



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2016 № 965

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы
в администрации Воскресенского муниципального района
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях отбора высококвалифицированных специалистов, обладающих специальными знаниями, деловыми и личностными качествами, навыками и умениями, необходимыми для эффективного исполнения должностных обязанностей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Положение, прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Шабалаева И.В.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района

В.В. Чехов

**Положение
о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального района
Московской области**

1. Общие положения

1.1. При замещении должности муниципальной службы в органах администрации Воскресенского муниципального района заключению трудового договора **может** предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также соответствия их установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального района (далее – Администрация) проводится в соответствии с Федеральным законом от 03.03.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон Московской области) и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

1.3. Конкурс, как правило, проводится для отбора кандидатов на замещение должностей, отнесенных к главной, ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы категорий «руководители» и «специалисты».

1.4. Основанием для проведения конкурса является наличие вакантной (не замещенной) должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием, а также отсутствие соответствующего кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы.

1.5. Основными задачами конкурса является отбор высококвалифицированных специалистов, обладающих специальными знаниями, деловыми и личностными качествами, навыками и умениями, необходимыми для эффективного исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

1.6. Конкурс не проводится:

а) в случае заключения срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры.

в) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированного на конкурсной основе.

2. Конкурсная комиссия.

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы распоряжением по администрации или приказом руководителя отраслевого органа администрации с правами юридического лица (далее – работодатель) образуется конкурсная комиссия, состоящая не менее чем из 5 членов, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.2. Председатель конкурсной комиссии организует проведение конкурса, определяет порядок и условия работы комиссии, назначает дату, время и место проведения конкурса.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются заместители руководителя администрации по направлениям деятельности, представители кадровой и юридических служб, а также руководители органов администрации, в чьем непосредственном подчинении находятся вакантные должности муниципальной службы, по которым проводится конкурс.

К работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться независимые эксперты, представители профсоюза и общественных организаций.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- принимает решение о дате, времени и месте проведения конкурса;
- определяет форму проведения конкурса;
- разрабатывает вопросы для собеседования;
- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- рассматривает документы граждан, поступившие на конкурс;
- при необходимости привлекает к работе экспертов;
- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- принимает решения по итогам конкурса.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

2.6. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом Воскресенского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс объявляется правовым актом работодателя при наличии вакантной должности в соответствующем органе администрации Воскресенского муниципального района.

3.2. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы проводится в два этапа, а в случае, если должность введена для исполнения полномочий, переданных органами государственной власти Московской области Воскресенскому муниципальному району, то в три этапа.

1 этап - конкурс документов, включающий в себя объявление конкурса, сбор документов от участников конкурса и предварительный квалификационный отбор кандидатов.

2 этап - конкурс-испытание, включающий в себя оценку профессиональных и личностных качеств участников конкурса (собеседование с кандидатом).

3 этап - согласование кандидатуры с соответствующими министерствами или ведомствами правительства Московской области.

3.3. **На первом этапе** публикуется информация об объявлении конкурса (приеме документов для участия в конкурсе) в газете «Региональный вестник Воскресенский район» и в Интернет-сайте администрации Воскресенского муниципального района не позднее чем за 15 дней до дня проведения 1 этапа конкурса.

3.4. В публикуемом сообщении о конкурсе указывается:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- основные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- место и время приема документов;
- срок, до которого принимаются документы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

3.5. Письменное заявление (приложение № 1) на имя руководителя администрации (на имя руководителя органа администрации с правами юридического лица) о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы представляется в отдел кадров администрации (специалисту по кадрам органа администрации) вместе с другими документами, необходимыми для участия в конкурсе.

3.6. Решение о дате, месте и времени проведения **второго этапа конкурса** принимает председателем комиссии при наличии не менее двух кандидатов, прошедших предварительный квалификационный отбор.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения **третьего этапа конкурса** принимается соответствующим органом государственной власти Московской области.

3.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса конкурсная комиссия информирует граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения.

3.9. Конкурсная комиссия при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, уровня знаний Конституции, федерального законодательства, законодательства Московской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района может использовать тестирование, анкетирование, индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов осуществляется исходя из соответствующих квалификационных требований, знаний, навыков и умений, предъявляемых к соответствующей должности муниципальной службы законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и должностной инструкцией.

