



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*15.01.2024* № *84*

**Об утверждении положения о комиссии по выявлению, пресечению  
самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории  
городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, в целях обеспечения соблюдения юридическими и физическими лицами законодательства о градостроительной деятельности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по выявлению, пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Фактор-инфо» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 15.01.2024 № 87

**Положение о комиссии по выявлению, пресечению  
самовольного строительства и самовольного занятия земельных  
участков на территории городского округа Воскресенск Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства или реконструкции (далее – строительства (размещения) объектов (за исключением нестационарных торговых объектов) на земельных участках, расположенных в городском округе Воскресенск Московской области (далее - городской округ), самовольного занятия земельных участков;

- пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе;

- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

1.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

1.3. Состав комиссии и кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря, а также изменения и дополнения в состав комиссии утверждаются Распоряжением администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.4. Регламент работы комиссии определяется настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.6. Обжалование решений комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе городского округа Воскресенск Московской области.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов, с целью вовлечения земельных участков в законный оборот и увеличению доходов в местный бюджет.

С целью достижения задач и выполнения функций комиссия вправе принимать следующие решения:

2.1.1. О наличии основания для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой и признании объекта капитального строительства самовольной постройкой;

2.1.2. Об отсутствии оснований (признаков самовольной постройки) для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой;

2.1.3. В случае выявления факта (-ов) несоответствия вида фактического использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства установленному виду разрешенного использования земельного участка, о наличии оснований для признания видов разрешенного использования земельных участков и (или) видов разрешенного использования и характеристик расположенных на них объектов капитального строительства несоответствующими видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и признать вид разрешенного использования не соответствующим установленному (используемым не по целевому назначению);

2.1.4. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, уполномоченные органы государственной власти Московской области, соответствующие структурные подразделения Администрации, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов нарушения обязательных требований действующего законодательства, с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверок) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, Главе городского округа Воскресенск, протокола комиссии с целью рассмотрения вопроса о необходимости подготовки управлением правового обеспечения и кадровой политики Администрации искового заявления в суд в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов;

2.1.6. О направлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения в управление архитектуры и градостроительства Администрации решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения о сносе незаконно размещенного объекта недвижимости либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в порядке и на основаниях, предусмотренных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.1.7. Об отсутствии признаков самовольной постройки и направлении в течение пяти рабочих дней, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки;

2.1.8. О направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в управление земельно-имущественных отношений Администрации решений комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйного имущества и соответствует требованиям, предъявляемым действующим законодательством к таким объектам;

2.1.9. О направлении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в управление земельно-имущественных отношений Администрации решений межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения (приказа) о демонтаже и (или)

перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

2.1.10. О подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков;

2.1.11. О повторном рассмотрении вопроса на заседаниях комиссии;

2.1.12. Об отмене решения принятого ранее на заседании комиссии при наличии соответствующих оснований;

2.1.13. О сохранении объекта недвижимости;

2.1.14. Иных решений в соответствии с действующим законодательством и установленной компетенцией.

2.2. Комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания) структурным подразделениям Администрации, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.3. Должностные лица органов Администрации, которым направлен запрос, обязаны предоставить комиссии информацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

2.4. Комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений комиссии;
- обеспечивать учёт и формирование соответствующей отчётности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе, а также исполнению принятых решений;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и уполномоченными органами государственной власти Московской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. В целях подготовки материалов к заседаниям комиссии управлением архитектуры и градостроительства, управлением земельно-имущественных отношений, управлением развития инфраструктуры и экологии, на постоянной основе осуществляется мониторинг территории городского округа на предмет выявления фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков. При выявлении самовольных объектов председателю комиссии направляется соответствующая информация (в том числе, в форме уведомления, согласно Приказу Минстроя РФ от 03.05.2023 №321/пр).

3.2. Лицами, ответственными за выявление объектов самовольного строительства и фактов самовольного занятия земельных участков на территории городского округа, являются:

- заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы градостроительной деятельности;
- заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений в отношении нестационарных объектов.

3.3. Председателем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков дается задание членам комиссии осуществить выезд на место расположения

объекта, где производится фотофиксация объекта, для составления акта осмотра объекта самовольного строительства (приложение 1 к настоящему Положению).

