

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ВОС/22-3669
на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности
городского округа Воскресенск Московской области, расположенного по адресу:
Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, пом. 21

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| № процедуры easuz.mosreg.ru/torgi | 00100120103220 |
| Дата начала подачи/приема заявок: | 15.11.2022 |
| Дата окончания подачи/ приема заявок: | 16.01.2023 |
| Дата аукциона: | 18.01.2023 |

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.10.2022 № 5643 «О проведении торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 11,4 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3, пом. 21» (Приложение 1);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

Место нахождения: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3.

Адрес сайта: www.vos-mo.ru

Адрес электронной почты: glava@vos-mo.ru

Телефон: 8 (49644) 2-11-92

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru, **адрес электронной почты:** zakaz-mo@mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефон: +7 (499) 653-55-00

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Воскресенск Московской области.

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Наименование Объекта (лота) аукциона: Помещение 21

Назначение: Нежилое

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, пом. 21

Кадастровый номер здания, в пределах которого расположен Объект (лот) аукциона: 50:29:0040506:585 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 01.09.2022 № КУВИ-001/2022-150813585 – Приложение 2)

Сведения о правообладателе здания, в пределах которого расположен Объект (лот) аукциона: Городской округ Воскресенск Московской области, собственность от 01.04.2020 № 50:29:0040506:585-50/001/2020-1 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.09.2022 № КУВИ-001/2022-150813585 – Приложение 2)

Площадь, кв.м: 11,4

Этажность (этаж): Этаж 1

Фотоматериалы: Приложение 3

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона: указаны в постановлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.10.2022 № 5643 «О проведении торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 11,4 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3, пом. 21» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.09.2022 № КУВИ-001/2022-150813585 (Приложение 2), поэтажном плане, заверенном заместителем начальника управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск Московской области Н.Ю. Куновой (Приложение 2), письме Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 14.11.2022 № 1.1.27/106-01Исх-9023 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 01.09.2022 № КУВИ-001/2022-150813585 – Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 4 488,00 руб. (Четыре тысячи четыреста восемьдесят восемь руб. 00 коп.), в месяц, без учета НДС

«Шаг аукциона»: 224,40 руб. (Двести двадцать четыре руб. 40 коп.)

Размер задатка: 4 488,00 руб. (Четыре тысячи четыреста восемьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 15.11.2022 по 16.01.2023

Срок действия договора: 11 (Одиннадцать) месяцев

Целевое назначение: деятельность предприятий общественного питания

Передача прав третьим лицам / субаренда: передача прав третьим лицам запрещена, за исключением субаренды, которая возможна только с письменного согласия Арендодателя (постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.10.2022 № 5643 «О проведении торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 11,4 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3, пом. 21» (Приложение 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **15.11.2022 в 09 час. 00 мин.**¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **16.01.2023 в 18 час. 00 мин.**

2.6.4. Дата окончания рассмотрения Заявок: **18.01.2023.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **18.01.2023 в 12 час. 00 мин**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: **с 15.11.2022 по 10.01.2023**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области (далее – Портал ЕАСУЗ).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

ВНИМАНИЕ!

В связи с установленным по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, **контрольно-пропускным режимом** визитеру следует не позднее, чем за один рабочий день (до 14 час. 00 мин.) для граждан Российской Федерации и не позднее, чем за шесть рабочих дней (до 14 час. 00 мин.) для иностранных граждан до даты посещения ГКУ «РЦТ» сообщить следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: номер аукциона, фамилию, имя, отчество на электронную почту rct_torgi@mosreg.ru.

Для прохода в здание, расположенное по адресу: Московская область, городской округ Красногорск, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, визитеру необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

¹ Здесь и далее указано московское время.

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.2. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен быть в состоянии, указанном в договоре аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: «**Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме**»;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участниками аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции) с учетом положений Раздела 8 Документации об аукционе.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие

**в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438
Гражданского кодекса Российской Федерации.**

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).²

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

² При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом и Инструкциями, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Денежные средства Заявителю, отозвавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункт 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2022 № *5643*

**О проведении торгов на право заключения договора аренды
нежилого помещения общей площадью 11,4 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу:
Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, пом. 21**

В соответствии с частью 1 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», учитывая Соглашение о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и администрацией Воскресенского муниципального района Московской области от 14.04.2015 рег. № 42-1404/2а,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион в электронном виде на право заключения договора аренды нежилых помещений 21 общей площадью 11,4 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3 в здании с кадастровым номером: 50:29:0040506:585 (далее – Имущество).
2. Определить следующие существенные условия проведения открытого аукциона в электронном виде на право заключения договора аренды нежилого помещения:
 - 2.1. Форма аукциона – открытый по составу участников и форме подачи предложений.
 - 2.2. Начальная (минимальная) цена договора аренды недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере 4488,00 (четыре тысячи четыреста восемьдесят восемь рублей 00 копеек) в месяц без учета НДС, эксплуатационных и коммунальных расходов, определенную в соответствии с отчетом № 498/2022 об оценке рыночной стоимости права временного владения и пользования на условиях аренды объекта недвижимости.
 - 2.3. Сумма задатка в размере 4488,00 (четыре тысячи четыреста восемьдесят восемь рублей 00 копеек).
 - 2.4. «Шаг аукциона», составляющий 5 % начальной цены договора аренды недвижимого имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в сумме 224,4 (двести двадцать четыре рубля 40 копеек).
 - 2.5. Целевое назначение Имущества: деятельность предприятий общественного питания.
 - 2.6. Срок договора аренды Имущества: 11 месяцев.

2.7. Передача прав третьим лицам запрещена, за исключением субаренды, которая возможна только с письменного согласия Арендодателя.

2.8. В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации проведения аукциона на право заключения договора аренды Имушества: Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Поручить Управлению земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск Московской области:

4.1. Опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в газете «Наше слово», а также на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4.2. Подготовить необходимые материалы на Имушество и передать для проведения аукциона в Комитет по конкурентной политике Московской области.

4.3. Обеспечить участие представителей в работе Аукционной комиссии по проведению аукциона.

4.4. По итогам аукциона заключить договор аренды недвижимого имущества с победителем аукциона или единственным участником аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды.

4.5. После подписания договора с победителем аукциона или единственным участником аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение направить Организатору аукциона реквизиты для перечисления задатков.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Иванова А.Д.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

ВЕРНО

НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
ГОРЯЧЕВА М.А.

28.10.2022



Филиал федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области
полное наименование органа регистрации прав

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 01.09.2022, поступившего на рассмотрение 01.09.2022, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

| | |
|---|--|
| Раздел 1 Лист 1 | |
| Здание | |
| вид объекта недвижимости | |
| Лист № 1 раздела 1 | Всего листов раздела 1: 1 |
| Всего листов выписки: 4 | Всего разделов: 4 |
| 01.09.2022г. № КУВИ-001/2022-150813585 | |
| Кадастровый номер: 50:29:0040506:585 | |
| Номер кадастрового квартала: | 50:29:0040506 |
| Дата присвоения кадастрового номера: | 27.07.2012 |
| Ранее присвоенный государственный учетный номер: | Инвентарный номер 012:006-10445; Инвентарный номер 6-10445; Условный номер 50:29:07:02:470:001 |
| Местоположение: | Московская область, г.Воскресенск, пл.Ленина, д.3 |
| Площадь, м2: | 6450,6 |
| Назначение: | Нежилое |
| Наименование: | Нежилое здание |
| Количество этажей, в том числе подземных этажей: | 12, в том числе подземных 1 |
| Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства: | данные отсутствуют |
| Год завершения строительства: | 1983 |
| Кадастровая стоимость, руб: | 75856455,76 |
| Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: | 50:29:00000000:4243 |
| Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении: | 50:29:0040506:963 |
| Виды разрешенного использования: | данные отсутствуют |
| Статус записи об объекте недвижимости: | Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные" |
| Особые отметки: | данные отсутствуют |
| Получатель выписки: | Иванов Алексей Дмитриевич, действующий(ая) на основании документа "Администрация городского округа Воскресенск |

| | | |
|-------------------------------|---------|-------------------|
| полное наименование должности | подпись | инициалы, фамилия |
| | | |

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

| | |
|--|---------------------------|
| Здание | |
| вид объекта недвижимости | |
| Лист № 1 раздела 2 | Всего листов раздела 2: 1 |
| Лист № 1 раздела 2 | Всего разделов: 4 |
| Лист № 1 раздела 2 | Всего листов выписки: 4 |
| 01.09.2022г. № КУВИ-001/2022-150813585 | |
| Кадастровый номер: 50:29:0040506:585 | |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| 1 | Правообладатель (правообладатели): | 1.1 | Городской округ Воскресенск Московской области |
| 2 | Вид, номер, дата и время государственной регистрации права: | 2.1 | Собственность 50:29:0040506:585-50/001/2020-1 01.04.2020 09:05:21 |
| 4 | Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа: | 4.1 | данные отсутствуют |
| 5 | Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: | | не зарегистрировано |
| 6 | Заявленные в судебном порядке права требования: | | данные отсутствуют |
| 7 | Сведения о возращении в отношении зарегистрированного права: | | данные отсутствуют |
| 8 | Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд: | | данные отсутствуют |
| 9 | Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя: | | данные отсутствуют |
| 10 | Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости: | | отсутствуют |

| | | |
|-------------------------------|---------|-------------------|
| полное наименование должности | подпись | инициалы, фамилия |
| | | |

М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения объекта недвижимости

| | | | |
|---|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Здание | | | |
| вид объекта недвижимости | | | |
| Лист № 1 раздела 4 | Всего листов раздела 4: 1 | Всего разделов: 4 | Всего листов выписки: 4 |
| 01.09.2022г. № КУВИ-001/2022-150813585 | | | |
| Кадастровый номер: 50:29:0040506:585 | | | |
| Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах) | | | |
| | | | |
| Масштаб 1:300 | | Условные обозначения: | |

| | | |
|-------------------------------|---------|-------------------|
| полное наименование должности | подпись | инициалы, фамилия |
| | М.П. | |

