



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020 № 1062

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии Администрации
городского округа Воскресенск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Администрации городского округа Воскресенск. (Приложение.)

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области:

- постановление от 19.05.2015 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области»;

- постановление от 22.07.2015 № 1710 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области»;

- постановление от 17.08.2015 № 1857 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области» (с изменениями от 22.07.2015 № 1710)»;

- постановление от 20.11.2015 № 2888 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области» (с изменениями от 22.07.2015 № 1710, от 17.08.2015 № 1857)»;

- постановление от 29.02.2016 № 572 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального

№ 143, от 04.04.2017 № 171, от 05.05.2017 № 195, от 13.10.2017 № 664, от 28.06.2018 № 374, от 06.12.2018 № 852)»;

- постановление от 12.11.2019 № 1638 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 19.05.2015 № 1138 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам Воскресенского муниципального района Московской области» (с изменениями от 22.07.2015 № 1710, от 17.08.2015 № 1857, от 20.11.2015 № 2888, от 29.02.2016 № 572, от 28.10.2016 № 1460, от 09.11.2016 № 1473, от 13.03.2017 № 143, от 04.04.2017 № 171, от 05.05.2017 № 195, от 13.10.2017 № 664, от 28.06.2018 № 374, от 06.12.2018 № 852, от 12.07.2019 № 338)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сатинаева В.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
от 18.03.2010 № 106д

Положение о жилищной комиссии Администрации городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным общественным органом при Администрации городского округа Воскресенск.

1.2. Комиссия создается и ликвидируется на основании постановления Администрации городского округа Воскресенск в целях объективного рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным и Гражданскими кодексами РФ, законодательствами РФ и Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные вопросы, настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации городского округа Воскресенск.

1.5. В состав Комиссии включаются должностные лица Администрации городского округа Воскресенск, депутаты Совета депутатов городского округа Воскресенск, представители организаций, общественных объединений, расположенных на территории городского округа Воскресенск.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом учета, распределения и приватизации жилой площади управления жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск.

1.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами и организациями, по следующим вопросам:

- признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставление гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- формирование Сводного списка 2 граждан, указанных в части 2 статьи 1 Закона Московской области от 26.07.2006 № 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-

инвалидов», вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 января 2005 года, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета по городскому округу Воскресенск (далее - федеральные льготники);

- исключение граждан из списка федеральных льготников;
- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск;
- предоставление по договору найма служебного жилого помещения;
- предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору коммерческого найма на территории городского округа Воскресенск;
- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального маневренного жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда;
- обеспечение жильем молодых семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;
- обеспечение жильем отдельных категорий многодетных семей, в том числе признание их нуждающимися в жилых помещениях;

- выявления оснований по предоставлению жилого помещения по договору купли-продажи.

2.3. Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;
- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;
- создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых гражданами;
- готовить Главе городского округа Воскресенск предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Перечень вопросов, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

3.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Протокол ведется секретарем Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- распределяет обязанности между секретарем и другими членами Комиссии;
- принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

3.7. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии или во время

его отсутствия исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;
- ставить вопрос о предоставлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;
- в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются Комиссией;
- при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на жилищном учете.

3.9. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях материалов;
- ведет протокол заседания Комиссии. При отсутствии секретаря протокол ведет член Комиссии по указанию председательствующего на Комиссии;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии), секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом заседания и могут быть положены в основу проекта постановления Администрации городского округа Воскресенск по вопросу, рассмотренному Комиссией, или письменного ответа от имени Администрации городского округа Воскресенск в адрес заявителя.

4.3. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата проведения заседания, число членов Комиссии, список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.

4.4. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в отделе учета, распределения и приватизации жилой площади управления жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск.

4.6. В соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации постановление Администрации о предоставлении жилого помещения по договору социального найма на основании решения Комиссии выдается (или направляется) очереднику в течение 3 рабочих дней с даты принятия, в котором в обязательном порядке указывается срок для заключения с очередником договора социального найма на предоставляемое жилое помещение.

Лицо, которому предоставлено жилое помещение по договору социального найма, обязано в течение 10 дней после получения уведомления из Администрации заключить договор социального найма с Администрацией городского округа Воскресенск.

В случае пропуска вышеназванного срока свыше одного месяца по неважной причине Глава городского округа Воскресенск может отменить решение о предоставлении и предоставить данное помещение другому лицу с обязательным письменным уведомлением гражданина о принятом решении. При этом лицо не снимается с очереди на получение жилого помещения по договору социального найма и имеет право на получение другого жилого помещения.

В случае пропуска тридцатидневного срока по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) и ее документального подтверждения срок может быть продлен Главой городского округа Воскресенск.