В акте осмотра объекта самовольного строительства указываются:

- дата и место составления акта;
- месторасположение земельного участка, на котором находится объект, с указанием в случае необходимости адресов рядом расположенных объектов и земельных участков;
- полное описание технических характеристик объекта (строительный материал, цвет, размер, площадь застройки (пятно), этажность, общая площадь с учетом этажности, особенности фундамента и его связь с землей (разрывная/неразрывная), вид использования (вид деятельности для организации, которой используется объект) и т.д.), позволяющее его индивидуализировать и идентифицировать;
- правообладатель незаконно размещенного объекта (если установлен);
- сведения о наличии (отсутствии) разрешительной документации на размещение объекта (в случае возможности получения);
- сведения о правах на земельный участок;
- иные сведения, относящиеся к объекту или земельному участку, на котором расположен объект.

Акт осмотра объекта самовольного строительства составляется и направляется в управление архитектуры и градостроительства Администрации в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня осуществления членами комиссии выезда на место расположения объекта.

Если несколько самовольно размещенных объектов расположены в одном месте, то каждому объекту присваивается порядковый номер, и по каждому объекту составляется отдельный акт осмотра.

3.4. Управление архитектуры и градостроительства Администрации при поступлении сведений о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в соответствующие органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков.

3.5. Акт осмотра объекта самовольного строительства собранные и обобщенные материалы управление архитектуры и градостроительства Администрации представляются на рассмотрение комиссии.

3.6. По результатам совершения действий, предусмотренных пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Положения, комиссией на заседаниях принимается решение, которое оформляется протоколом заседания, с указанием в протоколе каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта.

К протоколу заседания комиссии приобщаются материалы фото- и (или) видеофиксации осмотра объекта, акты осмотра объектов и другие документы, полученные в результате проведенной проверки.

3.7. Комиссия направляет информационное письмо с приложением протокола заседания комиссии и иных материалов, полученных в результате проверки, в управление архитектуры и градостроительства Администрации. В адрес Главы городского округа Воскресенск Московской области, направляется протокол заседания комиссии.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии или несоответствии несоответствующими вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки.

3.8. Управление архитектуры и градостроительства Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информационного письма включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее – Реестр).

Реестр ведется ответственным представителем управление архитектуры и градостроительства Администрации в отношении объектов, расположенных на территории городского округа, в электронном виде и размещается на официальном сайте городского округа Воскресенск <https://vos-mo.ru/>.

3.9. После включения сведений об объекте в Реестр, управление архитектуры и градостроительства Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, уведомление о необходимости сноса самовольной постройки самостоятельно и за его счет.

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Для объективного рассмотрения вопросов, поступивших на рассмотрение комиссии, председатель комиссии вправе пригласить на заседание комиссии соответствующих должностных лиц, граждан и других лиц, располагающих соответствующей информацией для решения вынесенного на заседание комиссии вопроса.

4.3. Повестка заседания комиссии формируется ответственным секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за 1 (один) рабочий день.

4.4. По итогам рассмотрения предварительного акта осмотра объекта самовольного строительства и иных материалов, собранных управлением архитектуры и градостроительства, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим) комиссия уполномочена принимать решения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

Для более тщательного и детального рассмотрения вопроса председатель комиссии может поручить любому из членов или нескольким членам комиссии произвести дополнительное обследование объекта капитального строительства с признаками самовольной постройки с выездом на место для составления повторного акта осмотра объекта и осуществить дополнительные мероприятия по сбору информации по данному вопросу в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней.

4.5. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь комиссии. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого комиссией решения. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью ответственного секретаря.

4.7. Протокол утверждается председателем комиссии. Копии и выписки из протокола рассылаются секретарем заинтересованным лицам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее 3 (трех) лет, в управлении архитектуры и градостроительства Администрации.

4.9. Решения комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания направляются в уполномоченные органы Администрации, в компетенцию которых входит исполнение решений. В случае необходимости на основании решения комиссии, соответствующим органом или

структурным подразделением Администрации готовится проект постановления (распоряжения) Администрации о принятии мер, направленных на устранение признаков самовольной постройки либо на признание объекта капитального строительства самовольной постройкой с последующим его сносом и освобождением земельного участка в установленном законом порядке.

