



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2024 № 2604

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Чувашова С.Л.

Глава городского округа Воскресенск

  
А. В. Малкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 26.07.2014 № 2604

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, (далее – Общество) в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее – Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является Общество, единственным акционером которого является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области, определенное в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется Обществу в качестве безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющим номинальную стоимость акций в рамках муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация). Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, сбор и хранение документов, является Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2. Администрация осуществляет проверку получателей субсидии на соответствие пункта 2.1 в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки. (Приложение 1 к Порядку.)

2.3. Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие его требованиям пункта 2.1.

К заявке получатель субсидии прилагает следующие документы:

2.3.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- гарантийное письмо от имени получателя субсидии о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

- сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

2.3.2. Решение единственного акционера Общества об одобрении заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде вклада в денежной форме в имущество Общества, который не увеличивает его уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций;

2.3.3. Копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.4. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.5. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.3.6. План расходов, финансовым обеспечением которых является субсидия, согласованный с заместителем Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим вопросы ЖКХ.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию для получения субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.3 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидий письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы получателю субсидии не возвращаются.

2.6. Расчет размера субсидии ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{L}{C}, \text{ где:}$$

$C$  – сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на соответствующие цели в бюджете городского округа Воскресенск Московской области.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка:

2.7.1. Администрация, в срок не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 2.2.:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области по электронной почте, указанной в заявке;

2.7.2. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.8. Получатель субсидии, не подписавший соглашение признается уклонившимся от подписания и субсидия ему не предоставляется.

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

В соглашение включаются:

- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля – проверок соблюдения условий и порядка предоставления

субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.10. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение расходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, для которых созданы экономические условия для повышения эффективности работы для подготовки многоквартирных домов к осенне-зимнему периоду.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.14. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся приобретение (произведение, осуществление) товаров (работ, услуг) с целью подготовки многоквартирных домов городского округа Воскресенск к осенне-зимнему периоду.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.16. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

### **3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчетность, по формам, определенным в соглашении к настоящему Порядку:

- Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
- Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии.

3.2. Администрация в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В Администрацию городского  
округа Воскресенск Московской области

### ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

-юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_  
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

2. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно подтверждающим документам):  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Соглашение № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

Администрация \_\_\_\_\_ Московской области в лице Главы \_\_\_\_\_ городского округа Московской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов \_\_\_\_\_ округа Московской области от \_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из бюджета \_\_\_\_\_ городского округа Воскресенск Московской области \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - бюджет округа, округ) в 20\_\_ году Получателю субсидии в виде безвозмездного вклада в имущество общества не увеличивающего его уставной капитал (далее - Субсидия), направляемая на:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) .....

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Воскресенск Московской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ года, утвержденным решением Совета депутатов \_\_\_\_\_.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в п 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Получатель не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.2.3 Направление расходов, в целях которых предоставляется Субсидия, определяются в соответствии с п. 1.1 настоящего Соглашения и соответствуют согласованному с заместителем Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим вопросы ЖКХ, плану расходов.

3.2.3. Соглашения Получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и органами государственного (муниципального)



финансового контроля осуществления проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется разовым платежом в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на расчетный счет Получателя, открытый \_\_\_\_\_, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после представления Получателем субсидии в Администрацию заявления на получение Субсидии с указанием суммы запрашиваемой Субсидии, в том числе в разрезе расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в произвольной форме).

#### IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Установить значения показателей результативности (результатов) использования Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, на основании «Отчета о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии» согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании «Отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета городского округа Воскресенск Московской области» согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с п. 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет округа;

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании;

4.1.7. Обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном п. 2.2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет городского округа Воскресенск в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии;

4.3.2.2. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям п. 3.3 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2.3. Недостоверность представленной Получателем информации;

4.3.3. Обеспечивать ежеквартальное представление следующих отчетов в Администрацию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, включая квартал, в котором заключено Соглашение:

4.3.3.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из бюджета городского округа Воскресенск Московской области согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих расходы;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования Субсидии, устанавливаемых в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Направлять по запросу Администрации в соответствии с п. 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.3.8. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.9. Обеспечивать осуществление органами муниципального финансового контроля и Администрации проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка их предоставления.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также за достоверность предоставленных данных.

5.3. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются указанная Субсидия), при отсутствии решения Администрации по согласованию с финансовым органом Администрации о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в текущем финансовом году Получателем не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.4. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий настоящего Соглашения, а также сумма неиспользованного остатка, указанного в п.5.3 настоящего

Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Главным распорядителем средств бюджета округа в случаях:

6.5.1.Нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.2.Несоответствии представленных Получателем документов требованиям п.3.3 настоящего Соглашения, или непредставлении (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

6.5.3.Недостоверности представленной Получателем информации.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

**Администрация**

**Получатель**

ЗНАЧЕНИЯ  
показателей результативности (результатов) использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Дата достижения (мм.гггг)
1	2	3	4	5

Администрация:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Получатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
из бюджета городского округа Воскресенск Московской области  
акционерному обществу \_\_\_\_\_  
по состоянию на \_\_\_\_\_ г.

Направление расходования средств субсидии	Использовано	Остаток субсидии
...		
...		
Итого		

руб.

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(наименование организации- Получателя )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
МП (наименование организации- Получателя )

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.