



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.07.2022 № 3664

**О создании рабочей группы по сопровождению и контролю
за реализацией Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1
в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах
муниципального образования
городской округ Воскресенск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, п.14.1 Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Воскресенск Московской области, утвержденного Законом Московской области от 08.11.2021 № 207/2021-ОЗ, в целях осуществления контроля за соблюдением ООО «Газпром теплоэнерго МО» (далее – Концессионер) условий Концессионного соглашения, в том числе обязательств по Созданию и Реконструкции Объекта соглашения, осуществлению Эксплуатации, достижению Плановых значений показателей деятельности концессионера, соблюдению сроков Создания и Реконструкции Объекта соглашения, а также иных условий Концессионного соглашения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по сопровождению и контролю за реализацией Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Воскресенск Московской области (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав. (Приложение 1.)
2. Утвердить положение о рабочей группе по сопровождению и контролю за реализацией Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 2.)
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Дубинского В.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Воскресенск

О.В.Сайкина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от 26.07. 2022 № 3664

**Состав рабочей группы
по сопровождению и контролю за реализацией
Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1
в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах
муниципального образования
городской округ Воскресенск Московской области**

Председатель	Дубинский В.В. - заместитель главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области
Заместитель председателя	Иванов А.Д. – заместитель главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области
Секретарь	Вавриняк Т.Н. – заместитель начальника отдела коммунальной инфраструктурой управления жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск Московской области
Члены рабочей группы:	
	Демихов В.Ю. - заместитель главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области
	Кулина Я.Ю. – начальник управления жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск Московской области
	Николаев Д.С. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск Московской области
	Монастырева Ю.М. – начальник отдела коммунальной инфраструктурой управления жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск Московской области
	Манжосова Ю.С. – заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск Московской области
	Кунова Н.Ю. – заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск Московской области
	Жуков В.В. – директор МКУ «Управление капитального строительства» городского округа Воскресенск Московской области
	Представитель правового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области (по согласованию)
	Представитель управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (по согласованию)
	Представитель Комитета по ценам и тарифам Московской области (по согласованию)
	Представитель Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (по согласованию)
	Представитель Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (по согласованию)

Представитель Министерства энергетики Московской области (по согласованию)

Представитель Министерства экономики и финансов Московской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 26.04, 2022 № 3664

**Положение о рабочей группе
по сопровождению и контролю за реализацией
Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1
в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах
муниципального образования
городской округ Воскресенск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по сопровождению и контролю за реализацией Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Воскресенск Московской области (далее- Концессионное соглашение), в части обеспечения контроля за соблюдением Концессионером условий Концессионного соглашения, в том числе обязательств по Созданию и Реконструкции Объекта соглашения, осуществлению Эксплуатации, достижению Плановых значений показателей деятельности концессионера, соблюдению сроков Создания и Реконструкции Объекта соглашения, а также иных условий Концессионного соглашения.

1.2. Рабочая группа осуществляет полномочия и обеспечивает выполнение обязательств Концедента в соответствии с условиями Концессионного соглашения от 22.10.2021 №1 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах муниципального образования городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Воскресенск и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. На рабочую группу возлагаются следующие основные задачи:

а) рассмотрение заявлений и уведомлений Концессионера по вопросам реализации Концессионного соглашения;

б) согласование технических заданий, проектной, технической и прочей документации, необходимой для Создания и Реконструкции Объекта соглашения;

в) оказание Концессионеру информационного и иного содействия в рамках своих полномочий в получении Концессионером соответствующих Разрешений для выполнения работ по Созданию и Реконструкции Объекта соглашения;

г) обеспечение в пределах компетенции рабочей группы взаимодействия со структурными подразделениями Администрации городского округа Воскресенск, с исполнительными органами государственной власти Московской области;

д) осуществление контроля за соблюдением условий Концессионного соглашения, сроков реализации инвестиционной программы и Плановых показателей деятельности Концессионера.

2.2. Рабочая группа имеет право:

а) рассматривать предложения Концессионера и членов рабочей группы по вопросам реализации Концессионного соглашения;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей иных структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск, исполнительных органов государственной власти Московской области, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

в) запрашивать у Концессионера и представителей иных структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск, исполнительных органов государственной власти Московской области, а также представителей иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, любую информацию и документы, связанные с исполнением Концессионером своих обязательств по Концессионному соглашению;

г) проводить осмотры Объекта соглашения и Иного имущества.

3. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

б) организует и ведет заседания рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и одобренные рабочей группой документы.

3.3. В отсутствие председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочей группы.

3.5. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции осуществляет лицо, назначенное председателем.

3.6. Уполномоченным органом по организационному обеспечению деятельности рабочей группы является Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Уполномоченный орган:

- проводит работу по подготовке повестки дня и регламента заседаний рабочей группы, включая материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- оповещает членов рабочей группы и приглашаемых лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

- обеспечивает доведение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы;

- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы имеют право:

а) разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;

б) получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

в) принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;

г) предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;

д) в случае отсутствия на заседании рабочей группы, изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании рабочей группы и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;

е) в случае несогласия с решениями, принятыми по итогам заседания рабочей группы, излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы по решению председателя рабочей группы.

3.8. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в год.

3.9. Принятые по итогам заседания рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Выписки из протоколов направляются исполнителям или иным лицам по электронной почте в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола.

3.10. Решения, принятые по итогам заседания рабочей группы обязательны для исполнения Концессионером и участниками рабочей группы. Лица, определенные в соответствии с протоколом заседания рабочей группы ответственными за исполнение решений, принятых по итогам заседаний рабочей группы, докладывают о результатах исполнения указанных решений председателю рабочей группы в письменной форме в срок, установленный протоколом заседания рабочей группы, либо по решению председателя рабочей группы на заседании рабочей группы.