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

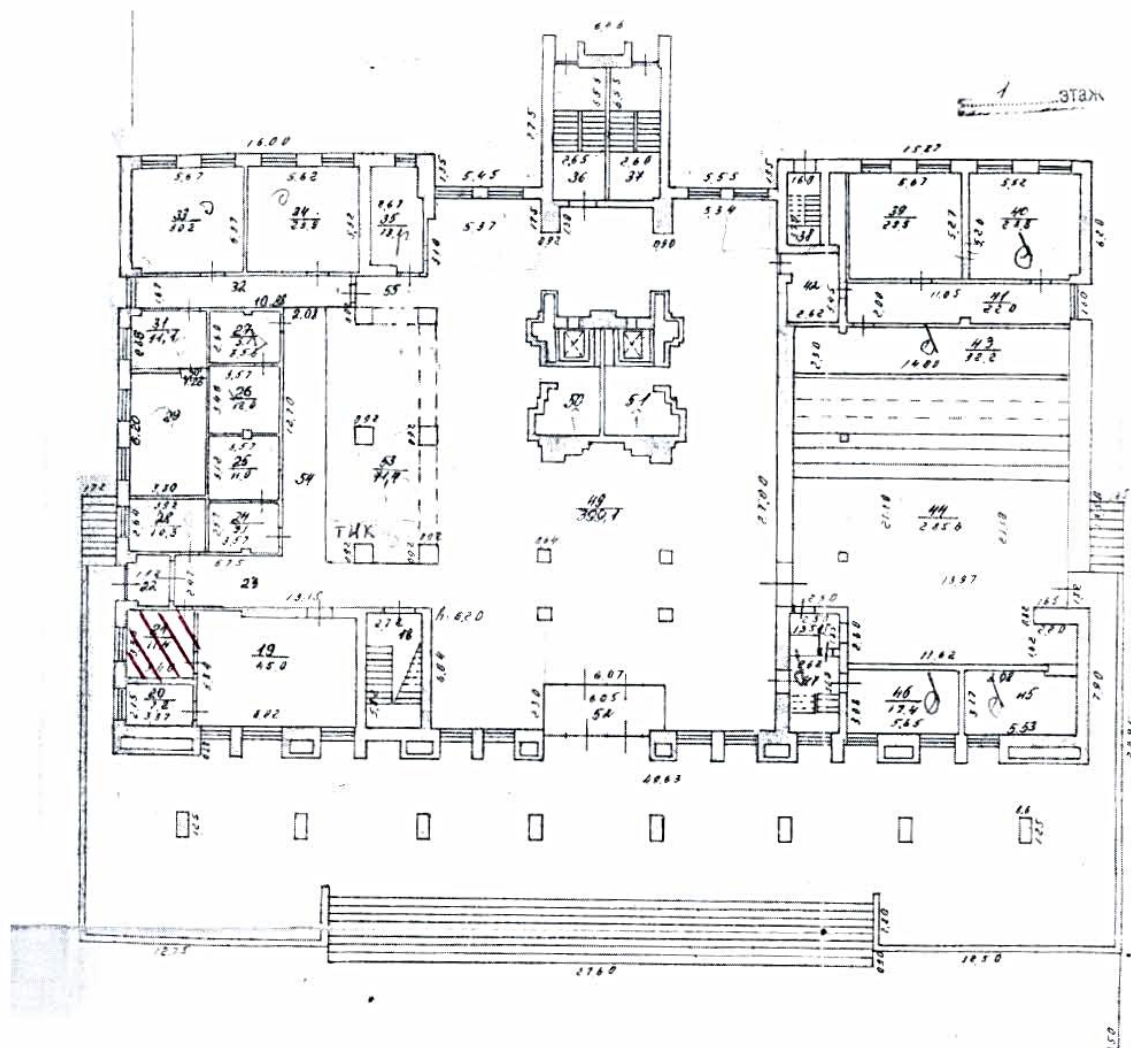
План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа)

| | | | |
|--|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| Здание | | | |
| вид объекта недвижимости | | | |
| Лист № 1 раздела 5 | Всего листов раздела 5: 1 | Всего разделов: 4 | Всего листов выписки: 4 |
| 01.09.2022г. № КУВИ-001/2022-150813585 | | | |
| Кадастровый номер: 50:29:0040506:585 | | | |
| Номер этажа (этажей): 01 | | | |

| | | |
|-------------------------------|---------|-------------------|
| полное наименование должности | подпись | инициалы, фамилия |
| | | |

М.П.

**Поэтажный план 1 этажа нежилого здания, расположенного по адресу:
Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3**



Штриховкой обозначено помещение № 21 общей площадью 11,4 кв.м.

Заместитель начальника управления
земельно-имущественных отношений
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области

Н.Ю. Кунова



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

пл. Ленина, д. 3, г. Воскресенск,
Московская область, 140200

тел. (8-49644) 1-13-40
e-mail: voskresenskgo@mosreg.ru

14.11.2022

1.1.27/106-01Исх-9023

На № _____

№ _____

от _____

Директору ГКУ МО «Региональный
центр торгов»

М.С. Саркисяну

Уважаемый Мартирос Сосикович!

В дополнение к ранее направленному комплекту документов сопроводительным письмом от 11.11.2022 № 1.1.27/106-01Исх-8925 Администрация городского округа Воскресенск Московской области сообщает, что нежилое помещение 21 общей площадью 11,4 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г.Воскресенск, пл. Ленина, д. 3 юридически и фактически освобождено и не занято другими лицами, торги по вышеназванному недвижимому имуществу ранее не проводились, договоры аренды и договоры безвозмездного пользования на указанное нежилое помещение не заключены.

Одновременно сообщаем, что фактическое состояние и планировка вышеназванного муниципального имущества соответствует представленным фотоматериалам и технической документации.

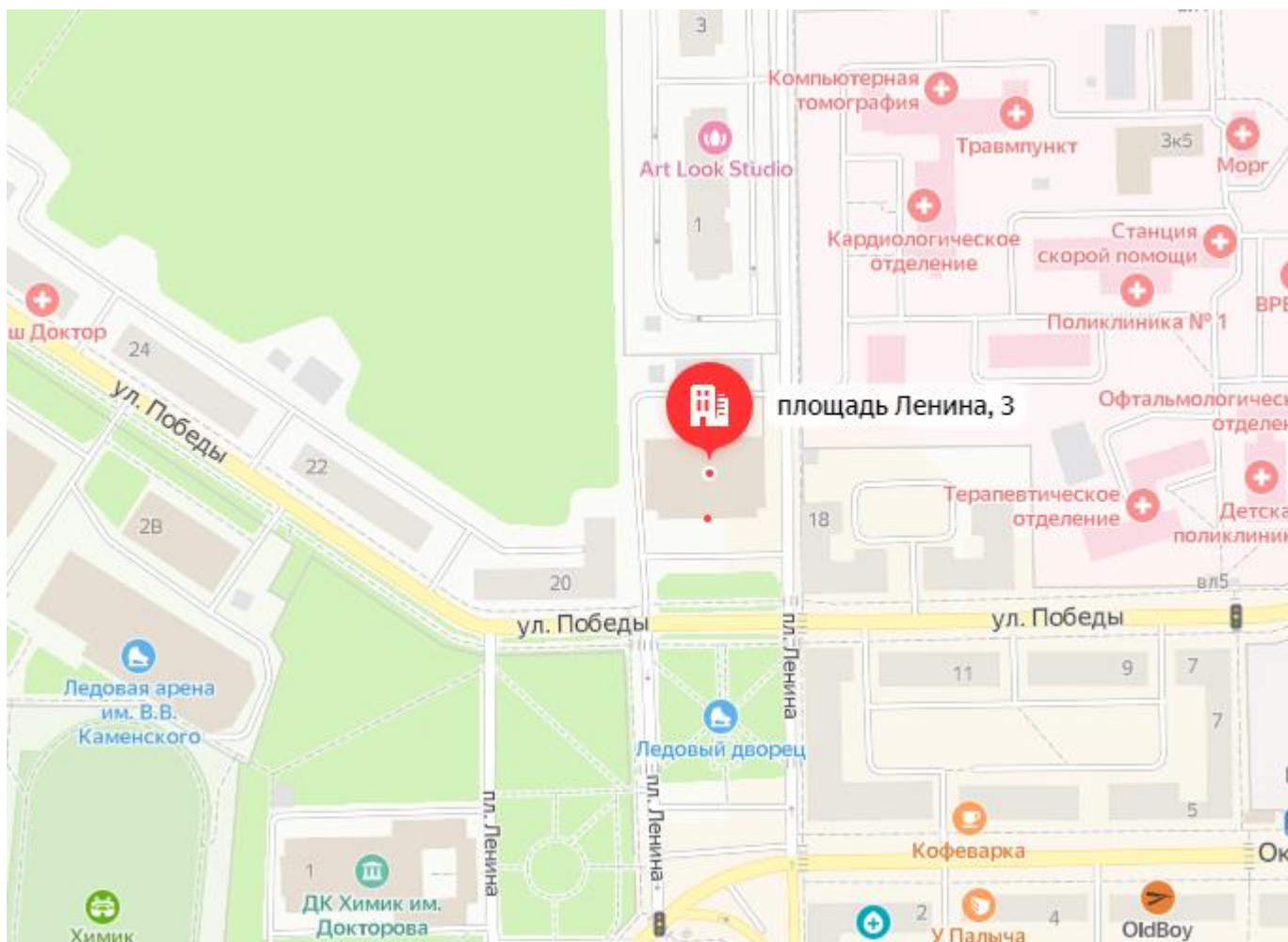
Заместитель Главы Администрации
городского округа Воскресенск



А.Д. Иванов

Киричок Е.А.
тел.:8(496)442-64-59

Фотомаериалы







ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____

(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица

МП (при наличии)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию

Заявитель/Претендент

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....»
 кем выдан.....
 Адрес:
 Контактный телефон
 ОГРНИП
 ИНН..... КПП ОГРН.....

Представитель Заявителя².....(Ф.И.О.).....
 Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»
 кем выдан.....
 Адрес:.....
 Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении на указанный(ое) имущество/Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель/Претендент обязуется соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении и Регламенте Оператора электронной площадки.³
2. Заявитель/Претендент согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационного сообщения, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю/Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества/Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель/Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель/Претендент.
5. Заявитель/Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме/Информационным сообщением и проектом договора, и они ему понятны.
6. Заявитель/Претендент подтверждает, что в отношении него отсутствует решение о ликвидации (в случае если Заявитель/Претендент - юридическое лицо), отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (в случае если Заявитель/Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. Заявитель/Претендент осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель и Организатор аукциона в электронной форме / Уполномоченный орган, Оператор электронной площадки и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю/Претенденту отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, Информационное сообщение, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель/Претендент считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме/Информационное сообщение на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. Заявитель подтверждает, что является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)⁴.
9. Подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме/Информационном сообщении сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

⁴ Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель/Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель/Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.3. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа и вступает в силу с момента блокировки Оператором электронной площадки денежных средств в размере, установленном извещением о проведении аукциона, на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

ДОГОВОР АРЕНДЫ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА №

г. Воскресенск

_____20__

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, и именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – «договор») о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на основании протокола _____ от _____.

2.2. Предметом договора является аренда нежилого помещения (далее по тексту – «имущество»), расположенного по адресу: _____.

2.3. Указанная в п. 2.2. площадь обозначена штриховкой на плане помещений.

2.4. Имущество находится в собственности городского округа Воскресенск Московской области.

Целевое назначение имущества: деятельность предприятий общественного питания.

2.5. Имущество, сдаваемое в аренду, считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания сторонами акта приема-передачи, который подписывается одновременно с договором.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор считается заключенным с даты его подписания сторонами.

Срок действия договора устанавливается на 11 месяцев с _____ по _____, с даты подписания сторонами акта приема-передачи.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Сумма арендной платы определена согласно Протоколу _____ от _____.

Сумма арендной платы в год составляет _____ (_____) рублей без учета НДС.

Сумма арендной платы в месяц составляет _____ (_____) рублей без учета НДС.

4.2. Различного рода налоги, сборы и платежи, лежащие на сторонах в связи договором, не могут повлиять на размер арендной платы.

4.3. Арендная плата вносится ежемесячно, безналичным порядком по реквизитам: **ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987, банковский счет 40102810845370000004, ИНН 5005067640, КПП 500501001, получатель платежа УФК по Московской области (Администрация городского округа Воскресенск Московской области л/с 04483J94810), казначейский счет 03100643000000014800, ОКТМО 46710000, КБК 905 1 11 05074 04 0000 120.** Платежи за текущий месяц аренды должны быть полностью внесены Арендатором не позднее 10 числа следующего месяца. Датой уплаты арендной платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора. На сумму арендной платы, перечисляемой по договору, Арендатор самостоятельно начисляет и уплачивает налог на добавленную стоимость в размере и в порядке, установленном действующим законодательством.

При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.

4.4. Обязательства по оплате арендной платы за имущество возникают с даты подписания акта приема-передачи, и уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 4.3. Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права Арендодателя и Арендатора:

5.1.1. Арендодатель или Арендатор имеют право до окончания срока действия договора отказаться от договора. Арендодатель уведомляет арендатора - за 30 календарных дней. Арендатор уведомляет Арендодателя - за 60 календарных дней.

5.2. Права Арендодателя:

5.2.1. Арендодатель или уполномоченные им лица имеют право на периодический осмотр имущества на предмет соблюдения Арендатором условий его эксплуатации и использования в соответствии с договором и действующим законодательством. Осмотр может производиться в течение дня, а в случае аварии – в любое время суток.

