

**Дополнительное соглашение №1
к соглашению № 02 от 01.07.2017 года.**

**о взаимодействии между Муниципальным казенным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Воскресенского муниципального района
Московской области» и Муниципальным учреждением
«Администрация муниципального образования Воскресенский
муниципальный район Московской области»**

г. Воскресенск

"09" августа 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» в лице директора Юлаковой Татьяны Вячеславны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 16 марта 2017 года №151, далее именуемое МФЦ, с одной стороны,

и Муниципальное учреждение «Администрация муниципального образования Воскресенский муниципальный район Московской области» в лице руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области Чехова Виталия Викторовича, действующего на основании Устава, решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 10.11.2015 № 263/18 «О назначении на должность руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области» с другой стороны, далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; N 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 38 Приложения № 1 к соглашению № 02 от 01.07.2017 года изложить в следующей редакции: «Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса».
2. Пункт 39 Приложения № 1 к соглашению № 02 от 01.07.2017 года изложить в следующей редакции: «Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении

строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства».

3. Дополнить п.4.2. « МФЦ обязан:» подпунктами следующего содержания:

4.2.12. обеспечивать бесплатный доступ к сети Интернет для подачи заявлений посредством РПГУ;

4.2.13. консультировать Заявителей (представителей заявителей) по вопросу оказания муниципальной услуги, в том числе, по заполнению интерактивных форм заявлений РПГУ по услугам «присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса», «подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства», «выдача ордера на право производства земляных работ» ;

4.2.14. выдавать результаты предоставления муниципальной услуги, принятой посредством РПГУ.

4. Остальные условия вышеуказанного соглашения остаются без изменений, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное учреждение
«Администрация муниципального
образования Воскресенский
муниципальный район Московской
области»

Адрес: 140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина д.3

ИНН 5005002378

ОГРН 1025000928611

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального
района Московской области



Муниципальное казенное
учреждение «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Воскресенского
муниципального района Московской
области»

Адрес: 140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина д.3

ИНН 5005058317

ОГРН 1135005003803

Директор МКУ «МФЦ
Воскресенского муниципального
района Московской области»

