



Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2020 № 2189

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений городского округа Воскресенск представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа Воскресенск к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 9, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений городского округа Воскресенск представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).
2. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа Воскресенск к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации А.В. Малкина.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 04.04.2010 № 2189

**Порядок**  
**уведомления муниципальными служащими и руководителями муниципальных**  
**учреждений городского округа Воскресенск представителя нанимателя**  
**(работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) муниципальным служащим или руководителем муниципального учреждения городского округа Воскресенск.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, а также за исключением для муниципальных служащих видов деятельности, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Выполнение иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, планирующие выполнять иную оплачиваемую работу, представляют в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации городского округа Воскресенск (далее - Кадровая служба), уведомление в письменной форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не позднее чем за пять рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется Кадровой службой в день его получения в Журнале регистрации уведомлений по противодействию коррупции, оформленном по форме установленной в приложении 2 к настоящему Порядку и передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) рассматривает представленное уведомление и принимает одно из решений, установленных пунктом 4.7. Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия представляет Главе городского округа Воскресенск уведомление и протокол с мотивированным заключением.

8. Решение Комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности лица, указанного в п. 1 настоящего Порядка, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления Главой городского округа Московской области.

9. В случае установления Комиссией факта наличия конфликта интересов лицо, подавшее уведомление, не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

10. По итогам рассмотрения уведомления Глава городского округа Воскресенск направляет его в Кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

11. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, уведомляют Главу городского округа Воскресенск в соответствии с настоящим Порядком.

12. В случае выполнения иной оплачиваемой работы лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных действующего законодательства, проводится проверка соблюдения этими лицами требований к служебному поведению.

Материалы проверки представляются на рассмотрение в Комиссию.

13. Неприятие лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими и руководителями муниципальных  
учреждений городского округа Воскресенск  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы

Главе городского округа Воскресенск  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, отдел, управление),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

**Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции") уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. оплачиваемую работу по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,  
адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов", "по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.п.)

в должности \_\_\_\_\_

не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (для муниципальных служащих).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись служащего,  
зарегистрировавшего  
уведомление)

Уведомление рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(отметка о согласовании/не согласовании)

Глава городского округа Воскресенск

(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

-----  
(линия отрыва)

**Корешок**  
**уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) получено от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность служащего)  
и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими и руководителями муниципальных  
учреждений городского округа Воскресенск  
представителя нанимателя (работодателя)  
о выполнении иной оплачиваемой работы

**Журнал  
регистрации уведомлений по противодействию коррупции**

№ п/п	Дата регист- рации уведомле- ния (заяв- ления, сообщения и т.п)	Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, подавшего уведомле- ние (заявление, сообщение и т.п)	Краткое содержание уведомления (заявления, сообщения и т.п)	Результат рас- смотрения Комиссией уведомления (заявления, сообщения и т.п)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 07.04.2010 № 2189

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и руководителей  
муниципальных учреждений городского округа Воскресенск к совершению  
коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений городского округа Воскресенск к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработан в соответствии со ст. 9, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и определяет порядок уведомления муниципальным служащим и руководителем муниципального учреждения городского округа Воскресенск представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

1.4. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о данных фактах по форме согласно приложению к настоящему Положению.

**2. Организация приема и регистрации Уведомлений**

2.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляются отделом муниципальной службы и кадров управления делами Администрации городского округа Воскресенск.

2.2. Уведомления регистрируются в Журнал регистрации уведомлений по противодействию коррупции.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений**

3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней.

3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки Комиссией готовится мотивированное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.



Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего  
и руководителя муниципального учреждения  
городского округа Воскресенск к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе городского округа Воскресенск

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уведомителя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, органа Администрации  
(структурного подразделения), наименование  
муниципального учреждения уведомителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения меня к  
совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений <1>)

<1>- фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем муниципального служащего  
руководителя муниципального учреждения городского округа Воскресенск к совершению  
коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны уведомителю);  
- время и место произошедшего события;  
- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего  
была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя иных материалов,  
подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае,  
если располагает соответствующей информацией);

- сведения об уведомлении муниципальным служащим и руководителем муниципального учреждения городского округа Воскресенск органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

-----

(линия отрыва)

**Корешок**  
**уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено от

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)