5.2.2. Арендодатель вправе не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Арендатора:

5.3.1. После истечения срока договора либо при его досрочном расторжении или отказом Арендодателя или Арендатора от договора изъять из имущества, произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции имущества, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

5.3.2. Имеет право оспорить в судебном порядке односторонний отказ Арендодателя от договора.

5.3.3. Передавать права в субаренду только с письменного согласия Арендодателя.

5.4. Обязанности Арендодателя:

5.4.1. Передать имущество Арендатору не позднее даты начала срока действия договора. Прием-передача имущества осуществляется по акту, в котором отражается техническое состояние имущества (Приложение №1);

5.4.2. В случае продажи имущества или ином изменении собственника, Арендодатель обязан уведомить Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения. В случае продажи имущества с торгов Арендодатель обязан уведомить Арендатора в установленном законом порядке, через публикацию соответствующих сведений в газете «Наше слово».

5.5. Обязанности Арендатора:

5.5.1. Своевременно и в порядке, установленном договором, вносить арендную плату, а также нести другие расходы, связанные с пользованием имуществом;

5.5.2. Не передавать права третьим лицам, за исключением субаренды, которая возможна только с письменного согласия Арендодателя.

5.5.3. Принимать корреспонденцию по почтовому адресу, указанному в разделе договора «Адреса сторон». В течение десяти дней уведомить Арендодателя надлежащим образом об изменении своей организационно-правовой формы, юридического и почтового адресов, других учетных данных.

5.5.4. Использовать имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным п. 2.4. договора.

5.5.5. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать имущество в соответствии с принятыми нормами эксплуатации. Если имущество в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых мер окажется в аварийном состоянии, Арендатор восстанавливает его за свой счет либо возмещает Арендодателю причиненный ущерб. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в имуществе.

5.5.6. Содержать имущество в полной исправности до сдачи его Арендодателю по акту; содержать в порядке земельный участок, относящийся к имуществу, осуществлять его благоустройство, озеленение и уборку от мусора.

5.5.7. Не производить перепланировку, переоборудование, неотделимые изменения имущества, прокладку скрытых и открытых проводок, сетей и коммуникаций без письменного разрешения Арендодателя, а также без согласования с уполномоченными органами власти. Самовольные перестройки, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделка или прокладка сетей должны быть ликвидированы по требованию Арендодателя в установленный им срок, а помещение приведено в прежний вид за счет Арендатора.

5.5.8. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц.

5.5.9. Незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам Арендодателя, а также представителям органов, контролирующим соблюдение требований, перечисленных в п.5.5.5., возможность контроля за соблюдением договора (допуск в помещение, осмотр, представление документации, связанной с имуществом и т.д.), результаты проверки фиксируются в актах проверки соблюдения условий договора. Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер.

5.5.10. Своевременно производить текущий и капитальный ремонт имущества (здания, сооружения, пропорционально занимаемой площади).

5.5.11. Не позднее, чем за два месяца, письменно сообщить Арендодателю об освобождении имущества в случае истечения срока договора, при досрочном освобождении, о намерении заключить договор на новый срок.

5.5.12. В течение семи дней с даты прекращения арендных отношений, регулируемых договором, передать Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном настоящим договором.

5.5.13. В случае допущенного Арендатором ухудшения имущества возместить Арендодателю убытки, если не будет доказано, что это ухудшение произошло не по его вине, при этом обязанность доказывания возлагается на Арендатора.

5.5.14. Не позднее истечения 30 дней с момента заключения договора застраховать имущество в порядке, определенном разделом 8. «Страхование имущества» договора.

5.5.15. Не позднее истечения 10 рабочих дней с момента заключения договора с Арендодателем, заключить договор на содержание объектов недвижимости нежилого назначения и договор на оказание коммунальных услуг с эксплуатирующей организацией.

5.5.16. Нести расходы по эксплуатации и текущему ремонту мест общего пользования, кровли и фасада здания, в котором расположено арендуемое имущество, в том числе общедомовых конструктивных элементов и инженерных систем здания, а также по содержанию придомовой территории, вывозу технических и бытовых отходов пропорционально занимаемой площади.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение договора допускается по соглашению сторон. При этом изменение существенных условий договора не допускается. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями его сторон.

6.2. Договор может быть, досрочно расторгнут сторонами на основании ст. ст. 619, 620 ГК РФ.

6.3. Договор может быть, досрочно расторгнут в случае изъятия имущества для муниципальных нужд.

6.4. Арендодатель вправе отказаться от договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.4.1. При просрочке Арендатором очередного платежа арендной платы по договору свыше одного месяца.

6.4.2. При нарушении Арендатором п.п. 5.3.3, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.5, 5.5.7, 5.5.10. договора.

6.4.3. При просрочке Арендатором очередного платежа свыше одного месяца хотя бы по одному из договоров, указанных в п. 5.5.14, 5.5.15., 5.5.16 договора.

6.4.4. При выявлении использования арендуемого имущества для организации незаконной игровой деятельности.

6.5. В случаях, определенных п. 6.4 договора, договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором соответствующего письменного уведомления, при этом имущество подлежит передаче Арендодателю по акту в установленный Арендодателем срок, если такой срок не установлен, то в разумный срок с момента получения уведомления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты очередного платежа.

7.2. При нарушении п.п. 5.5.5., 5.5.7. договора Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб, определяемый стоимостью восстановительного ремонта и реальной (с учетом инфляции) стоимостью изъятых принадлежностей имущества, подлежащих передаче Арендодателю.

7.3. При нарушении п.п. 5.5.2., 5.5.3 договора Арендатор обязан по требованию Арендодателя уплатить Арендодателю штраф в размере 20% от годовой суммы арендной платы. Указанное нарушение также влечет признание не действительным договора, в соответствии с которым имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван договор).

7.4. Если Арендатор не возвратил имущество в установленный Арендодателем или договором срок во всех случаях расторжения, отказом Арендодателя от договора или в связи с окончанием срока действия договора Арендатор обязан по требованию Арендодателя уплатить Арендодателю штраф в размере 20% от годовой суммы арендной платы, а также оплатить арендную плату за все время просрочки возврата помещения.

7.5. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8. СТРАХОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

8.1. Заключение договора страхования имущества осуществляется Арендатором самостоятельно за свой счет. Выбор страховой компании осуществляется Арендатором самостоятельно.

8.2. По договору страхования имущества Арендатор является Страхователем, Выгодоприобретателем является Арендодатель.

8.3. Страховые риски и страховые случаи, подлежащие обязательному страхованию в соответствии с настоящим разделом договора:

8.3.1. Гибель или повреждение имущества в результате пожара.

8.3.2. Залив жидкостью в результате аварии в системах водоснабжения, отопления, канализации или пожаротушения, а также проникновение воды или других жидкостей из других помещений, не занимаемых Арендатором.

8.4. Срок действия договора страхования не должен быть менее чем срок действия настоящего договора.

8.5. Стоимость имущества для целей страхования не должна быть ниже установленной нормативными актами Воскресенского муниципального района.

8.6. При наступлении страхового случая средства, полученные Арендодателем, должны быть им направлены на восстановление имущества.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

9.1. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, доставлены лично по юридическим адресам сторон или опубликованы в местных средствах массовой информации.

9.2. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее прав ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления или платежи не были произведены надлежащим образом. Признается официальным уведомлением публикация в местной печати соответствующего объявления.

9.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или

дата соответствующей публикации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров путем переговоров. Споры, не урегулированные сторонами непосредственно, решаются в установленном порядке в соответствии законодательством РФ.

10.2. Приложения №1 к договору составляют его неотъемлемую часть.

10.4. Если какое-либо из положений договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений. В этом случае стороны, насколько это допустимо в правовом отношении, в возможно более короткий срок договариваются о замене недействительного положения положением, сохраняющим экономические интересы сторон.

10.5. При приватизации имущества, сданного в аренду, правопреемником Арендодателя является лицо, ставшее собственником имущества.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

Арендодатель:

Администрация городского округа Воскресенск Московской области

Юридический адрес: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Местонахождение, почтовый адрес: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Арендатор:

Юридический адрес:

Местонахождение, почтовый адрес: _____

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

(должность)

М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П.

АКТ

от _____ .
приема-передачи в аренду нежилого помещения
расположенного по адресу: _____

Арендодатель: Администрация городского округа Воскресенск Московской области
в лице _____

и Арендатор: _____
в лице _____

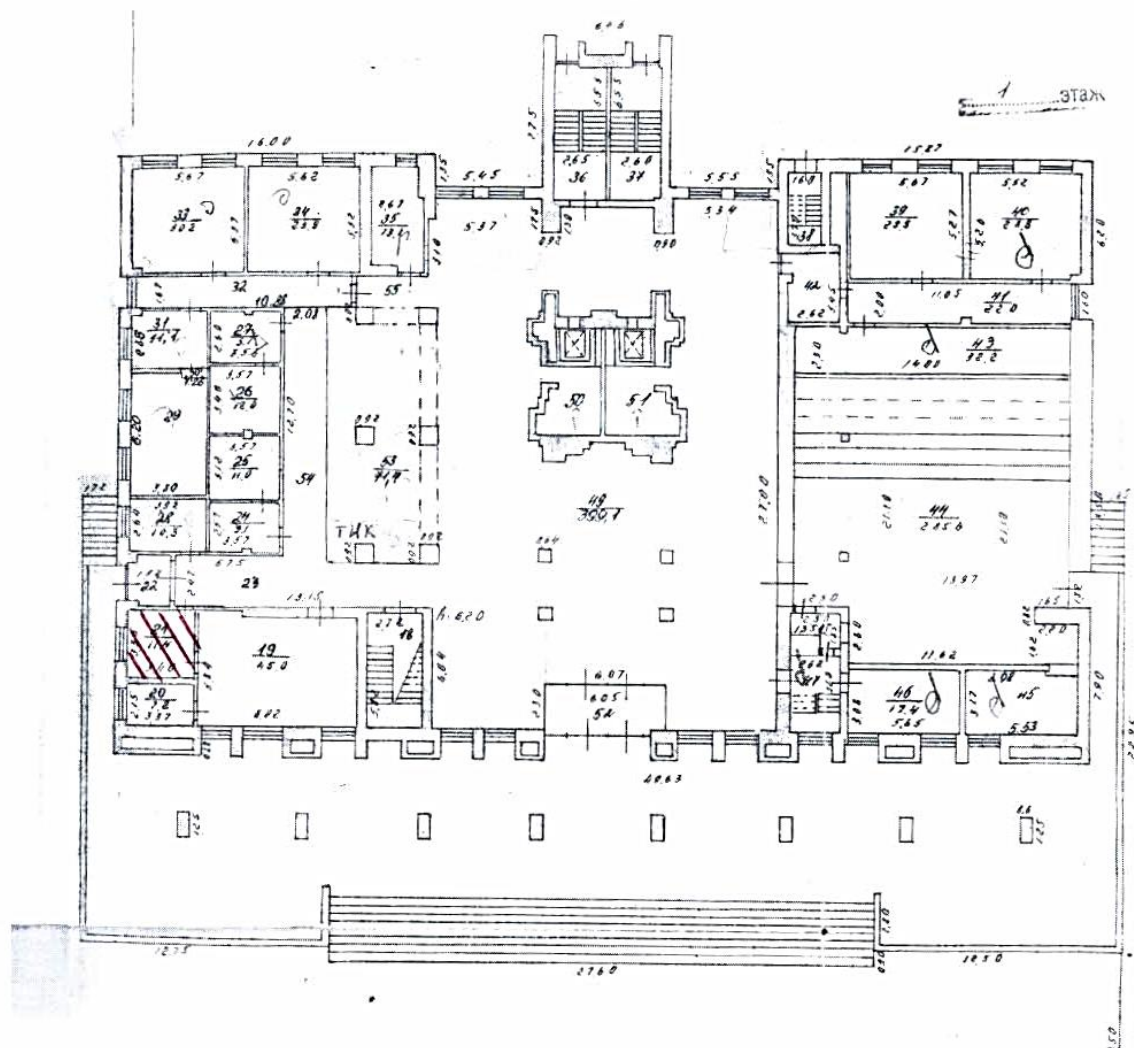
составили настоящий акт о передаче Арендатору во временное пользование на основании договора аренды
№ _____ от _____ нежилого помещения, расположенного по адресу: _____
площадью _____ кв.м.

Техническое состояние выше указанного нежилого помещения на момент его передачи соответствует
требованиям эксплуатации.

Передал:
Арендодатель _____

Принял:
Арендатор _____

**Позэтажный план 1 этажа нежилого здания, расположенного по адресу:
Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3**



Штриховкой обозначено помещение № 21 общей площадью 11,4 кв.м.

Арендатор:

Арендодатель:

Форма

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

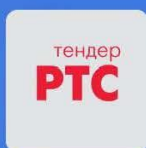
Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии)



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ПАМЯТКА



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Содержание

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Начало работы на электронной площадке | 3 |
| 2. | Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке | 4 |
| 2.1. | Регистрация на электронной площадке: основные понятия | 4 |
| 2.2. | Подача заявки на первичную регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке | 5 |
| | Вход в личный кабинет | 7 |
| 3 | Поиск процедур | 8 |
| 4 | Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей | 10 |
| 5 | Подача заявки на участие в аукционе | 14 |
| 6 | Работа с денежными средствами | 17 |
| 6.1. | Просмотр состояния аналитического счета | 17 |
| 6.2. | Порядок перечисления средств на участие в аукционе | 17 |
| 8. | Участие в аукционе | 18 |
| 9. | Просмотр сведений о результатах аукциона | 21 |

1 Начало работы на электронной площадке

Для начала работы на электронной площадке необходимо иметь электронную подпись (далее - ЭП).

ЭП – это аналог подписи и синей печати в цифровом формате, который применяется для придания юридической силы документам на электронных носителях.

В соответствии с Регламентом электронной площадки «РТС-тендер Имущественные торги» для работы на электронной площадке необходимо:

1. При отсутствии ЭП, ее получить;
2. Выполнить настройки программного обеспечения;
3. Пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Получение ЭП

Необходимый пакет документов для оформления электронной подписи.

Для юридических лиц (КФХ):

- ✓ Заявление на получение электронной подписи (формируется при заполнении заявки)
- ✓ Заверенная копия СНИЛС руководителя (представителя) организации
- ✓ Заверенная копия паспорта руководителя (представителя) организации
- ✓ Заверенная копия Решения/Протокола о назначении на должность руководителя организации

Все документы, кроме заявления и доверенностей заверяются печатью организации и подписью руководителя (копия верна, подпись, печать)

Для граждан, в том числе ИП (КФХ):

- ✓ Заявление на получение электронной подписи (формируется при заполнении заявки)
- ✓ Заверенная копия СНИЛС
- ✓ Заверенная копия паспорта
- ✓ Заверенная копия ИНН (свидетельство о постановке на учет в налоговой физ.лица)

Все документы заверяются подписью гражданина/ИП (копия верна, подпись, печать (при наличии))

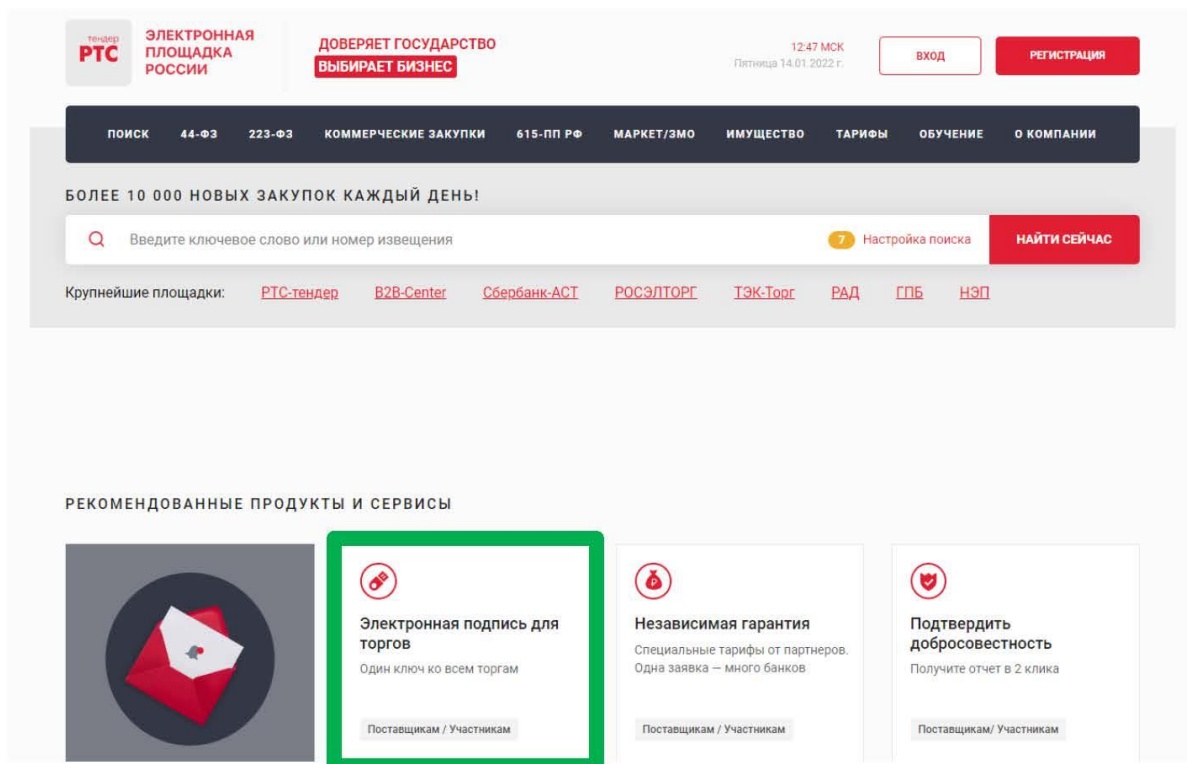
Оформить и получить ЭП возможно несколькими способами.

1. **Получить ЭП возможно в одном из аккредитованных удостоверяющих центров самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.**

2. Также получить ЭП возможно на электронной площадке РТС-тендер:

Для получения электронной подписи:

1. С главной страницы сайта перейдите в раздел «Электронная подпись для торгов»;



2. ЭП Вы можете получить в удостоверяющем центре, нажав кнопку «Получить подпись».

Обращаем Ваше внимание:

По всем вопросам получения ЭП или настройки рабочего места можно обратиться в контакт-центр по телефону: **8 (499) 648-80-28**

2. Порядок регистрации (аккредитации) на электронной площадке

2.1. Регистрация на электронной площадке: основные понятия

Регистрация- процедура, необходимая для получения доступа к работе на электронной площадке, к участию в аукционах. Совершать юридически значимые действия на электронной площадке Заявитель может только при наличии регистрации.

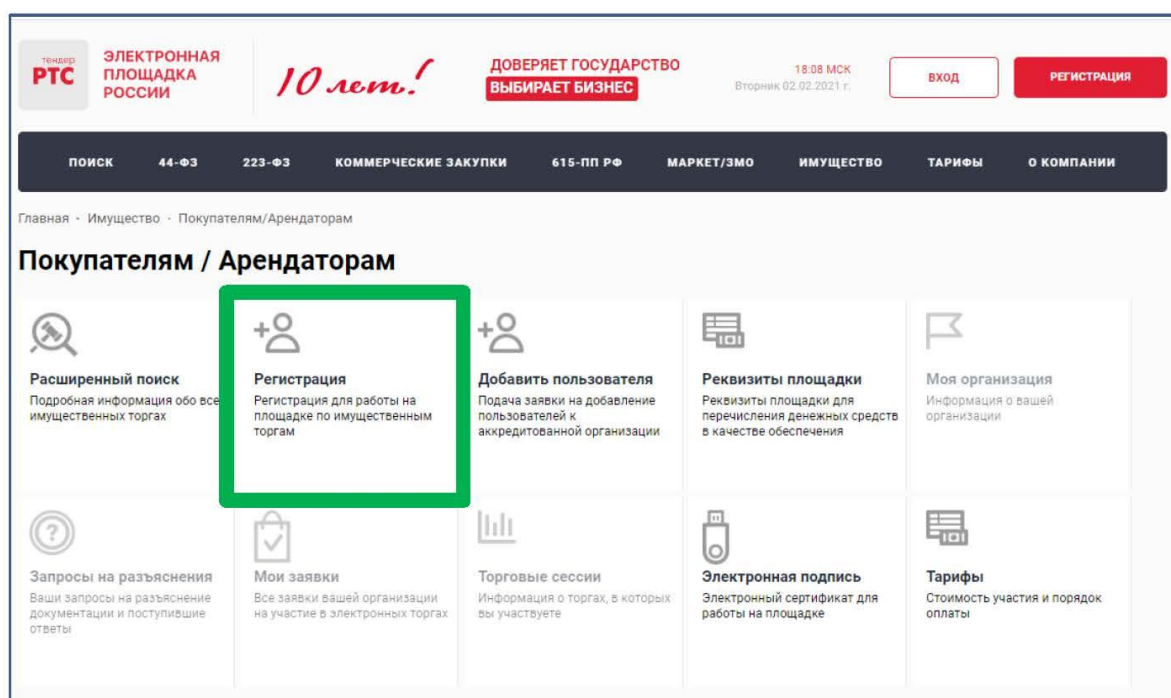
Срок рассмотрения заявки на регистрацию не может превышать 3 рабочих дней с момента ее подачи (в соответствии с ч.2 ст.5 от 15.05.2019 ПП РФ № 603).

Лица, ранее до 01.01.2019 зарегистрированные (аккредитованные) на электронной площадке по 44-ФЗ, а также лица, прошедшие с 01.01.2019 регистрацию в Едином реестре участников закупок (далее - ЕРУЗ), имеют доступ к работе на электронной площадке без процедуры первичной регистрации (аккредитации) на электронной площадке.

2.2. Подача заявки на первичную регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке

Для подачи заявки на регистрацию выполните следующие действия:

1. С главной страницы РТС-тендер перейдите в раздел «Имущество»;
2. Выберите раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;



3. Заполните форму «Первичная регистрация»:

- Нажмите «Выберите сертификат». Заданные в сертификате ЭП данные автоматически заполнят ряд полей формы «Первичная регистрация»;

Первичная регистрация

Информация о лице, подписавшем заявку

Сертификат электронной подписи Заявителя * Выберите сертификат

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона * + 7 - () - добавочный номер

Адрес электронной почты *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

- Заполните обязательные поля, отмеченные «*»:

В разделе «Банковские реквизиты» указываются банковские реквизиты Заявителя, которые будут использоваться для вывода средств с виртуального счета Заявителя на электронной площадке.