4.10. Предприятия, учреждения, организации и граждане, не согласные с решением комиссии, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

## **5. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке**

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе 6 настоящего Положения, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

5.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу, комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения Главой городского округа Воскресенск (п.2.1.5), обеспечивает и контролирует подготовку и подачу в суд управлением правового обеспечения и кадровой политики Администрации искового заявления, о признании постройки самовольной, подлежащей сносу и освобождению земельного участка с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

5.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

## **6. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения Администрации**

6.1. Решение о сносе самовольной постройки, являющейся объектом недвижимого имущества, в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса РФ, оформляется постановлением Администрации.

6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения Администрации о сносе самовольной постройки лицу, осуществившему самовольную постройку, направляется копия данного решения, содержащего срок для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять более чем 12 (двенадцать) месяцев.

6.3. По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного в решении Администрации, комиссией осуществляется повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения решения, с составлением повторного акта осмотра объекта.

6.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, управление архитектуры и градостроительства Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия такого решения обязана:

6.4.1. Обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом городского округа Воскресенск Московской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

6.4.2. Обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе самовольной постройки с указанием адресного ориентира и параметров объекта;

6.4.3. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.5. Использование самовольной постройки не допускается. В случае, если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении 2 (двух) месяцев после размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о планируемом сносе такой постройки.

6.6. В случае, если в срок, указанный в подпункте 6.5 настоящего Положения, снос незаконно размещенного объекта недвижимости не произведен в добровольном порядке, Администрация производит принудительный снос объекта с привлечением подрядных организаций.

6.7. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией в присутствии сотрудника Администрации с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов в целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу.

6.8. Организация работ по сносу самовольных построек включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, засыпку котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее – работы по сносу).

6.9. Работы по сносу незаконно размещенного объекта недвижимости оформляются актом о сносе самовольной постройки (приложение 2 к настоящему Положению). В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - Предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются Администрацией.

## **7. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства**

7.1. Решение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, оформляется постановлением Администрации.

7.2. Исполнение решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов осуществляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации.

7.3. Сотрудник управления архитектуры и градостроительства Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения решения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, вручает правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в срок, указанный в извещении.

7.4. В случае невозможности вручения извещения по причине уклонения от вручения или иной причине извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождения земельного участка размещается на самом объекте. Одновременно извещение направляется правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес заказным письмом с уведомлением. Информация о демонтаже и (или) перемещении объекта также размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Воскресенск <https://vos-mo.ru/>.

7.5. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производятся правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.



7.6. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, определяется в зависимости от вида объекта и должен составлять не менее 7 (семи) и не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня вручения извещения (доставки почтового отправления), публикации в средствах массовой информации, размещения извещения непосредственно на объекте.

7.7. В случае, если в срок, указанный в извещении, демонтаж и (или) перемещение незаконно размещенного объекта не произведено в добровольном порядке, управление архитектуры и градостроительства Администрации производит принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта с привлечением подрядных организаций.

7.8. В случае необходимости управление архитектуры и градостроительства Администрации обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

7.9. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта производится подрядной организацией в присутствии сотрудника управления архитектуры и градостроительства Администрации с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

7.10. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта оформляется актом принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства (приложение 3 к настоящему Положению) (далее – акт), с приложением результатов фото и (или) видео фиксации, а также инвентаризационной описью имущества при демонтируемом (перемещаемом) объекте (приложение к акту) с присвоением объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения.

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подлежащего демонтажу (перемещению);
- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);
- основание для демонтажа (перемещения) объекта;
- место хранения, демонтированного (перемещенного) объекта и находящихся при нем имущества;
- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;
- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

7.11. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками подрядной организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии сотрудника управления архитектуры и градостроительства Администрации, а также, по согласованию, в присутствии представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте.

7.12. Акт не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента демонтажа (перемещения) объекта передается в управление архитектуры и градостроительства Администрации. Копия акта передается в управление правового обеспечения и кадровой политики Администрации.

7.13. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта с лица, являющегося его правообладателем, осуществляется управлением правовой и кадровой политики Администрации.

## **8. Хранение демонтированных объектов и имущества**

8.1. После составления акта о сносе самовольной постройки организация, определенная Администрацией, перемещает Предмет хранения для его ответственного хранения и обеспечения возврата уполномоченной организацией его правообладателю в установленном порядке.

8.2. Правообладатель Предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается в Администрацию с заявлением о возврате ему Предмета хранения с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов, по желанию правообладателя.

8.3. Администрация в течение 10 (десяти) дней с даты получения от правообладателя Предмета хранения заявления и комплекта документов, указанных в подпункте 7.2 настоящего Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате Предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении.

