



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2023 № 146

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск  
Московской области и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 14.01.2020 № 12 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Воскресенск

А.В. Малкин



Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
от 22.01.2013 № 246

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за  
ним муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Воскресенск Московской области (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области совместно с муниципальным казенным учреждением городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами № 684.

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений.

5. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), подписывается исполнителем и представляется в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области или соответствующему отраслевому (функциональному) органу Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится данное учреждение (далее – отраслевой (функциональный орган)) на согласование в сброшюрованном виде на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах и в электронном виде в сроки, установленные для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.



Отчет автономного учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется отраслевому (функциональному) органу в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

6. Администрация городского округа Воскресенск Московской области или отраслевой (функциональный) орган рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, согласовывает его, либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме учреждению направляется требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

8. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи:

с изменением сведений, указанных в отчете о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);

с изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;

с изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

с изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

с изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

с изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее – сведения о недвижимом имуществе);

с изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков);

с изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

с изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

с изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

с изменением сведений о транспортных средствах.

9. Отчет с учетом изменений (после устранения недостоверной информации) рассматривается и утверждается в порядке, предусмотренными пунктами 5,6 настоящего Порядка.

10. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, размещается учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласованного отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. По решению Администрации городского округа Воскресенск Московской области или отраслевого (функционального) органа отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## II. Требования к Отчету



12. Отчет содержит наименование учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности» <\*>.

13. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), формируемый в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

14. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

сведения об использовании земельных участков, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

Раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением, в том числе с учетом требований, установленных Правилами № 684.

15. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

### III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет



16. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется по форме и в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями городского округа Воскресенск, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

17. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

18. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, не формируются.

19. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

20. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

21. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности, установленной штатным расписанием, в том числе информация о замещаемых и вакантных должностях на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего



совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора, по договорам гражданско-правового характера.

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по всем источникам финансового обеспечения, по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

22. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

23. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

24. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

25. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных



секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

26. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

27. В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) должна отражаться информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

28. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

29. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

30. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности.

31. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

32. Дополнительно автономные учреждения составляют к Отчету за отчетный год и год, предшествующий отчетному, следующие сведения:

информация об исполнении задания учредителя;



информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

среднегодовая численность работников автономного учреждения;

средняя заработная плата работников автономного учреждения;

объем финансового обеспечения задания учредителя;

объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

состав наблюдательного совета с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств;

общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.



"СОГЛАСОВАНО"

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"УТВЕРЖДЕНО"

(руководителем муниципального  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о результатах деятельности муниципального  
учреждения и об использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Тип учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(казенное - "01", бюджетное - "02",  
автономное - "03")

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

Публично-правовое  
образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.



Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх  
установленного муниципального задания  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение	КПП	
_____		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК	
_____		
Публично-правовое образование	по ОКТМО	
_____		
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх  
установленного муниципального задания







Итого	9000	х	х				х	х	х
-------	------	---	---	--	--	--	---	---	---

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции		Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				всего	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Сведения  
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли  
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ  
и обществ, или дивидендов по акциям,  
принадлежащим учреждению <1>

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		



Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКОПФ	дата создания	Основной вид деятельности						начислено, руб	поступило, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		х	х				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений "1" - денежные средства, "2" - имущество, "3" - право пользования нематериальными активами.



Сведения  
о просроченной кредиторской задолженности

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Дата

по  
Сводному  
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ	











причинением вреда гражда нам														
Итого	9000		х		х									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия,  
инициалы)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

<4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.



Сведения  
о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных  
средств и материальных ценностей

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя \_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следствен	0111						х		х	х				









(аванса)														
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

			КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

















<p>из них: отдельные категории работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688</p>	2100								
<p>Административно управленческий персонал, всего &lt;12&gt;</p>	3000								
<p><u>из них:</u> руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений</p>	3001								
<p>из АУП: отдельные категории работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688, всего</p>	3100								



из них: руководитель, заместители руководителя, руководители структурных подразделений (определенные указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688)	3101								
Итого	9000								

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<5> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<6> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<10> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<11> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<12> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<13> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

Сведения  
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		



Номер счета в кредитной организации	Вид счета <14>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <15>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <15>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	х	х	х	х	х
Всего						
Итого	х	х	х	х		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<14> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<15> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Сведения  
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,  
закрепленном на праве оперативного управления

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	





в том числе:								2001								
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000								
в том числе:								3001								
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000								
в том числе:								4001								
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000								
в том числе:								5001								







Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<16> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<17> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<18> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Сведения  
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного  
(бессрочного) пользования

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

КОДЫ

Дата

по  
Сводному  
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО





Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

\_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

\_\_\_\_\_

Публично-правовое  
образование

\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом  
на праве аренды с ежемесячной оплатой















Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<19> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<20> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору  
безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия  
учредителя

Публично-правовое  
образование

Периодичность: годовая

---

---

---

---

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	





в том числе:				3001										
Скважины, иные анало гичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объек ты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
				Всего:	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения  
об особо ценном движимом имуществе (за исключением  
транспортных средств)

	на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании  
особо ценного движимого имущества















в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения о транспортных средствах

	на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

### Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах





Итого	9000								















скорой медицинс кой помощи														
автомобили грузовые, за исключени ем специаль ных	1300													
специальные грузовые автомшины (техническо го обслужи вания)	1400													
автобусы	1500													
тракторы самоходные комбайны	1600													
	1700													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<21> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<22> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.



Сведения  
об имуществе, за исключением земельных участков, переданном  
в аренду

	на 1 _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
			по	
			Сводному реестру	
			ИНН	
Учреждение	_____		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____		глава по БК	
Публично-правовое образование	_____		по ОКТМО	
Периодичность: годовая	_____			

Наименование объекта	Адрес <23>	Вид объекта <24>	Единица измерения		Код строки	Объем передан ного имущест ва	Направле ние использо вания <25>	Комме нтарий <26>
			наимен ование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <17>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <18>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные	X		X	X	4000			