Банковские реквизиты

БИК *

Расчетный счет *

Корреспондентский счет

Лицевой счет

Название Банка *

Адрес банка *

Заполнить

В разделе «Претендент» проставьте галочку в чек-боксе «Аккредитация на площадке». В чек-боксе «Ознакомлен» проставьте галочку;

Продавец

Аккредитация на площадке

Претендент

Аккредитация на площадке

Ознакомлен

*Полномочиями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц в отношении которых дейст РФ, субъекты РФ и единицы их иных образований предоставлен 25 - условием, кроме случаев, предусмотренных ст. 25.178 Федерального закона

В разделе «Заявление о присоединении» нажмите кнопку «Сформировать». Проставьте галочку в чек-боксе «Заявитель ознакомлен с Лицензионным договором, Регламентом электронной площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием «Заявления о присоединении к документам площадки»;

Заявление о присоединении

Заявитель ознакомлен с Лицензионным договором, Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки

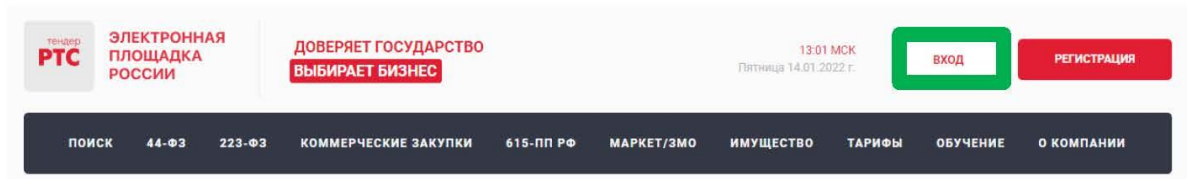
4. Нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

По итогам рассмотрения заявки на регистрацию на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на регистрацию, направляется уведомление о решении, принятом электронной площадкой в отношении такой заявки на регистрацию.

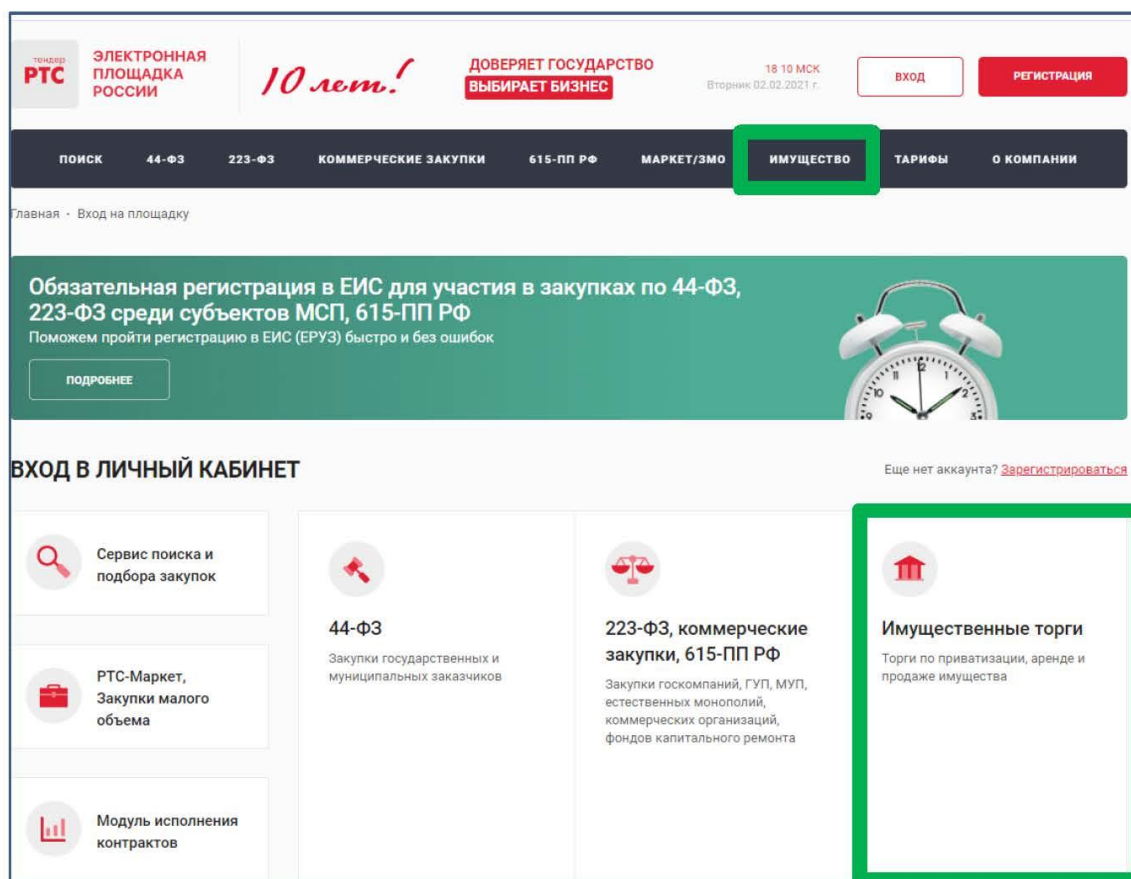
Вход в личный кабинет

Вход в Личный кабинет осуществляется через кнопку «Вход»:

1. Войдите на главную страницу сайта РТС-тендер;
2. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход»;



3. В разделе «Имущественные торги» выберите Вашу роль на площадке «Покупатель/Арендатор»



4. При наведении на раздел отображаются кнопки «Вход» и «Аккредитация». Нажмите кнопку «Вход».
5. Откроется страница авторизации.



6. Лицам, прошедшим первичную регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке, а также лицам, ранее до 01.01.2019 зарегистрированным (аккредитованным) на электронной площадке по 44-ФЗ, и лицам, прошедшим регистрацию с 01.01.2019 в ЕРУЗ, необходимо войти в личный кабинет по ЭП. Для входа в личный кабинет по ЭП требуется нажать кнопку «Электронная подпись».

7. Лицам, ранее до 01.01.2019 зарегистрированным (аккредитованным) на электронной площадке по 44-ФЗ, а также лицам, прошедшим регистрацию с 01.01.2019 в ЕРУЗ, предоставляется возможность войти в личный кабинет через Единую систему идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). Для входа в личный кабинет через ЕСИА необходимо нажать кнопку «Госуслуги».

8. Лицам, зарегистрированным в ЕСИА, но не прошедшим до 01.01.2019 регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке по 44-ФЗ, а также не прошедшим с 01.01.2019 регистрацию в ЕРУЗ, требуется пройти процедуру первичной регистрации (аккредитации) на электронной площадке согласно п. 2.2.

3 Поиск процедур

Для поиска процедур из открытой части сайта РТС-тендер:

1. Перейдите на главную страницу РТС-тендер;
2. В верхней части страницы кликните на раздел «Имущество», далее «Покупателям/Арендаторам»;
3. Перейдите в раздел «Расширенный поиск»;

ТЕНДЕР **РТС** ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РОССИИ

ДОВЕРЯЕТ ГОСУДАРСТВО
ВЫБИРАЕТ БИЗНЕС

13:15 МСК
Пятница 14.01.2022 г.

ВХОД РЕГИСТРАЦИЯ

ПОИСК 44-ФЗ 223-ФЗ КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ 615-ПП РФ МАРКЕТ/ЗМО ИМУЩЕСТВО ТАРИФЫ ОБУЧЕНИЕ О КОМПАНИИ

Главная · Имущество · Покупателям/Арендаторам

Покупателям / Арендаторам

Расширенный поиск
Подробная информация обо всех имущественных торгах

Регистрация
Регистрация для работы на площадке по имущественным торгам

Добавить пользователя
Поддача заявки на добавление пользователей к аккредитованной организации

Реквизиты площадки
Реквизиты площадки для перечисления денежных средств в качестве обеспечения

Моя организация
Информация о вашей организации

Запросы на разъяснения
Ваши запросы на разъяснение документации и поступившие ответы

Мои заявки
Все заявки вашей организации на участие в электронных торгах

Торговые сессии
Информация о торгах, в которых вы участвуете

Электронная подпись
Электронный сертификат для работы на площадке

Тарифы
Стоимость участия и порядок оплаты

4. Осуществите поиск по представленным фильтрам.

БОЛЕЕ 10 000 НОВЫХ ЗАКУПОК КАЖДЫЙ ДЕНЬ!

Введите ключевое слово НАЙТИ

Площадки

2 выбрано

Номер извещения

Продавец (Собственник) (ИНН/КПП)

Организатор (ИНН)

Правило проведения
16 выбрано

Тип процедуры

Начальная минимальная цена

От До руб.

Размер задатка

От До руб.

Дата публикации извещения

С По

Дата окончания срока подачи заявок

С По

Регион

ПОКАЗАТЬ

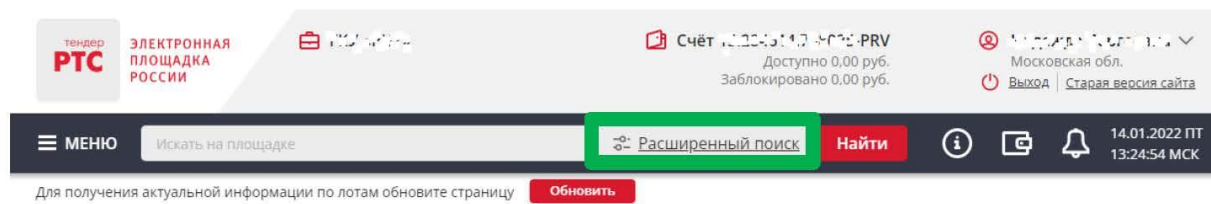
НАСТРОЙКА ФИЛЬТРОВ

ОЧИСТИТЬ

| ВСЕ | АКТУАЛЬНЫЕ | В АРХИВЕ | Цена по убыванию | Новые сверху |
|---|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Номер на площадке | Номер лота | Статус на площадке | Осталось: | Начальная максимальная цена |
| 80190 | 1 | Подана заявка | 30 дн, 22 ч, 43 мин. | 1 566,00 руб. |
| Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Московской железной далее... | | | | |
| Организатор | ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ" | | | Размер задатка: |
| Продавец | Южно-Уральская ДРП ЦДРП | | | 156,60 руб. |
| Регион | Брянская обл. | | | |
| Площадка | РТС-тендер | | | |
| Дата публикации | 14 января 2022, 13:10 МСК | | | |
| Окончание приема заявок | 14 февраля 2022, 12:00 МСК | | | |
| «» 0 Реализация (продажа) непрофильных и профильных активов Аукцион ПОДАТЬ ЗАЯВКУ | | | | |
| Номер на площадке | Номер лота | Статус на площадке | Осталось: | Начальная максимальная цена |
| 22000012130000000001 | 1 | Публикация извещения | 26 дн, 21 ч, 43 мин. | 25 620,00 руб. |
| Проведение аукциона по аренде земельного участка из земель сельскохозяйственного нази далее... | | | | |
| Организатор | Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования | | | Размер задатка: |
| Продавец | Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования | | | 5 124,00 руб. |
| Регион | Иркутская обл. | | | |
| Площадка | РТС-тендер | | | |
| Дата публикации | 14 января 2022, 13:01 МСК | | | |
| Окончание приема заявок | 10 февраля 2022, 11:00 МСК | | | |

Для поиска процедур из Личного кабинета Участника на ЭП «РТС-тендер» Имущественные торги:

1. На площадке РТС-тендер в верхнем правом углу нажмите кнопку «Вход»;
2. В разделе «Имущественные торги» выберите роль «Претендент/Арендатор»;
3. На странице авторизации нажмите кнопку «Электронная подпись»;
4. Выберите актуальный сертификат из списка и нажмите кнопку «Ок»;
5. В Личном кабинете вверху на черной полосе нажмите на ссылку «Расширенный поиск»;



6. В открывшейся форме укажите значения фильтров и нажмите кнопку «Поиск».

Процедура/процедуры будут отображаться в результатах поиска

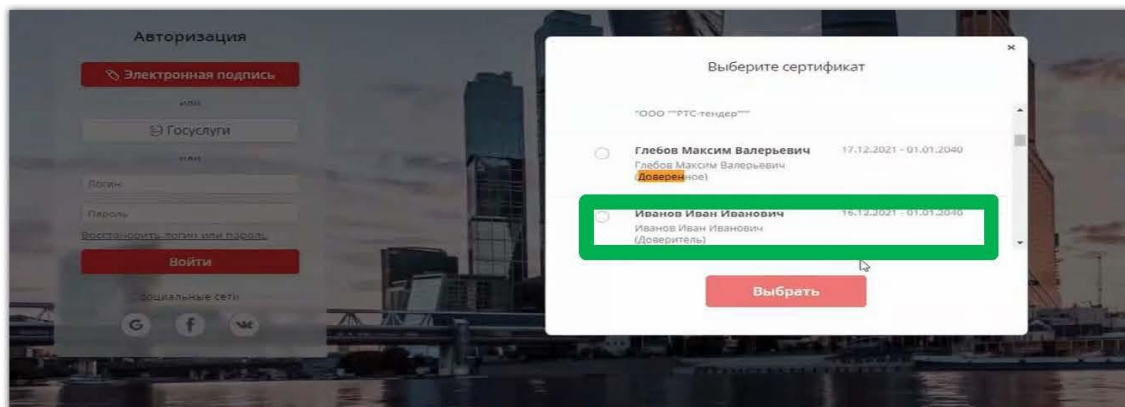
4 Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей

У претендентов есть возможность добавить сертификат Доверенного физического лица в один или несколько личных кабинетов Доверителей, в том числе и в свой, для возможности подавать заявки на участие, делать ставки в ходе проведения торгов, заключать договоры и пр.

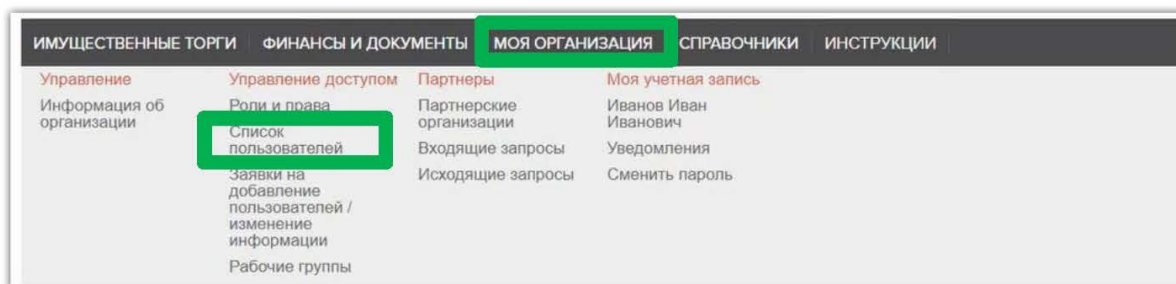
В то же время, указанные действия доступны и самому Доверителю в своем личном кабинете.

Для добавления сертификата Доверенного лица в личный кабинет Доверителя необходимо выполнить следующие действия:

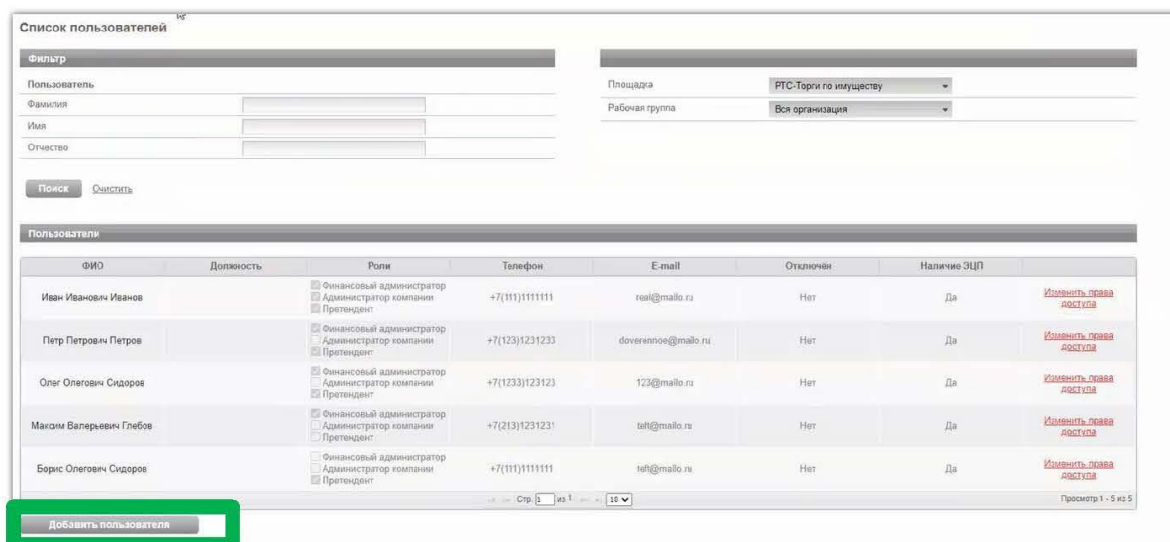
1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи Доверителя;



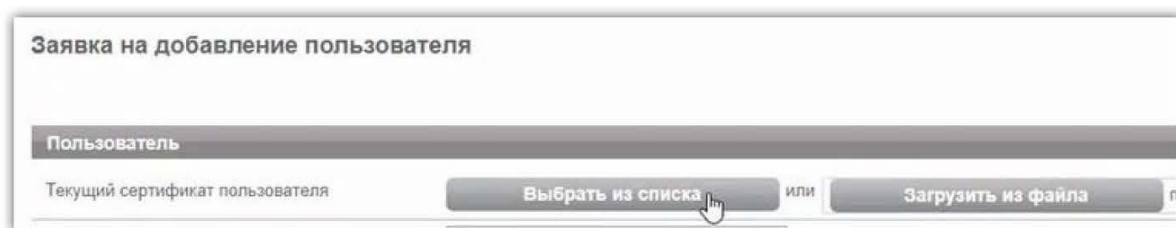
- В личном кабинете в старой версии сайта необходимо выбрать раздел «Моя организация» и далее перейти в «Список пользователей»;



- В открывшемся списке пользователей необходимо нажать кнопку «Добавить пользователя»;



- В открывшейся заявке нажимаем «Выбрать из списка» (если сертификат установлен на ПК) или «Загрузить из файла» (если открытый ключ сертификата находится на другом носителе);



- Выбираем сертификат Доверенного лица, после чего нажимаем кнопку «ок», затем заполняем все обязательные поля заявки;

Заявка на добавление пользователя

Пользователь

Текущий сертификат пользователя: или пароль:

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона * +7 () - () - () - () - () - () добавочный номер

Адрес электронной почты *

Название организации Иванов Иван

Срок доверенности с

Способ доставки сообщений *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

ПТС-Торги по имуществу

Подать заявку

Выберите сертификат

| Сертификат | Срок действия | УЦ | Организация |
|---|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Тестер5 Тестер5 Тестер5 | 24.04.2017 - 01.01.2040 | Root Agency | ООО Тестер5 |
| Администратор Администратор Администратор | 14.10.2014 - 01.01.2040 | Root Agency | Администратор |
| Организатор Второе Имущество | 13.09.2019 - 01.01.2040 | Root Agency | ООО SecondProperty |
| Физическое Лицо Доверенное | 08.11.2021 - 01.01.2040 | Root Agency | Физическое Лицо Доверенное |
| Сидоров Олег Олегович | 17.12.2021 - 01.01.2040 | Root Agency | Сидоров Олег Олегович Доверенное |
| Root Agency | 29.05.1996 - 01.01.2040 | Root Agency | Root Agency |

6. Заявка на добавление пользователя утверждается автоматически. После того, как пользователь будет добавлен, ему необходимо установить требуемые роли. Для чего в списке пользователей переходим по ссылке «Изменить права доступа»;

Список пользователей

Фильтр

Пользователь

Фамилия

Имя

Отчество

Площадка

Рабочая группа

Пользователи

| ФИО | Должность | Роли | Телефон | E-mail | Отключен | Наличие ЭЦП | Изменить права доступа |
|----------------------------|-----------|--|----------------|--------------------|----------|-------------|--|
| Иван Иванович Иванов | | <input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент | +7(111)1111111 | iva@mail.ru | Нет | Да | Изменить права доступа |
| Петр Петрович Петров | | <input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент | +7(123)1231233 | doverennoe@mail.ru | Нет | Да | Изменить права доступа |
| Олег Олегович Сидоров | | <input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент | +7(1233)123123 | 123@mail.ru | Нет | Да | Изменить права доступа |
| Максим Валерьевич Глубок | | <input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент | +7(213)1231231 | tbl@mail.ru | Нет | Да | Изменить права доступа |
| Борис Олегович Сидоров | | <input type="checkbox"/> Финансовый администратор <input type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент | +7(111)1111111 | tbl@mail.ru | Нет | Да | Изменить права доступа |
| Лидо Доверенное Физическое | | <input checked="" type="checkbox"/> Финансовый администратор <input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input type="checkbox"/> Претендент | +7(222)1231231 | qw@mail.ru | Нет | Да | <input checked="" type="button" value="Изменить права доступа"/> |

Стр. 6 из 10

7. Установив соответствующий чек-бокс будут определены роли, которые позволяют выполнять те или иные действия. После выбора необходимой роли нажимаем кнопку «Сохранить»:
Роль «Претендент» - позволяет подавать заявки, участвовать в торгах, заключать договоры;
Роль «Администратор компании» - дает возможность редактировать данные в личном кабинете;
Роль «Финансовый администратор» - предоставляет доступ к виртуальному счету организации, позволяет производить отзыв денежных средств, создавать бланки пополнения счета.

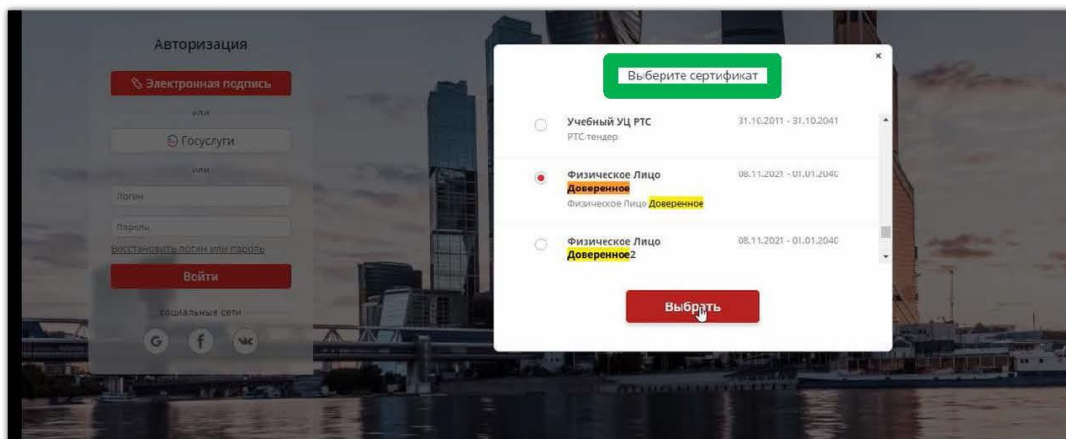
Другие роли «Продавец» и «Получатель расширенной информации по заявкам» доступны для выбора только организации, выступающей в качестве Продавца.