При этом может предусматриваться возможность затребовать от кандидата письменного изложения своих предложений по организации работы при замещении должности муниципальной службы, на которую претендует кандидат, если она относится к главной и ведущей группе должностей категории «руководители».

Предпочтение при прочих равных условиях отдается кандидатам, у которых образование (в том числе дополнительное), квалификация и опыт работы наилучшим образом соответствуют функциональным обязанностям по предлагаемой должности, а также имеющим стаж государственной или муниципальной службы.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие русским языком, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности муниципальной службы.

4.2. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

4.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - отказа от процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственным подчинением или подконтрольностью одного из них другому;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств);
 - представления подложных документов (в том числе содержащих персональные данные) или заведомо ложных сведений;
 - непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - достижения им предельного возраста для замещения должности муниципальной службы, установленного законодательством;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.
- 4.4. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с Законом Московской области и включают:
- требования к уровню профессионального образования с учетом группы должностей муниципальной службы;
 - требования к стажу и опыту работы по специальности;
 - требования к профессиональным знаниям и навыкам и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
- 4.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
- письменное заявление (форма заявления указана в приложении № 1 к настоящему положению) на имя руководителя администрации (являющегося председателем конкурсной комиссии) о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, которое регистрируется отделом кадров администрации в журнале учета участников конкурса;
 - документ, удостоверяющий личность (по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие высшее профессиональное образование, квалификацию, и стаж работы по специальности (копию трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, список печатных научных работ и изобретений);
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;
 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (форма анкеты утверждена постановлением главы Воскресенского муниципального района от 13.03.2015 № 21-ПГ);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- расписку о согласии на проверку достоверности представленных документов.

Копии документов принимаются только при предоставлении подлинников документов либо копии должны быть нотариально заверены.

4.6. Заявление и документы для участия в конкурсе подаются в течение 15 календарных дней со дня опубликования в муниципальном периодическом издании «Региональный вестник Воскресенский район» и в Интернет-сайте администрации Воскресенского муниципального района.

4.7. Несвоевременное представление документов, а также представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине решением председателя конкурсной комиссии сроки их приема могут быть перенесены, но не более чем на 7 дней.

4.8. Документы, представленные для участия в конкурсе (кроме документов, удостоверяющих личность гражданина), хранятся у секретаря конкурсной комиссии до окончания конкурса.

4.9. Достоверность сведений, представленных гражданином, может быть подвергнута проверке.

4.10. После проверки достоверности представленных претендентами сведений и документов, оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законом поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в дальнейшем участии в конкурсе.

Представление ложных сведений является основанием для отказа кандидату в приеме на работу.

4.12. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством РФ.

5. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса.

5.1. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса (выигравшем конкурс) и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы либо получившим право для участия в третьем этапе конкурса;
- о признании всех кандидатов не соответствующими квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы;
- о признании конкурса не состоявшимся.

5.2. Решение о признании конкурса не состоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном

случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

5.3. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на ее заседании.

5.4. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или отказа от прохождения третьего этапа конкурса либо отказа по иным мотивам, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного участника конкурса (кандидата).

5.5. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы соответствующей группы должностей либо отказа в таком назначении.

5.6. Если в результате проведения конкурса не выявлен кандидат, отвечающий требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, руководитель администрации вправе принять решение о повторном проведении конкурса.

5.7. Участник конкурса, признанный победителем вправе заключить трудовой договор (контракт) в течение трех дней после получения письменного уведомления о победе в конкурсе. Трудовой договор с победителем конкурса заключает руководитель администрации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.8. Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику конкурса о его результатах в письменной форме в течение 5 дней после его проведения.

5.9. Информация о результатах конкурса размещается на Интернет-сайте администрации Воскресенского муниципального района.

5.10. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, а также кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению после завершения конкурса.

5.11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведенного конкурса, принятое с нарушением порядка, установленного настоящим положением, может быть обжаловано лицом, участвовавшим в конкурсе, в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Воскресенского муниципального района Московской области

*Руководителю администрации
Воскресенского муниципального
района, председателю конкурсной
комиссии*

_____ В.В. Чехову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

_____ (указывается наименование вакантной должности муниципальной службы)

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

- с проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись кандидата)

« ____ » _____
(дата принятия заявления)

_____ (Фамилия и подпись специалиста кадровой службы, принявшего заявление)

* Заявление оформляется в рукописном виде