8.4. Основаниями для отказа в возврате Предмета хранения являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на Предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

8.5. В случае принятия Администрацией решения о возврате Предмета хранения правообладатель в течение 7 (семи) рабочих дней по окончании срока, указанного в подпункте 8.3 настоящего Положения, обязан принять Предмет хранения по акту приема-передачи.

8.6. Правообладатель имущества обязан возместить Администрации расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки. К таким расходам относятся:

- расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;
- расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту хранения и хранению Предмета хранения.

8.7. При отсутствии добровольного возмещения расходов Администрация обращается за их взысканием в судебном порядке.

8.8. В случае не обращения правообладателя (лица, осуществившего строительство самовольной постройки) в течение 3 (трех) месяцев с даты сноса в Администрацию с заявлением о возврате Предмета хранения либо если в срок, предусмотренный подпунктом 7.5 настоящего Положения, правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, исполнитель работ проводит мероприятия по его утилизации.

АКТ № \_\_\_\_\_  
осмотра объекта самовольного строительства

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
городского округа Воскресенск в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: \_\_\_\_\_

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,  
индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный  
регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество  
и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель)  
не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. \_\_\_\_\_  
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми  
условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода  
инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

\_\_\_\_\_  
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение,  
индивидуальный номер налогоплательщика, основной  
государственный регистрационный номер;  
в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места  
жительства лица, телефоны; если застройщик(правообладатель)  
не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_

(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. \_\_\_\_\_  
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. \_\_\_\_\_  
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство  
и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. \_\_\_\_\_  
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. \_\_\_\_\_  
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. \_\_\_\_\_  
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями  
использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода  
инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_  
(описание выполненных/выполняемых работ с указанием  
их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о сносе самовольной постройки**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории городского округа Воскресенск в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии:

\_\_\_\_\_

Произведен принудительный снос самовольной постройки расположенной по адресу:

Снос самовольной постройки произведен  
(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)  
на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа Воскресенск Московской области № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ;

- постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области о сносе самовольной постройки № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ;

- решения \_\_\_\_\_ суда № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вскрытие объекта не производилось (производилось) \_\_\_\_\_

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено

\_\_\_\_\_  
(адрес места хранения объекта)

Приложение к акту: описание объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_

(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_

(подпись)

АКТ № \_\_\_\_  
принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не  
являющегося объектом капитального строительства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории  
городского округа Воскресенск в составе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность сотрудников)

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица,  
самовольно разместившего объект)

в присутствии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Произведен принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта

\_\_\_\_\_ (гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из \_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение объекта)

на основании:

- акта о выявлении самовольно размещенного объекта на территории городского округа  
Воскресенск Московской области № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

- извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и  
освобождении занимаемого им земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

- приказа \_\_\_\_\_ Администрации  
(наименование структурного подразделения Администрации)

городского округа Воскресенск № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о демонтаже и (или) перемещении самовольно  
размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа

\_\_\_\_\_

Вскрытие объекта \_\_\_\_\_

(производилось, не производилось)

Разборка объекта \_\_\_\_\_

(производилось, не производилось)

Принудительно демонтированный объект помещен

\_\_\_\_\_

(адрес)

Приложение к акту:

опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в \_\_\_\_\_ Администрации  
(наименование структурного подразделения Администрации)

городского округа Воскресенск:

- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу).

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического лица, самовольно разместившего объект)

Сотрудник \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Представители: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА  
при демонтируемом(перемещенном) объекте**

№ п/п	Наименование, назначение	Год выпуска, приобретения	Единица измерения (шт., м, иное)	Номер заводской, инвентарный, паспорта, иные идентификационные признаки	Место хранения	Дата принятия на хранение	Примечания
-------	--------------------------	---------------------------	----------------------------------	---	----------------	---------------------------	------------

Все подсчеты по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представителем \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения Администрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Представителем \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)



Всё имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.

---

(Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, уполномоченного представителя юридического лица, подпись)

Реестр объектов самовольного строительства						
1	2	3	4	5	6	7
Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства	Адрес объекта самовольного строительства	Сведения о правообладателях земельного участка и объектах самовольного строительства, целях предоставления земельного участка	Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются/зарегистрированных градостроительных планов земельных участков, утвержденной документации по планировке территории	Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам