**Цели и задачи отдела финансового контроля**

**Администрации городского округа Воскресенск**

Деятельность по контролю осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношении, а также установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основными задачами отдела финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск (далее - Отдел) является формирования планов проведения контрольных мероприятий и их выполнение в полном объеме, а также определение правомерности, целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета городского округа Воскресенск, повышение доступности и качества муниципальных услуг, обеспечения прозрачности достигнутых показателей, эффективности выполнения муниципальных заданий, предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

**Функции отдела финансового контроля**

**Администрации городского округа Воскресенск**

Отдел финансового контроля Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в установленной сфере деятельности:

1. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, предусмотренный статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частями 8 и 9 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе за использованием средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, а также материальных ценностей, находящихся в собственности городского округа Воскресенск Московской области.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам (субъектам) контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе проведение контрольных мероприятий при рассмотрении обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения муниципальных нужд, а также путем рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд городского округа Воскресенск Московской области.

3. Осуществляет контроль за проведенными мероприятиями по устранению выявленных нарушений в проверенных учреждениях и организациях, выполнением представлений и предписаний, принятых Главой городского округа Воскресенск Московской области по результатам ревизий и проверок.

4. Осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, структурных подразделений городского округа Воскресенск Московской области.

5. Представляет Главе городского округа Воскресенск Московской области аналитическую информацию по результатам контрольных мероприятий и о деятельности Отдела.

6. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты, полученной в процессе своей деятельности информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации.

7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

8. Осуществляет по поручениям Главы городского округа Воскресенск, заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующего работу Отдела, иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Воскресенского муниципального района.

9. Принимает меры к устранению фактов нарушения финансовой дисциплины, нецелевого, неправомерного расходования денежных средств и использования материальных ценностей, их хищений, предоставления недостоверной отчетности.

10. Осуществляет работу в информационных системах согласно требованиям законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск

11. Участвует в обеспечении полномочий Главы городского округа Воскресенск в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с направлением деятельности в пределах установленных полномочий.

12. Ведет делопроизводство в установленном порядке.