



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2023 № 1079

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными
домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение
части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих принципах к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативно правовых актов в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 12.04.2022 № 1759 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

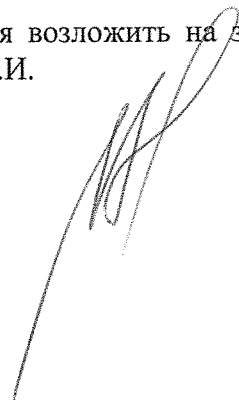
постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 14.07.2022 № 3467 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный

постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 12.04.2022 № 1759».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Коробкова М.И.

Глава городского округа Воскресенск



А. В. Малкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 09.03.2023 № 1079

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Воскресенск Московской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Получатели субсидии), на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих принципах к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, осуществляющим свою деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области в рамках подпрограммы II государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД), по адресам, включенным в согласованный адресный перечень (далее – АП).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию, контроль и хранение документов в целях предоставления субсидии, а также ответственным за организацию процесса предоставления субсидии является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее-Управление ЖКК).

1.6. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии, является количество подъездов, подлежащих ремонту согласно утвержденного АП на текущий год.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 80 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 20 процентов - субсидия из бюджета городского округа Воскресенск за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Воскресенск в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в том числе:

71,2 % - средства бюджета Московской области;

28,8 % - средства бюджета городского округа Воскресенск.

1.9. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2 - 5 - этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6 - 9 - этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10 - 12 - этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости типового ремонта подъезда.

1.10. Рекомендованные виды работ по ремонту подъездов в МКД:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей, (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской вододисперсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.).
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных

		перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.11. К Получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора:

- наличие заявки по форме, установленной в Приложении 3 к Порядку, на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями Получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно Приложению 5 к Порядку);

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю.

Субсидия предоставляется по итогам проведенного отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области (далее – официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по итогам проведения отбора.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается:

- на официальном сайте Управлением ЖКК не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о проведении отбора;

- на едином портале Финансовым управлением Администрации городского округа Воскресенск (далее - Финансовое управление) в форме ссылки на страницу официального сайта, на котором фактически осуществляется проведение и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора получателей субсидии.

Управлением ЖКК не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте об объявлении отбора направляется информация на адрес электронной почты Финансового управления: fo@vos-mo.ru с ссылкой на источник публикации.

В объявлении об отборе указываются:

2.2.1. Сроки проведения отбора;

2.2.2. Дата начала подачи (окончания) приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.3. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей отбор в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.4. Результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.5. Доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.6. Требования к участникам отбора;

2.2.7. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.8. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений заявок, подаваемых участниками отбора;

2.2.9. Порядок отзыва и возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющих основания для возврата предложений (заявок) и порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.2.11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2.2.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.14. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. К участнику отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

2.3.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

2.3.2. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющегося участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.3.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.5. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

2.3.6. Отсутствие у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности).

2.4. Участники отбора направляют заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, по форме, установленной в Приложении 3 к Порядку с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.2. Копии свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.3. Копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.4. Информационных писем (на бланке организации (при наличии), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащие:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

- согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.4.5. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.6. Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме согласно Приложению 5 к Порядку);

2.4.7. Оригиналы расчетов, подтверждающие заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов по адресам, включенным в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (по форме согласно Приложению 2 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

- справок о стоимости работ по форме КС-3 (с визой члена совета МКД или уполномоченного представителя);

2.4.8. Копию договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.9. Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя;

2.4.10. Копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.11. Копию договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2.4.12. Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью представителя Администрации.

2.5. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка требованиям, а также определения победителя отбора, осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск (далее – Комиссия), в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.6. Комиссия утверждается распоряжением Администрации.

2.7. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 4 к Порядку), который подписывается всеми членами комиссии.

2.10. На основании протокола, между Администрацией и участником отбора заключается Соглашение (Приложение 1 к Порядку).

2.11. Право на получение субсидии получают участники отбора, соответствующие требованиям пункта 2.3 для принятия положительного решения.

2.12. На стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссия отклоняет заявку, если:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.

2.13. Протокол размещается Управлением ЖКК не позднее одного рабочего дня с момента подписания на официальном сайте.

Управление ЖКК не позднее следующего дня после опубликования протокола на официальном сайте, предоставляет в Финансовое управление на адрес электронной почты: fo@vos-to.ru протокол для размещения на едином портале (ссылку на страницу официального сайта), включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.2. Соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3.1.3. Предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или предоставление в неполном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявке.

3.3. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ и возвращается пакет документов.

3.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, при условии соответствия получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным настоящим Порядком.

В случае принятия Комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Управление ЖКК в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания комиссии направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Управление ЖКК два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.5. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Воскресенск Московской области.

3.6. Соглашением предусматриваются:

- условия и порядок предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки перечисления субсидии;
- значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.7. Результатом предоставления субсидии является выполнение в соответствующем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов, заявленных в рамках отбора предоставления субсидии.

3.8. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.9. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Получатель субсидии может направить новую заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном адресном перечне.

3.11. Рассмотрение новой заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.12. В случае установленного нарушения условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат в бюджет городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление ЖKK отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, и достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

4.2. Управление ЖKK проводит проверку предоставленных отчетов в течение 5-ти рабочих дней со дня их предоставления.

