

# НАШЕ СЛОВО

## График

### приема граждан в приемной правительства Московской области на сентябрь 2022 года

Дата и время приёма	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
7 сентября с 10.00 с 15.00	АИПОВА Светлана Зинюровна СТРИГУНКОВА Светлана Анатольевна	Руководитель Главного управления содержания территорий Московской области Первый заместитель Председателя Правительства Московской области
8 сентября с 10.00 с 15.00	БРОНШТЕЙН Илья Михайлович ФИРСОВ Тихон Михайлович	Министр образования Московской области Министр экологии и природопользования Московской области
9 сентября с 10.00	САМАРИН Александр Юрьевич	Министр энергетики Московской области
12 сентября с 15.00	АДИГАМОВА Наталья Александровна	Министр имущественных отношений Московской области
13 сентября с 15.00 с 15.00	НАГОРНАЯ Мария Николаевна КУРТЯНИК Надежда Васильевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
14 сентября с 10.00 с 15.00	ФЕДОТОВА Инна Аркадьевна МУРАШОВ Владислав Сергеевич	Министр жилищной политики Московской области Министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области
15 сентября с 10.00 с 15.00	ХАЙКИН Михаил Владимирович ГОРДИЕНКО Владислав Валерьевич	Министр благоустройства Московской области Министр Правительства Московской области по архитектуре и градостроительству
16 сентября с 10.00	БОЛАТАЕВА Людмила Сергеевна	Министр социального развития Московской области
19 сентября с 15.00 с 15.00	ЗИНОВЬЕВА Екатерина Анатольевна ГРИДНЕВ Юрий Витальевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр инвестиций, промышленности и науки Московской области Начальник Главного управления культурного наследия Московской области
20 сентября с 15.00 с 15.00	ДУХИН Вячеслав Вячеславович АБАРЕНОВ Дмитрий Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области Министр физической культуры и спорта Московской области
21 сентября с 10.00 с 15.00	САПАНЮК Алексей Иванович КАРАТАЕВ Роман Александрович	Министр здравоохранения Московской области Заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель Главного управления региональной безопасности Московской области
22 сентября с 10.00 с 15.00 с 15.00	БАЖЕНОВ Олег Валерьевич КРОТОВА Анна Владимировна ГАРИБЯН Артур Петросович	Председатель Комитета лесного хозяйства Московской области Заместитель Председателя Правительства Московской области Министр Правительства Московской области по государственному надзору в строительстве
23 сентября с 10.00 с 15.00	МАСЛЕНКИНА Наталья Александровна КУЗНЕЦОВ Василий Сергеевич	Министр экономики и финансов Московской области Министр культуры и туризма Московской области
26 сентября с 15.00	ЛОКТЕВ Владимир Александрович	Министр строительного комплекса Московской области
27 сентября с 15.00 с 15.00	ФИЛИМОНОВ Георгий Юрьевич КОВАЛЕВА Елена Владимировна	Заместитель Председателя Правительства Московской области Министр территориальной политики Московской области
28 сентября с 10.00 с 10.00	ФОМИН Максим Александрович ГЕРЖИК Алексей Дмитриевич	Заместитель Председателя Правительства Московской области Министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
29 сентября с 10.00 с 15.00	ФЕДИНА Ольга Николаевна ОКУДЖАВА Хатиа Зауриевна	Руководитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Советник Губернатора Московской области (в ранге министра)
30 сентября с 10.00	ВЕЛИХОВСКИЙ Антон Алексеевич	Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области

## ГРАФИК

### приема граждан в приёмной Правительства Московской области адвокатами Московской областной коллегии адвокатов на сентябрь 2022 года

Дни приема	Время приема
12 сентября	с 10-00 до 14-00
13 сентября	с 10-00 до 14-00

19 сентября	с 10-00 до 14-00
20 сентября	с 10-00 до 14-00
26 сентября	с 10-00 до 14-00
27 сентября	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу:  
Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 4, строение 1, БЦ «Кубик», секция «В».  
Предварительная запись на консультацию по телефону:  
8 (498) 602-31-13 (многоканальный).  
Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только жителям Московской области.

### ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЁМНОЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕНТЯБРЕ 2022 ГОДА Время приема 10:00-13:00

Дата приема	Наименование органа
7.09.2022	Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск
8.09.2022	Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области
9.09.2022	Отдел экологии управления экологии и обращения с ТКО Администрации городского округа Воскресенск
12.09.2022	Управление инвестиций Администрации городского округа Воскресенск
13.09.2022	Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск
14.09.2022	Управление развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск
15.09.2022	Отдел градостроительного регулирования Администрации городского округа Воскресенск
16.09.2022	Отдел социальных программ Администрации городского округа Воскресенск
19.09.2022	Отдел землепользования управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск
20.09.2022	Отдел потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Воскресенск
21.09.2022	Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск
22.09.2022	Представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области
23.09.2022	Комитет по ценам и тарифам Московской области
26.09.2022	Управление инвестиций Администрации городского округа Воскресенск
27.09.2022	Управление жилищно-коммунального комплекса Администрации городского округа Воскресенск
28.09.2022	Управление развития городской инфраструктуры Администрации городского округа Воскресенск
29.09.2022	Управление жилищной политики Администрации городского округа Воскресенск
30.09.2022	Государственное юридическое бюро по Московской области

### Администрация городского округа Воскресенск Московской области РАСПОРЯЖЕНИЕ 31.08.2022 № 458-р

#### Об утверждении графика приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Воскресенск, руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск Московской области на сентябрь 2022 года

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом городского округа Воскресенск, Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Воскресенск, утверждённым постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 37:

1. Утвердить график приема граждан заместителями Главы Администрации городского округа Воскресенск, руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск Московской области на сентябрь 2022 года. (Прилагается.)
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей Главы Администрации городского округа Воскресенск.

Главы городского округа Воскресенск А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 31.08.2022 № 458-р

## ГРАФИК

### приёма граждан заместителями Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, руководителями органов и структурных подразделений Администрации городского округа Воскресенск на сентябрь 2022 года

САЙКИНА Оксана Витальевна	первый заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	1-й четверг месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
БАХТОВ Михаил Сергеевич	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	2-й и 4-й вторник месяца с 10-00 до 12-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
ИВАНОВ Алексей Дмитриевич	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	1-я и 3-я среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 27, ул. Советская, д. 4Б Телефон для записи: 849644-1-10-95
ДУБИНСКИЙ Вадим Владимирович	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	1-й и 3-й вторник месяца с 10-00 до 12-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
ДЕМИХОВ Вадим Юрьевич	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	1-я и 3-я среда месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
УСОВ Эдуард Арсениевич	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	2-й и 4-й четверг месяца с 15-00 до 17-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная Телефон для записи: 849644-1-10-95
КОПЧЕНОВ Вячеслав Викторович	заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск	1-й и 3-й вторник месяца с 10-00 до 12-00 1-й этаж, каб. 6, ул. Победы, д. 16 Телефон для записи: 849644-1-10-95
Управление жилищно-коммунального комплекса		
КУЛИНА Яна Юрьевна	начальник управления	2-й и 4-й вторник месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-36-40
Управление развития городской инфраструктуры		
ЩЕКОЧИХИН Игорь Евгеньевич	начальник управления	2-я и 4-я среда месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-1-14-21
Управление экологии и обращения с ТКО		
ЮРКИН Игорь Александрович	начальник отдела экологии	2-я пятница месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-61-94
ЧЕРНЫШОВА Екатерина Игоревна	начальник отдела обращения с ТКО	4-я пятница месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-61-94
Управление территориальной безопасности и гражданской защиты		
ЛЕБЕДЕВ Дмитрий Андреевич	начальник управления	1-й четверг месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-12-15
Управление жилищной политики (г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16, 1-й этаж, каб. 5)		
ВОРФОЛОМЕЕВА Юлия Владимировна	заместитель начальника управления	каждый вторник месяца с 10-00 до 13-00 тел. 849644-2-12-32
Отдел потребительского рынка и услуг		
ЛЕДНЕВА Марина Андреевна	начальник отдела	1-й и 3-й вторник месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 8977-965-10-39
Управление инвестиций		
КОНДАКОВА Мария Александровна	начальник управления	2-й и 4-й понедельник месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-95-228
Управление архитектуры и градостроительства (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б, каб. 17)		
МИНАКОВ Николай Владимирович	начальник управления	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 19, тел. 849644-96-016
Отдел градостроительного регулирования (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б, каб. 15)		
ЦАРЕВА Маргарита Олеговна	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 17, тел. 849644-96-019
Отдел подготовки разрешительной документации (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б, каб. 19)		
ТУРЛАЕВ Алексей Михайлович	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 1-й этаж, каб. 17, тел. 849644-2-22-29
Управление земельно-имущественных отношений (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
МАНЖОСОВА Юлия Сергеевна	начальник управления	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 21, тел. 849644-2-11-13

