



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 № 3524

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях создания экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности. (Приложение.)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Дубинского В.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.04.2022 № 3524

Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления субсидий (далее – субсидии) из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в 2022 году.

1.2. Целью предоставления субсидии, определенной пунктом 1 настоящего Порядка, является погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Воскресенск Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию, контроль и хранение документов в целях предоставления субсидии, а также ответственным за организацию всего процесса предоставления субсидии является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление ЖКК).

1.5. Получатели субсидии – муниципальные унитарные предприятия городского округа Воскресенск Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имеющие просроченную задолженность перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии) (далее – участник отбора, получатели субсидии).

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие непогашенной суммы основного долга получателя субсидии за энергоресурсы (газ, электроэнергия) по решению суда и (или) решения суда о привлечении к субсидиарной ответственности городского округа Воскресенск Московской области по задолженности за энергоресурсы (газ, электроэнергия);

б) наличие нормативного правового акта о прекращении права хозяйственного ведения на муниципальное имущество, входящее в состав концессионного соглашения, заключенного на территории городского округа Воскресенск Московской области;

в) наличие уведомлений поставщиков энергоресурсов об ограничениях поставки энергоресурсов.

1.7. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора путем запроса предложений (далее отбор).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее — официальный сайт).

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается:

- на официальном сайте Управлением ЖКК не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора;

- на едином портале Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск (далее – Финансовое управление) в форме ссылки на страницу официального сайта, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора получателей субсидии.

Управление ЖКК не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте об объявлении отбора направляет на электронную почту Финансового управления: fo@vos-mo.ru ссылку на источник публикации.

2.3. Управление ЖКК несет ответственность за достоверность представленной информации.

В объявлении об отборе указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор в соответствии с настоящим Порядком;

г) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

д) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на официальном сайте и на едином портале, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. К участнику отбора устанавливаются следующие требования, которым он соответствует на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Воскресенск Московской области;

б) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) не должны получать средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом и на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.5. Участники отбора направляют заявку на предоставление субсидии в Администрацию по форме согласно приложению 1 к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия устава, заверенная печатью и подписью руководителем;

б) копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

в) информационные письма, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктам 2.4 настоящего Порядка;

г) финансово - экономическое обоснование о невозможности погашения задолженности за счет собственных средств;

д) акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий наличие просроченной задолженности на сумму, которая должна быть не менее суммы субсидии;

е) справка о действующих счетах получателя, открытых в кредитных организациях, выданная налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

ж) справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих счета, об остатках на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.6. Для рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также определения победителя отбора распоряжением Администрации утверждается Комиссия по отбору получателей субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или)

субсидиарной ответственности (далее - Комиссия). Комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня приема заявок проводит заседание. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.7. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.8. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, отклоняются от участия в отборе.

2.9. В случае наличия заявки только от одного участника отбора, соответствующего требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

В случае наличия двух и более заявок, соответствующим требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются заявки в порядке очередности в пределах размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области.

2.10. По результатам заседания Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее – Протокол).

2.11. Протокол размещается Управлением ЖКХ не позднее пяти рабочих дней с момента подписания на официальном сайте.

Управление ЖКХ не позднее следующего рабочего дня после опубликования Протокола на официальном сайте предоставляет в Финансовое управление посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru Протокол для размещения на едином портале (ссылку на страницу официального сайта Администрации), включающий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, или указанные документы не предоставлены (предоставлены не в полном объеме);
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки осуществлена после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, о чем информирует участника отбора в письменной форме. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается не позднее семи рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Соответствие требованиям указанным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3.1.2. Предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.2.1. Несоответствие представленных документов получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме);

3.2.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Общий размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_s = \text{СОД} - \text{ООД},$$

где:

V_s – общий размер субсидии;

СОД - сумма основного долга муниципального предприятия за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) (без пеней, штрафов, неустоек) по решению суда;

ООД - оплата основного долга муниципальным предприятием за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) по решению суда на дату направления заявки.

Общий размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на 2022 год.

3.4. В случае установленного нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии, обязан осуществить возврат в бюджет городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

3.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в случае заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Соглашением предусматриваются:

а) условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности в размере предоставленной субсидии.

3.8. Перечисление субсидия осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения в соответствии с реквизитами, определенными Соглашением.

3.9. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКК:

- отчет об использовании средств субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности;

- отчет о достижении значений показателей результативности.

4.2. Для оценки результативности использования субсидии получатель субсидии предоставляет акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий погашение задолженности.

4.3. Управление ЖКХ проводит проверку предоставленных отчетов в течении 10 рабочих дней со дня их предоставления.

4.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Управление ЖКХ в течении 5 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.5. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.6. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проводится проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных данных и нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

VI. Порядок возврата субсидий

6.1 В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатели субсидии, обязаны осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

Ответственность за возврат средств в бюджет несет руководитель организации - получателя субсидии.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области до 25 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В Администрацию городского округа
Воскресенск Московской области

Заявка

на предоставление из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности _____

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях

(целевое назначение субсидии)

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Типовая форма
Соглашение

о предоставлении субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности

г. Воскресенск

« ____ » _____ год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Воскресенск Болотникова Артура Викторовича, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.01.2020 № 120/11 с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, ИНН _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с требованиями, установленными Федеральным законом от 26 октября 2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.11.2019 № 24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности» (далее – Порядок) и на основании протокола от _____ № ____ Комиссии по отбору получателей субсидии на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении условий и по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется в течении 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения на счет Получателя субсидии открытый в:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области).

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) муниципальных предприятий с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности в сумме _____ руб. и не менее _____ % погашения задолженности.

2.5. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Перечисляет Получателю субсидии субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения в размере и сроки, определенные частью 1 и 2 настоящего Соглашения;

3.1.3. Рассматривает предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщает о результатах их рассмотрения Получателю субсидии;

3.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. Проводит проверку отчета об использовании субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

3.1.7. Вправе приостанавливать (прекращать) предоставление субсидии, в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;

- выявления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.8. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.1.9. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

3.2.2. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.3. Представляет в Управление ЖКХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

отчет об использовании субсидии муниципальным предприятием на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.4. Представляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств ресурсоснабжающими организациям;

3.2.5. Представляет Администрации акт сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающий погашение задолженности;

3.2.6. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3.2.7. По запросу Администрации предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий;

3.2.8. Дает согласие на проведение проверок и контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.2.9. Согласовывает с Администрацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.3 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию,

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидий, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.3.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.3.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Воскресенск:

Юридический адрес: 140200

140200, Московская область, г. Воскресенск,

пл. Ленина, д.3

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

ИНН:5005067640

КПП:500501001

ОГРН: 1195081079819

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО:46410000000

ОКВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Финансовое управление Администрации городского
округа Воскресенск (Администрация городского округа
Воскресенск Московской области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской
области, г. Москва

БИК 004525987

Глава городского округа Воскресенск

_____/А.В. Болотников/

М.П.

Почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк _____

БИК _____

_____/_____/

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

Получатель
субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование субсидии | Плановое значение целевого показателя (общий размер субсидии), руб. | Фактическое значение целевого показателя (размер субсидии, направленный на погашение задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию), руб. | Процент погашения задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию), % (гр. 3/гр.2*100) |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Субсидия муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности | | | |

Приложение: копии платежных поручений, подтверждающих погашение задолженности.

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии муниципальным предприятием на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование субсидии | Сумма субсидии (руб.) | Погашена задолженность перед поставщиком (руб.) |
|--|-----------------------|---|
| субсидии муниципальным предприятиям на погашение просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы (газ, электроэнергию) с целью предупреждения их банкротства и (или) субсидиарной ответственности | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.