4.3. В случае выявления нарушений в предоставленной отчетности Управление ЖKK в течение 5-ти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.4. В случае не исправления выявленных нарушений в установленный срок, получатель субсидии должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течении 10-ти рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4.5. Сроки предоставления отчетности устанавливаются соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление проверки органами муниципального финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представленных данных и целевое использование бюджетных средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. Возврат полученной субсидии осуществляется в течение 10-ти рабочих дней, со дня получения требования, в размере и по указанным в требовании реквизитам.

6.3. Ответственность за возврат средств в бюджет несет руководитель организации – получателя субсидии.

6.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация имеет право взыскать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма Соглашения № _____

О предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

г. Воскресенск

« ____ » _____ год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск Московской области, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ с одной стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Администрация» и _____, (наименование управляющей организации, ИНН) именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», (далее – Госпрограмма), постановлением Администрации городского округа Воскресенск от _____ № _____ «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Воскресенск за счет собственных средств бюджета городского округа Воскресенск и средств бюджета Московской области, в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

1.3. Результатом предоставления субсидии является выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах, по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Воскресенск Московской области, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении условий и по результатам отбора, проведенного Администрацией в соответствии с Порядком.

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет: в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

2.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. В случае неверного указания реквизитов исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией средств бюджета денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, утвержденный Администрацией и согласованный с представителем Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованных Госпрограммой;

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.5. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4, в сроки согласно пункту 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.6. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.7. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

-- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Администрации.

3.1.8. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и

условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.1.9. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения при нет достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Администрации документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, и достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Воскресенск;

3.2.3. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.4. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области при установлении факта нарушений условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.5. Дает согласие на проведение проверок и контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрации и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидии, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Воскресенск Московской области средств субсидии, в течение 30 дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Воскресенск:

Юридический адрес:

140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3

Почтовый адрес:

140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

ИНН:5005067640

КПП:500501001

ОГРН: 1195081079819

ОКПО: 49518406

ОКТМО: 46710000

ОКАТО:46410000000

ОКАВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Получатель:

Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск (Администрация
городского округа Воскресенск Московской
области, л/с 03905052927)

Банковский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03231643467100004800

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК пс
Московской области, г. Москва

БИК 004525987

Глава городского округа Воскресенск

М.П.

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН / КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК _____

Код дохода _____

М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)
Получатель субсидии

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда в согласованном адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципальной области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
										из бюджета муниципальной области (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1											
2											
3											
ИТОГО:										X	X

Руководитель _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

(наименование организации-получателя субсидии)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) (подпись)

МП (наименование организации-получателя субсидии)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

МП (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Сумма затрат, подлежащая возмещению согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
Субсидия из бюджета г.о. Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах				за счет собственных средств бюджета г.о. Воскресенск Московской области

Руководитель _____ (_____)
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись) (ФИО)

М. П.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель _____ (_____) _____ (ФИО)
(наименование организации-получателя субсидии) (подпись)

Исполнитель _____ (_____) _____ (ФИО)
(подпись)

М. П. _____

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ г.

В Администрацию городского
округа Воскресенск Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшортного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшортные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц)	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на цели, установленные настоящим Порядком	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны	Оригинал на ... л. в 1 экз.

11	Информационное письмо-согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации городского округа Воскресенск Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справка-расчет , подтверждающую заявленные суммы субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
15	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
17	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

18	Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
19	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
20	Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
21	Договор , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.:

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

ПРОТОКОЛ № _____ (примерная форма)
рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: « ____ » _____ в _____

Место проведения: Московская область, г. Воскресенск, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом в многоквартирных домах
(далее-МКД), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области,
поступившей в адрес Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)
постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном
прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование
современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы
Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027
годы», постановлением Администрации городского округа Воскресенск от _____ № __ «Об
утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской
среды»».

1. Рассмотрение заявок (заявки) на соответствие критериям отбора на предоставление
субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации
городского округа Воскресенск от организации-претендента на получение субсидии (полное
наименование): _____ (далее -
Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№п/п	Наименование документа	Соответствие критерия отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Соответствует/не соответствует
2	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе	Соответствует/не соответствует

	<p>местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшортного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшортные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшортных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшортных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшортных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшортных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
3	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Соответствует/не соответствует
4	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере</p>	Соответствует/не соответствует
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности</p>	Соответствует/не соответствует
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)</p>	Соответствует/не соответствует
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии получения средств из бюджета городского</p>	Соответствует/не соответствует

	округа Воскресенск Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом на цели, установленные настоящим Порядком	
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны	Соответствует/не соответствует
9	Информационное письмо-согласие на проведение проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации	Соответствует/не соответствует
10	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует
11	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями получателя субсидии, Администрации городского округа Воскресенск Московской области, членом совета МКД (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Соответствует/не соответствует
12	Справка-расчет , подтверждающую заявленные суммы субсидии на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов по адресам, включенным в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует
13	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя и отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по	Соответствует/не соответствует

	строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ)	
14	Справки о стоимости работ по форме КС-3 с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Соответствует/не соответствует
15	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует
16	Фотоматериалы выполненных работ по ремонту подъездов МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует
17	Положительное заключение , содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует
18	Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Воскресенск Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», заверенный печатью и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует
19	Договор , заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя	Соответствует/не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчете № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном АП;
- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме, указанной в Справке-расчете № _____;
- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

3. Принято:

- Заявка от _____ № _____ соответствует критериям отбора получателей субсидии;
- Администрации городского округа Воскресенск направить на подпись получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.

(наименование _____ получателя _____ субсидии)

Подписи: _____

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от « ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона, № квартиры)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____
(ФИО)

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____
(подпись) М.П. _____
(ФИО)