



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.07.2022 № 3544

О проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 12.04.2022 № 1759 (с изменениями от 14.07.2022 № 3467),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор на предоставление за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, в соответствии с объявлением о проведении отбора заявок. (Приложение.)
2. Финансовому управлению Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Бондарева Е.А.) обеспечить размещение объявления на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Дубинского В.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
от 19.04.2022 № 3544

Объявление

о проведении отбора на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Администрация городского округа Воскресенск Московской области объявляет о начале приема заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2. Отбор заявок (далее – Отбор) на предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – участники Отбора), осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок).

3. Начало приема заявок на участие в отборе 20.07.2022 с 09-30, окончание приема заявок на участие в отборе 01.08.2022 до 17.30.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с Порядком, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

Почтовый адрес (место нахождения): 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3, электронная почта: voskresenskgo@mosreg.ru.

4.1. Проведение Отбора производится на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.vos-mo.ru.

5. Целью проведения Отбора является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 и 2022 годах.

6. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

7. К участникам Отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора, устанавливаются следующие критерии отбора:

7.1. Участники Отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

7.2. Участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники Отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участниками Отбора физическим лицам);

7.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками Отбора;

7.5. Участники Отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

7.6. Отсутствие просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

7.7. Отсутствие или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, не превышающей 300 тыс. рублей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

7.8. Наличие заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

7.9. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне;

7.10. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме участников Отбора – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов);

7.11. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

7.12. Наличие договора, заключенного со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД;

7.13. Наличие положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;

7.14. Наличие договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

8. Участник Отбора предоставляет в Администрацию через общий отдел управления внутренних коммуникаций заявку в сроки, указанные в пункте 3 настоящего объявления, по форме, утвержденной Порядком, с приложением следующих документов:

8.1. Копии устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.2. Копии свидетельства о регистрации организации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для участника Отбора - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.4. Информационных писем (на бланке организации (при наличии), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащих:

- информацию об отсутствии участника Отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии участника Отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии участника Отбора в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у участника Отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) участниками Отбора физическим лицам);

- сведения об отсутствии у участника Отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у участника Отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, не превышающей 300 тыс. рублей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты участника Отбора (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса участника Отбора; контактные телефоны;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;

8.5. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме участников Отбора – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.6. Оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованных Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно Приложению 5 к Порядку);

8.7. Оригинала справки-расчета, подтверждающей заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт

подъездов по адресам, включенным в адресный перечень (далее – АП) подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);
- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);

8.8. Копии договора участника Отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.9. Фотоматериалов выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя;

8.10. Копии положительного заключения, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.11. Копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8.12. Адресного перечня подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденного Администрацией и согласованного с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенного печатью и подписью представителя Администрации.

9. Участники Отбора могут до даты окончания приема заявок отозвать свою заявку путем направления письменного обращения в Администрацию.

10. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией Администрации в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

11. На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку, если:

- участник Отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 настоящего объявления;
- несоответствие представленных участником Отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в пункте 8 настоящего объявления;
- недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником Отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

12. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие критериям для принятия положительного решения.

13. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника Отбора критериям отбора, установленным в пункте 7 настоящего объявления;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 8 настоящего объявления;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 7 настоящего объявления;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего объявления или предоставление в неполном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявке.

15. В случае отказа в предоставлении субсидии участнику Отбора предоставляется мотивированный отказ и возвращается пакет документов.

16. Для разъяснения положений объявления, участник Отбора может обратиться в течение всего периода проведения Отбора в Администрацию.

17. В случае принятия конкурсной комиссией Администрации положительного решения о возможности заключения соглашения, Администрация в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания конкурсной комиссии Администрации, направляет победителю Отбора проект соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

18. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения победитель Отбора представляет в Администрацию два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны, и удостоверенных печатью.

19. В случае не предоставления в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего объявления, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью двух экземпляров соглашения победитель Отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

20. Результаты Отбора публикуются не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Финансовым управлением и Администрацией на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.