Настройка ролей пользователя

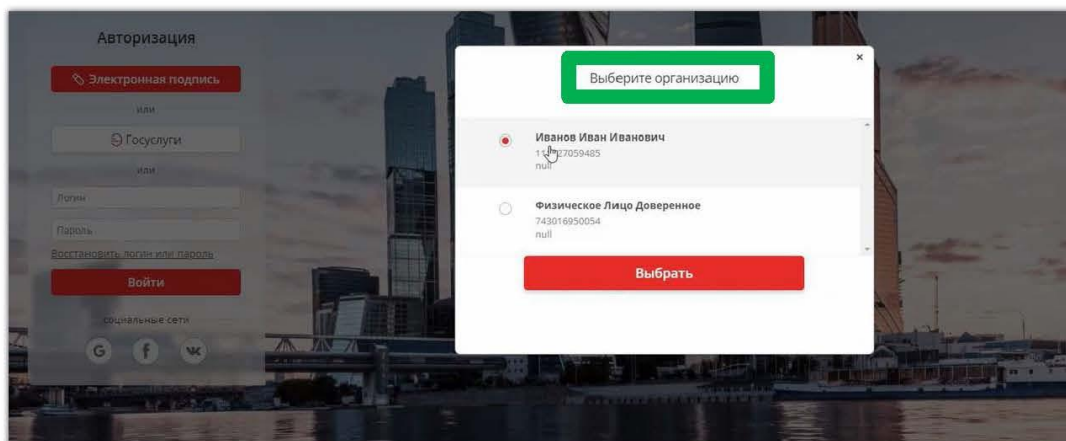
| ФИО | Должность | Телефон | E-mail | Отключен | Наличие ЭЦП |
|----------------------------|-----------|----------------|-------------|----------|-------------|
| Физическое Лицо Доверенное | | +7(222)1231231 | qwe@mail.ru | Нет | Да |

| Наименование рабочей группы | Наименование роли | Описание роли | Роль выбрана |
|-----------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Вся организация | Финансовый администратор | Роль регулирует разрешения на возможность просматривать транзакции по счету, его детали, пополнение счета, снятие средств, редактирование реквизитов | <input type="checkbox"/> |
| | Администратор компании | | <input type="checkbox"/> |
| | Продавец | Работа с процедурой | <input type="checkbox"/> |
| | Директор | Участие в процедурах | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Получатель расширенной информации по заявкам | Получение расширенной информации по заявкам на лог | <input type="checkbox"/> |

8. После того, как сертификат Доверенного лица добавлен в личный кабинет Доверителя, у Доверенного лица появляется возможность входа по своей электронной подписи от лица Доверителя. Для чего на странице авторизации Доверенному лицу необходимо выбрать свой сертификат.



9. После выбора сертификата необходимо в разделе «Выберите организацию» выбрать Доверителя от имени которого будут совершаться действия на электронной площадке.

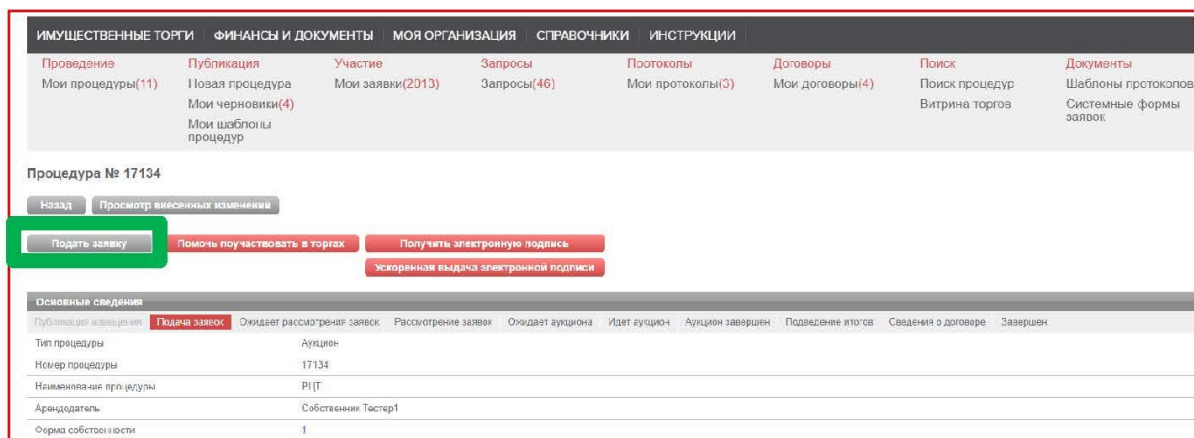


10. После входа Доверенного лица на электронную площадку под Доверителем все последующие действия Доверенным лицом совершаются от имени Доверителя.

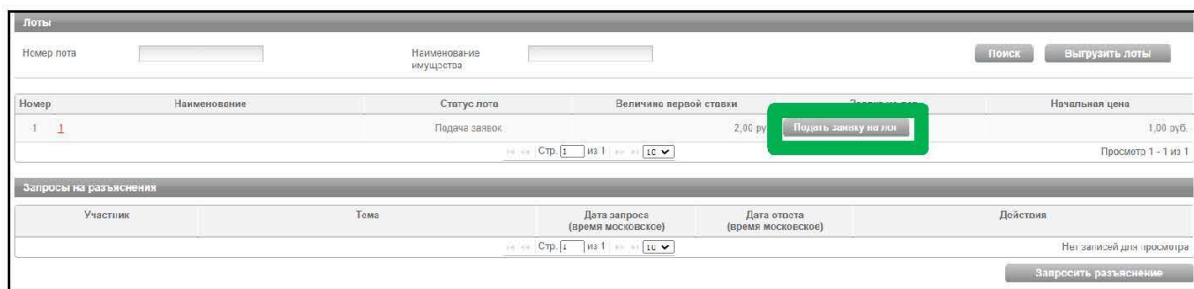


5 Подача заявки на участие в аукционе

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Найдите необходимый аукцион;
3. Нажмите на «№» или «Наименование лота» соответствующего аукциона;
4. Нажмите кнопку «Подать заявку»;



5. Далее в разделе Лоты нажмите на кнопку «Подать заявку на лот»;



В разделах «Информация по аренде» и «Банковские реквизиты Претендента» поля частично будут заполнены автоматически на основе аккредитационных данных Заявителя и информации о лоте, на который подается заявка.

6. Проставьте галочку в чек-боксе «Согласен с условиями Информационного сообщения».

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Информация по аукциону

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Организатор | ООО Тестер1 | | |
| Претендент | ООО Тестер2 | | |
| В лице | Тестер 5 | | |
| Действующий на основании * | <input type="radio"/> Устава | <input type="radio"/> Положения | <input type="radio"/> Другой документ |
| Адрес местонахождения: | 555555, Российская Федерация, г. Москва, Садовое кольцо, Дом 5, 5, 5 | | |
| Почтовый адрес: | 123123, Российская Федерация, Респ. Башкортостан, Уфимский р-н, с/п. Ишимский, Петровна, 1122, 6 | | |
| Контактный телефон: | +7(123)321234 | | |
| ИНН: | 6027603140 | | |
| ОГРН: | 1032076396963 | | |

Заявка подается представителем Претендента

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка:

№ Лота 1
 Дата аукциона: 28.08.2020 0:00:00
 Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме: 1
 Начальная цена: 1,00 руб.
 Описание лота / характеристики: В соответствии с извещением о проведении аукциона

и обязуюсь обеспечить поступление задатка в размере 0,20 руб. Ноль, рублей 20 копеек (двумя пропущено), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

Банковские реквизиты Претендента

| | |
|---------------------|-----------------------|
| ИНН Претендента: | 6027603140 |
| КПП Претендента: | 741231209 |
| Наименование банка: | Банк Тестера 5 ОАО ББ |
| БИК: | 590505000 |
| Расчетный счет: | 40702000000000000000 |
| Корр. счет: | |

Содержание заявки

1. Заявитель обязуется:

- Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
- В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявитель известна сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка **и не имеет претензий к ним.**

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.rts.ru и data.rts.ru **Оператора электронной площадки.**

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случае, установленные нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бесспорно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

* Согласие с условиями Информационного сообщения

Печать формы заявки

ВНИМАНИЕ!

Если заявка из личного кабинета Заявителя подается представителем (Доверенным лицом) ОБЯЗАТЕЛЬНО:

- проставить галочку в чек-боксе «Заявка подается представителем Претендента»;
- заполнить реквизиты Представителя.

Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения в электронной форме

| Сведения о продаже | |
|--|---|
| Организатор | "ООО Tester1" |
| Претендент | Физическое Лицо Доверитель |
| В лице | |
| Паспортные данные: | Серия:0100 Номер:121212 Когда выдан:08.11.2021 Кем выдан:Отделом УФМС |
| Адрес регистрации по месту жительства | 222222, Российская Федерация, Респ. Адыгея, г. Майкоп, Ленина 2, 2, ОКАТО: 79401000000 |
| Адрес регистрации по месту пребывания | 222222, Российская Федерация, Респ. Адыгея, г. Майкоп, Ленина 2, 2, ОКАТО: 79401000000 |
| Контактный телефон: | +7(411)11111111 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Заявка подаётся представителем Претендента | |
| ФИО | Сертификат для демонстрации1 |
| Дата выдачи доверенности * | <input type="text"/> |
| Номер доверенности * | <input type="text"/> |
| Паспортные данные: | Серия *: <input type="text"/> Номер *: <input type="text"/> Когда выдан *: <input type="text"/> Кем выдан *: <input type="text"/> |
| Адрес регистрации по месту жительства * | <input type="text"/> |
| Адрес регистрации по месту пребывания * | <input type="text"/> |
| Контактный телефон * | + 7 - (<input type="text"/>) - <input type="text"/> дополнительный номер <input type="text"/> |

7. В Разделе «Электронные образы документов, входящих в состав заявки» необходимо приложить документы в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| Выписка из ЕПРЮП (для указания на рынок или до 6 месяцев до публикации Документа или об аудиторской) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Надлежащий образец заверенный перевод документов с государственной регистрации (для иностранных лиц) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Копия документа, подтверждающего полномочия организатора (свое решение о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Копия доверенности на осуществление действий от имени юридического лица, оформленной в установленном порядке (если от имени Заявителя действует представитель) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Копия упрощенных документов | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (если требования о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и если заключение договора, внесение задатка или обеспечения исполнения договора является крупной сделкой) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Заключение об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о ликвидации вклада или доли/части пакета акций и корпоративном Кодексе Российской Федерации об одной иностранной или транс-юрисдикции | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Пошаговая инструкция выполнения работ (по форме Приложение № 1 к Документации об аукционе) | <input type="text"/> | <input type="button" value="Добавить"/> | <input type="button" value="Выбрать"/> |
| Доступ к процедуре - рабочие группы | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Все приглашения | | | |
| <input type="button" value="Сохранить черновики"/> | | <input type="button" value="Подать заявку"/> | |

ВНИМАНИЕ!

Для каждого вида торгов установлен свой перечень необходимых для предоставления документов в соответствии в документацией!

8. После прикрепления всех требуемых документов нажмите кнопку «Подать заявку».

6 Работа с денежными средствами

6.1. Просмотр состояния аналитического счета

Аналитический счет - счет, организованный в электронном виде при подписании Заявителем Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке РТС-тендер «Имущественные торги», на котором учитываются такие операции, как зачисление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания.

Номер аналитического счета и информация о количестве денежных средств содержится в Личном кабинете в разделе «Финансы и документы», далее «Счета и транзакции». Номер аналитического счета имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX-PRV». Так же в данном разделе есть возможность создавать бланки пополнения счета и выводить денежные средства.

| Счета компании | | | | | | |
|------------------------|--------------------|---|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Площадка | Номер счета | Свободная сумма | Заблокированная сумма | Сумма на снятие | Сумма на оплату | |
| РТС-Торги по имуществу | 18.34247.86540-PRV | Детали 9054346994,38 руб. | 4657053,80 руб. | 191351,84 руб. | 0,00 руб. | Просмотр 1 - 1 из 1 |

6.2. Порядок перечисления средств на участие в аукционе

Для оплаты задатка необходимо пополнить свой аналитический счет на сумму не менее размера задатка, установленного Извещением о проведении аукциона.

