Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетной палаты

Воскресенского муниципального района

от 25.12.2015 № 27

КОДЕКС

этики и служебного поведения сотрудников Контрольно-счетной палаты

Воскресенского муниципального района

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, отражает основные нормы поведения, изложенные в нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в Лимской декларации основополагающих принципов контроля, Этическом кодексе ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, Этическом кодексе сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, принятом II Конференцией Ассоциации контрольно-счетных органов Российской Федерации, Этическом кодексе сотрудников контрольно-счетных органов Московской области, утвержденном решением общего собрания Ассоциации контрольно-счетных органов Московской области.

1.2. При разработке настоящего Кодекса учтены требования, предъявляемые к служебному поведению муниципальных служащих Российской Федерации, нормы профессионального поведения, содержащиеся в российских кодексах корпоративной этики: Кодексе этики члена Института профессиональных бухгалтеров России, Кодексе этики аудиторов России, Этическом кодексе сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации, а также принят во внимание опыт создания профессионально-этических кодексов государственных и муниципальных служащих в субъектах Российской Федерации.

Статья 2. Сфера действия настоящего Кодекса

2.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех сотрудников Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района.

2.2. Сотрудник Контрольно-счетной палаты Воскресенского муниципального района (далее – КСП) добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно выполнять этические нормы и требования настоящего Кодекса.

2.3. Каждый гражданин, поступающий на службу в Контрольно-счетную палату, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Цель настоящего Кодекса

3.1. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и принципов, а также правил служебного поведения сотрудников КСП для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

3.2. Настоящий Кодекс определяет:

а) этические нормы и правила поведения, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники Контрольно-счетной палаты;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать сотрудники КСП, независимо от занимаемой должности;

в) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам Контрольно-счетной палаты.

4.1. Сотрудник КСП должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию Российской Федерации, российское законодательство, законодательство Московской области и нормативные правовые акты Совета депутатов Воскресенского муниципального района, быть верным своему профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

4.2. При исполнении служебных обязанностей сотрудник КСП должен придерживаться делового стиля в одежде.

4.3. Сотрудник КСП не должен допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим основаниям и руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

4.4. Сотрудникам КСП следует избегать дискриминации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства коллег.

4.5. Этические нормы для сотрудников КСП включают в себя как общие этические требования для муниципальных служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязательствами.

Статья 5. Основные этические принципы сотрудников КСП, обусловленные спецификой их деятельности.

Сотрудники КСП в своей деятельности должны соблюдать следующие принципы:

5.1. Честность и объективность при выполнении служебных обязанностей.

Сотрудник КСП обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник КСП выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него давление.

Сотрудник КСП не должен вмешиваться в конфликты интересов проверяемых структур, не может быть вовлечен в ненадлежащую деятельность, которая способна дискредитировать его самого или же представляемый им контрольный орган.

5.2. Порядочность.

Сотрудник КСП должен быть доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности муниципального служащего должен подкрепляться его личностным авторитетом.

5.3. Профессиональная компетентность.

Данный принцип требует от сотрудника КСП постоянного повышения квалификации и качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетенцией для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

5.4. Безупречное поведение.

Сотрудник КСП должен всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации КСП и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник КСП в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными стандартами проведения и оформления результатов контрольных мероприятий.

5.5. Конфиденциальность информации**.**

Сотрудник КСП не должен раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, исключая случаи, предусмотренные законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности Контрольно-счетной палаты. Сотрудник КСП не должен разглашать или использовать конфиденциальную информацию во внеслужебных целях, и (или) после увольнения из КСП.

Статья 6. Независимость сотрудников Контрольно-счетной палаты

6.1. Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотрудникам КСП. Принимая задание на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сотрудники КСП быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

6.2. Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто не должно вредить независимости сотрудников КСП, в том числе внешнее давление или влияние на сотрудника КСП, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, предшествующая контрольному или экспертно-аналитическому мероприятию работа в проверяемой организации, или органе местного самоуправлении (его структурном подразделении), являющемся разработчиком представленного для проведения экспертизы документа, и т.п. Сотрудники КСП при выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в дела, которые вольно или невольно могут повлиять на их независимость, а также вызвать конфликт интересов.

6.3. Сотрудникам КСП необходимо поддерживать политический нейтралитет КСП и свою независимость от любого политического воздействия для того, чтобы беспристрастно выполнять свои обязанности.

6.4. Сотрудники КСП, заботясь о своей независимости, должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

6.5. Сотрудники КСП не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут привести к коррупции или ставят под сомнение их объективность и независимость.

Председатель КСП не должен допускать случаи принуждения сотрудников Контрольно-счетной палаты к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

6.6. Сотрудникам КСП необходимо учитывать ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от участия в проведении данного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

6.7. Личные или семейные отношения сотрудников КСП не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Сотрудники КСП, независимость которых подвержена обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в соответствующих контрольных или экспертно-аналитических мероприятиях и обязаны заранее уведомить руководство о наличии таких обстоятельств.

6.8. Сотруднику КСП следует сообщать своему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников КСП

с коллегами и подчиненными

7.1. Сотрудники КСП должны способствовать установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе, так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются важными факторами эффективности деятельности КСП.

7.2. Сотрудник КСП, наделенный большими полномочиями по сравнению со своими коллегами, должен с пониманием относиться к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно когда это суждение отличается от его собственного.

7.3. Сотруднику КСП, занимающему руководящую должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

Сотрудники КСП должны способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 8. Гласность и представление информации

8.1. Гласность – одно из важнейших условий эффективности деятельности КСП. Информация о деятельности КСП может быть опубликована и передана средствам массовой информации в порядке, установленном внутренними документами КСП с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Однако соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий, заключений и других материалов сотрудник КСП не должен:

а) наносить ущерб репутации КСП посредством использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;

б) преувеличенно рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;

в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

8.3. Сотрудник КСП должен с уважением и пониманием относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы органов местного самоуправления и оказывать им необходимое содействие, если это не противоречит действующему законодательству и настоящему Кодексу.

8.4. Сотрудник КСП не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, включая орган, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, если это не входит в его должностные обязанности.

Статья 9. Этические конфликты

9.1. Сотрудник КСП в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

а) давлением со стороны руководителя;

б) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на служебную деятельность сотрудника;

в) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

г) воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, шантажа и т.п.

Во всех этих и других ситуациях сотрудник КСП должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

9.2. Сотрудник КСП должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут подорвать его личный авторитет или деловую репутацию.

9.3. Сотрудники КСП не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

9.4. Сотрудник КСП не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от руководителя поручения, являющегося, по мнению сотрудника, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Совета депутатов Воскресенского муниципального района, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

Статья 10. Разрешение этических конфликтов

10.1. В случае если сотруднику КСП не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее.

10.2. Сотруднику КСП для разрешения этических конфликтов следует обсудить проблему конфликта с председателем КСП.

10.3. Председатель КСП обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

Статья 11. Ответственность за нарушение норм настоящего Кодекса.

11.1. Соблюдение сотрудниками КСП норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

11.2. Нарушение сотрудником КСП требований настоящего Кодекса рассматривается на заседании специально созданной в КСП Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Воскресенского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

11.3. Обращения в Комиссию регламентированы Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате и урегулированию конфликта интересов.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Воскресенского муниципального района Л.Д. Демина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |