/Г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Воскресенск Московской области (далее – Комиссия) является координационным органом звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МОСЧС) городского округа Воскресенск, образованном для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, территориальных федеральных, исполнительных органов государственной власти Московской области и организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области, в целях реализации единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства и Губернатора Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, ведомственными нормативно-правовыми документами (Положения, инструкции, правила и т.д.) по вопросам защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Председателем Комиссии является Глава городского округа Воскресенск Московской области.

1.4. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Главы городского округа Воскресенск Московской области. Из состава членов Комиссии назначаются заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Воскресенск Московской области;
- координация деятельности органов управления и сил МОСЧС городского округа Воскресенск при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, территориальных федеральных, исполнительных органов государственной власти Московской области и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области, при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, мероприятий или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров и вносит свои предложения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и нормативных документов городского округа Воскресенск в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Воскресенск;

- рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа Воскресенск, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования звена МОСЧС городского округа Воскресенск;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соседних районов и округов Московской области и организаций, расположенных на территории городского округа Воскресенск.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать у органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Московской области, государственных органов Московской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области;

- привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей организаций, а также ученых, экспертов и специалистов;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утвержденными Главой городского округа Воскресенск Московской области.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.
- 3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При необходимости на заседании Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.
- 3.7. Председатель Комиссии:
 - 3.7.1. Руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
 - 3.7.2. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
 - 3.7.3. Вносит изменения в повестку дня заседания Комиссии;
 - 3.7.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 3.7.5. Участвует в заседаниях Комиссии;
 - 3.7.6. Председательствует на заседаниях Комиссии;
 - 3.7.7. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 3.7.8. Подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседания.
- 3.8. Заместитель председателя Комиссии:
 - 3.8.1. Вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
 - 3.8.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 3.8.3. Участвует в заседаниях Комиссии;
 - 3.8.4. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 3.8.5. Выполняет решения Комиссии;
 - 3.8.6. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
 - 3.8.7. Руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
 - 3.8.8. Участвует в подготовке вопросов заседания Комиссии.
- 3.9. Члены Комиссии:
 - 3.9.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
 - 3.9.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 3.9.3. Участвуют в заседаниях Комиссии;
 - 3.9.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 3.9.5. Выполняют решения Комиссии;

- 3.9.6. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
 - 3.9.7. Руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
 - 3.9.8. Участвуют в подготовке вопросов заседания Комиссии.
- 3.10. Секретарь Комиссии:
 - 3.10.1. Участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
 - 3.10.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
 - 3.10.3. Участвует в заседаниях Комиссии;
 - 3.10.4. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - 3.10.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - 3.10.6. Выполняет решения Комиссии;
 - 3.10.7. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
 - 3.10.8. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
 - 3.10.9. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
 - 3.10.10. Организует подготовку заседаний Комиссии;
 - 3.10.11. Извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии.
- 3.11. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.