



**Финансовое управление
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

от 29.05.2025 № 11

О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.12.2024 № 28 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 20.12.2024 № 28 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3.7 раздела 4. «Взаимодействие Сторон» изложить в следующей редакции:

«4.3.7. направлять Главному распорядителю ежеквартально и ежегодно не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом:»

1.2. Приложение № 4 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели изложить в редакции согласно приложению 1 к приказу.

1.3. Приложение № 7 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели изложить в редакции согласно приложению 2 к приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования и методологии Юлакову Т.В.

Начальник управления

Е.А. Бондарева

Приложение 1
к приказу Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 29.05.2025 2025 № 19

Приложение № 4
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____ к Дополнительному
Соглашению от ____ № ____)¹

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
на 20__ год		Год
		Идентификацион ный номер налогоплательщи ка
		Код причины постановки на учет в налоговом оргane
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы ²		по БК ²
Наименование субсидии		по БК ³
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ⁴		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁶	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения ⁵		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁵
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Код муниципальной программы (1-2 разряд кода).

³ Аналитический код субсидии в соответствии с Соглашением.

⁴ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁵ Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными Соглашением.

⁶ Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области».

Приложение 2
к приказу Финансового управления
Администрации городского округа
Воскресенск Московской области
от 29.05.2025 2025 № 11

Приложение № 7
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

		Коды
по состоянию на _____ 20__ г.		Дата
		Идентификацион ный номер налогоплательщи ка
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента муниципальной программы ²	_____	по БК ²
Наименование субсидии	_____	по БК ³
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ⁴	
Периодичность	_____	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Единица измерения ⁵		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус ⁸)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁵	фактическое ⁶	прогнозное ⁷	плановый ⁵	фактический/прогнозный ⁶	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Код муниципальной программы (1-2 разряд кода).

³ Аналитический код субсидии в соответствии с Соглашением.

⁴ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...) (при представлении уточненных значений).

⁵ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

⁶ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижениях значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в Соглашении.

⁷ Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁸ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо отсутствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Приложение № 4

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование муниципальной программы² _____
Вид документа _____

(первичный, уточненный)

№ п/п	Наименование Субсидии	Код по БК	Результат предоставления субсидии³	Контрольные точки⁴	Единица измерения		Код строки	Плановое значение⁵	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)⁶
					наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Результат предоставления Субсидии 1:						
			x	контрольная точка 1.1:					
			x	контрольная точка 1.2:					
			Результат предоставления Субсидии 2:						
			x	контрольная точка 2.1:					
			x	контрольная точка 2.2:					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Учреждения _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
Исполнитель _____

1¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

3 Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, указывается соответственно наименование результатов мероприятия муниципальной программы. Также указывается наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

4 Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее – контрольные точки).

5 Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

6 Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 7

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
Соглашению от _____ № _____)¹⁾

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____
Наименование Главного распорядителя _____
Наименование муниципальной программы ² _____
Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№ п/п	Наименование Субсидии		Результат предоставления субсидии ³	Контрольные точки ⁴	Единица измерения		Код строки	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸		Ста тус откло нения ⁹	Причи на откло нения ¹⁰
	наименование	Код по БК			наимено вание	Код по ОКЕИ		плановое ⁵	фактичес кое ⁶	откло нение ⁷	плано вый	факти ческий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Результат предоставления Субсидии 1:	х										
			х	контрольная точка 1.1:										
			х	контрольная точка 1.2:										
			х											
			Результат предоставления Субсидии 2:	х										
			х	контрольная точка 2.1:										
			х	контрольная точка 2.2:										

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

³ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, указывается соответствующее наименование результата муниципальной программы. Также указывается наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки), в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3, 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложениями 4 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольные точки, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁷ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, установленного в графе 10, от планового значения, указанного в графе 9, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил, а также отклонение фактически достигнутых значений контрольных точек, установленных в графе 10, от плановых значений, указанных в графе 9, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые сроки достижения контрольных точек, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается статус отклонения значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений. Если контрольная точка не имеет измеримых в единицах измерения значений, то указывается статус "0" - исполнено, "1" - не исполнено.

¹⁰ Указывается причина отклонения от фактического значения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.