Перечисление денежных средств по разным аукционам возможно одним платежом. В назначении платежа **указание номера аналитического счета обязательно.**

Бланк платежного поручения с указанием аналитического счета для перечисления денежных средств может быть сформирован в Личном кабинете:

1. Войдите в Личный кабинет;
2. Перейдите в раздел «Финансы и документы», далее «Счета и транзакции».
3. Нажмите кнопку «Пополнить» в строке со счетом, который имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX - PRV»;

| Счета компании | | | | | | |
|------------------------|--------------------|--|-----------------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Площадка | Номер счета | Свободная сумма | Заблокированная сумма | Сумма на снятие | Сумма на оплату | |
| РТС-Торги по имуществу | 18.34247.86540-PRV | Детали 99054346994,38 руб. | 4657053,80 руб. | 191351,84 руб. | 0,00 руб. | Просмотр 1 - 1 из 1 |

4. Либо нажмите на ссылку «Детали» в строке с номером аналитического счета, который имеет формат «XX.XXXXX.XXXXX - PRV»;

| Площадка | Номер счёта | Свободная сумма | Заблокированная сумма | Сумма на снятие | Сумма на оплату |
|------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|
| РТС-Торги по имуществу | 10.34247.86540-PRV | 064940994,36 руб. | 4657653,00 руб. | 161251,04 руб. | 0,00 руб. |

[Детали](#) [Пополнить](#)

5. Откроется страница просмотра счёта, нажмите кнопку «Пополнить счёт».

| Счёт | |
|-----------------------|------------------------|
| Площадка | РТС-Торги по имуществу |
| Номер счёта | 15.00858.01117-PRV |
| Состояние | Активен |
| Свободная сумма | 9 943 594 475,70 руб. |
| Заблокированная сумма | 35 531 991,60 руб. |
| Сумма на снятие | 20 873 532,70 руб. |
| Сумма на оплату | 0,00 руб. |

[Пополнить счёт](#) [Вывести средства](#)

| Банковские реквизиты | |
|----------------------|----------------------|
| Наименование банка | test5 |
| Расчётный счёт | 54564566456456456467 |

Образец платежного поручения будет автоматически сформирован в формате excel.

Блокирование денежных средств:

Денежные средства в размере равном задатку блокируются на аналитическом счёте Заявителя, при условии наличия на нем соответствующей суммы свободных денежных средств в размере не менее суммы задатка по соответствующему аукциону.

В случае получения от Заявителя нескольких заявок по нескольким аукционам, свободные средства блокируются последовательно и учитываются отдельно по каждой заявке по соответствующим аукционам.

8. Участие в аукционе

Подача ценовых предложений в ходе аукциона

До установленных Извещением о проведении аукциона даты и времени начала проведения аукциона Участнику аукциона необходимо:

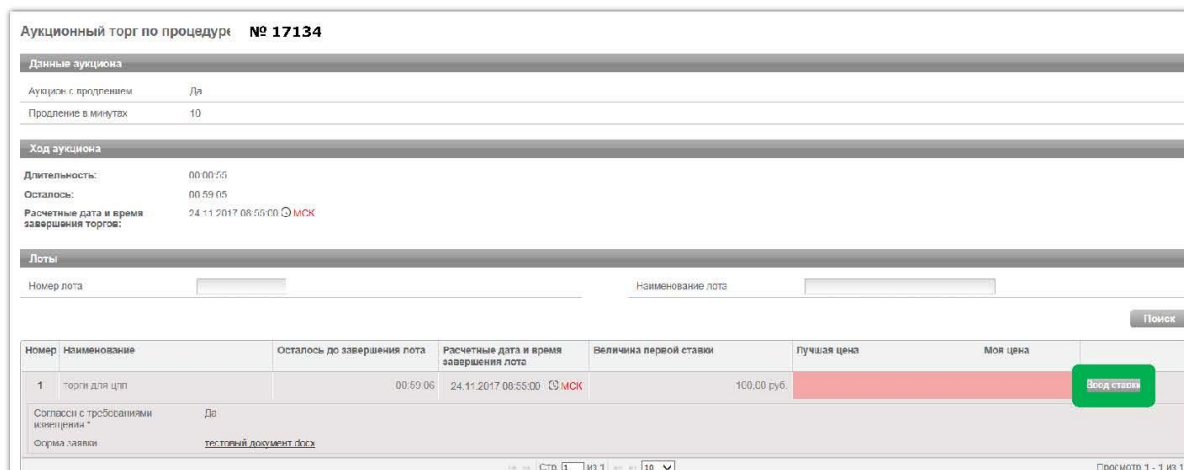
1. Войти в Личный кабинет посредством ЭП;
2. Перейти в раздел «Имущественные торги», далее «Поиск процедур» и найти соответствующий аукцион, на участие в котором была подача заявка;
3. Нажать на номер процедуры. Откроется форма «Процедура №...»;
4. Нажать кнопку «Перейти к аукциону»;

| Процедура № 17134 | |
|---------------------------------|--|
| Назад | Просмотр внесенных изменений |
| Просмотр заявки | Перейти к аукциону |

| Основные сведения | |
|------------------------|---------|
| Тип процедуры | Аукцион |
| Номер процедуры | 5707 |
| Наименование процедуры | Тест |
| Продавец (Собственник) | 1 |

5. Откроется форма «Аукционный торг по процедуре №...»;

6. Со времени начала проведения аукциона для подачи предложения о цене нажать кнопку «Ввод ставки»;



Аукционный торг по процедуре № 17134

Данные аукциона

Аукцион с предложениями: Да
Промедление в минутах: 10

Ход аукциона

Длительность: 00:00:56
Осталось: 00:59:05
Расчетные дата и время завершения торгов: 24.11.2017 08:55:00 МСК

Лоты

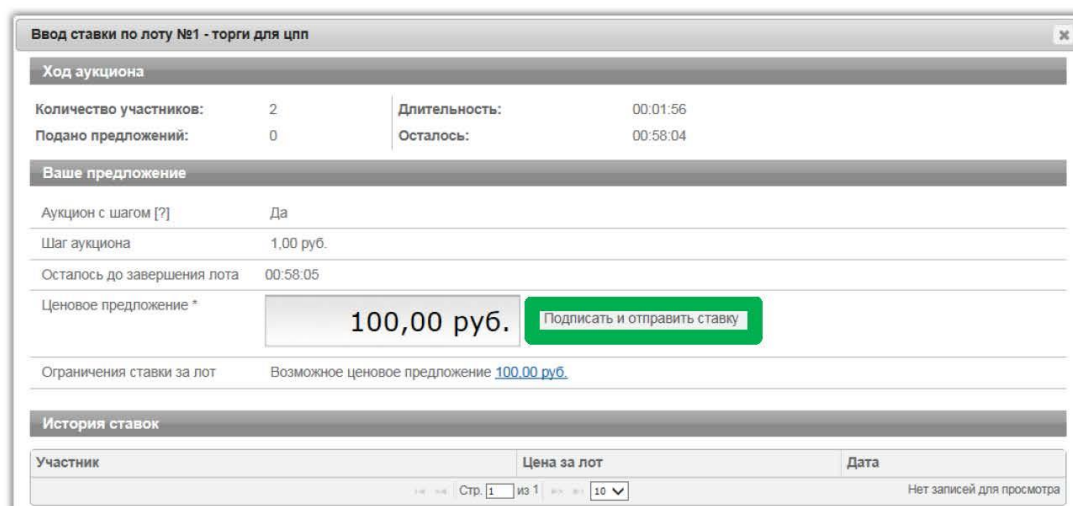
| Номер лота | Наименование лота | Осталось до завершения лота | Расчетные дата и время завершения лота | Величина первой ставки | Лучшая цена | Моя цена |
|------------|-------------------|-----------------------------|--|------------------------|-------------|----------|
| 1 | торги для цпп | 00:59:06 | 24.11.2017 08:55:00 МСК | 100,00 руб. | | |

Согласен с требованиями извещения: Да
Открыл заявку: [текстовый документ.docx](#)

Стр. 1 из 1 | Просмотр 1 - 1 из 1

7. Откроется окно «Ввод ставки по лоту». В поле «Ценовое предложение» Вы увидите Ваше ценовое предложение;

8. Для подтверждения Вашего ценового предложения необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить ставку»;



Ввод ставки по лоту №1 - торги для цпп

Ход аукциона

Количество участников: 2 | Длительность: 00:01:56
Подано предложений: 0 | Осталось: 00:58:04

Ваше предложение

Аукцион с шагом [?]: Да
Шаг аукциона: 1,00 руб.
Осталось до завершения лота: 00:58:05
Ценовое предложение: 100,00 руб. Подписать и отправить ставку

Ограничения ставки за лот: Возможное ценовое предложение [100,00 руб.](#)

История ставок

| Участник | Цена за лот | Дата |
|---------------------------|-------------|------|
| Нет записей для просмотра | | |

Стр. 1 из 1 | 10

9. Подтвердить действие ЭП.

Поле «Ценовое предложение» обновится. Наибольшее из предложенных Участниками предложений о цене выделено зеленым цветом.

Аукционный торг по процедуре №6349

Данные аукциона

Аукцион с продлением: Да
Продление в минутах: 10

Ход аукциона

Длительность: 00:02:51
Осталось: 00:09:24
Расчетные дата и время завершения торгов: 24.11.2017 09:07:15 МСК

Лоты

| Номер лота | Наименование лота | Осталось до завершения лота | Расчетные дата и время завершения лота | Величина первой ставки | Лучшая цена | Моя цена |
|------------|-------------------|-----------------------------|--|------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Торги для цпк | 00:09:26 | 24.11.2017 09:07:15 МСК | 100,00 руб. | 100,00 руб. | 100,00 руб. |

Согласен с требованиями извещения * Да
Формат заявки: [текстовый документ.docx](#)

Стр. 1 из 1 | Просмотр 1 - 1 из 1

Список поданных ценовых предложений можно просмотреть в окне «Ввод ставки по лоту» в разделе «История ставок».

Ввод ставки по лоту №761 - тест

Ход аукциона

Количество участников: 2 | Длительность: 00:05:42
Подано предложений: 2 | Осталось: 00:29:11

Ваше предложение

Аукцион с шагом [?]: Да
Шаг аукциона: 2,00 %
Осталось до завершения лота: 00:29:13

Ценовое предложение *

Ограничения ставки за лот: Цена за лот должна быть равна 10 400,00 руб.

История ставок

| Участник | Цена за лот | Дата |
|------------------|----------------|------------------|
| Ваше предложение | 10 200,00 руб. | 20.06.2016 09:15 |
| Участник 2 | 10 000,00 руб. | 20.06.2016 09:14 |

Стр. 1 из 1 | Просмотр 1 - 2 из 2

При направлении ценовых предложений время на подачу каждого последующего ценового предложения продлевается на 10 (десять) минут после поступления предыдущего ценового предложения.



Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего ценового предложения ни один Участник аукциона не сделал последующего ценового предложения.

Победителем признается Участник аукциона, сделавший в ходе аукциона наибольшее ценовое предложение.

9. Просмотр сведений о результатах аукциона

После размещения Протокола о результатах аукциона в разделе «Сведения о победителях» будет отображаться информация о победителе аукциона.

| Сведения о победителях | | | | |
|------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Номер заявки | ИНН претендента | Наименование / ФИО претендента | Дата и время регистрации | Предложение о цене |
| 1225 | 8527583145 | ООО ТестерыБ | 15.08.2016 17:50:01 | 1 200,00 руб. |

С Протоколом о результатах аукциона можно ознакомиться в Личном кабинете либо в открытой части системы в разделе «Протоколы».

Нажмите на ссылку «Скачать» напротив нужного документа.

| Протоколы | | |
|--|------------------|-------------------------|
| Тип | Дата | Действие |
| Протокол о результатах проведения торгов | 15.08.2016 00:09 | Скачать |

Стр. 1 из 1

Обращаем Ваше внимание!

По всем вопросам по работе на электронной площадке звоните по тел. **8 499 653-77-00** или пишите по адресу: iSupport@rts-tender.ru