Отдел муниципальной собственности (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
СМИРНОВА Олеся Леонидовна	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 20, тел. 849644-2-64-59
Отдел земельных отношений (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
КУНОВА Наталья Юрьевна	заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений – начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 25, тел. 849644-2-69-47
Отдел землепользования (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4-б)		
РУСАНОВА Надежда Витальевна	начальник отдела	каждая среда месяца с 10-00 до 13-00, с 14-00 до 16-30 2-й этаж, каб. 23, тел. 849644-2-46-95
Отдел социальных программ		
КЕЛЬ Светлана Николаевна	начальник отдела	1-я и 3-я пятница месяца с 10-00 до 13-00 1-й этаж, каб. 16, Общественная приёмная тел. 849644-2-59-59
Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав		
МАХРОВА Ольга Владимировна	начальник отдела	каждый четверг месяца с 9-00 до 13-00 2-й этаж, каб. 29-а тел. 849644-2-70-66
Общий отдел управления внутренних коммуникаций		
ГОРЯЧЕВА Марина Александровна СПЕЦИАЛИСТЫ	заместитель начальника управления-начальник отдела	Ежедневно с 10-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 3-й этаж, каб. 35 тел. 849644-2-04-50, тел. 849644-1-10-95
Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (г. Воскресенск, ул. Менделеева, д. 2)		
ЧУПАКОВ Валерий Евгеньевич	начальник управления	каждый вторник месяца с 09-00 до 13-00, тел. 8929-998-66-49
Управление культуры Администрации городского округа Воскресенск Московской области (г. Воскресенск, ул. Советская, д. 8)		
МОСКАЛЕВА Елена Евгеньевна	начальник управления	каждый вторник месяца с 10-00 до 13-00 тел. 849644-2-05-95, 849644-2-74-55
Управление образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (г. Воскресенск, ул. Победы, д. 32)		
ПИСЬМЕННАЯ Ирма Тамазовна	начальник управления	3-я среда месяца с 15-00 до 17-00 тел. 849644-2-30-61

**Сообщение**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0060208, площадь 1502 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Гостилово, ул. Тенистая, уч-к 222-а

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение 020922/41201483/01).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 02.09.2022 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 03.10.2022 до 16:00

Дата подведения итогов – 04.10.2022 в 09:00

Ознакомится с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

**Сообщение**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0020404, площадь 1000 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, с. Конобеево, ул. Новые дома, уч. 2.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещение № 290822/41201483/01).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 30.08.2022 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 29.09.2022 до 16:00

Дата подведения итогов – 30.09.2022 в 09.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

#### Сообщение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в собственность земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0020404, площадь 1000 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, с. Конобево, ул. Новые дома, уч. 3.

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 290822/41201483/02).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 30.08.2022 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 29.09.2022 до 16:00

Дата подведения итогов – 30.09.2022 в 09.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

#### Сообщение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0060208, площадь 1452 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Гостилово, ул. Тенистая, уч-к 221-а

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение № 020922/41201483/02).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 02.09.2022 в 16.00

Дата и время окончания приема заявок – 03.10.2022 до 16:00

Дата подведения итогов –04.10.2022 в 09.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

#### Сообщение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0060208, площадь 1500 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Гостилово, ул. Тенистая, уч-к 223-а

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение -).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 03.09.2022 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 03.10.2022 до 16:00

Дата подведения итогов –04.10.2022 в 09.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

#### Сообщение

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация городского округа Воскресенск Московской области информирует о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка:

– кадастровый квартал 50:29:0060208, площадь 1502 кв. м, категории земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, д. Гостилово, ул. Тенистая, уч-к 222-а

Адрес и способ подачи заявления: подача заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется через портал Государственных услуг: государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах», подуслуга «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» (на сайте www.torgi.gov.ru извещение 020922/41201483/01).

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных

земельных участков (целей, указанных статьей 39.18 Земельного кодекса РФ) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата и время начала приема заявок – 02.09.2022 в 09:00

Дата и время окончания приема заявок – 03.10.2022 до 16:00

Дата подведения итогов –04.10.2022 в 09.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 Б.

Контактный телефон: 8496-44-2-46-95

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № ПЗЗ-ВОС/22-2675 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
(НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00400010101868
Дата начала приема заявок:	29.08.2022
Дата окончания приема заявок:	07.10.2022
Дата аукциона:	12.10.2022

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 24.08.2022 № 142-З п. 292;
- постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.08.2022 № 4345 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи земельного участка, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: Московская область, р-н Воскресенский, д. Глиньково, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, уч. 79/2» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Продавец – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора купли-продажи земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Воскресенск Московской области

Местонахождение: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

Адрес сайта: www.vos-mo.ru

Адрес электронной почты: voskresensko@mosreg.ru

Телефон: + 7 (496) 442-11-92 факс: +7 (496) 441-10-95

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.

Адрес электронной почты: rct\_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер».

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Воскресенский, д. Глиньково, Российская Федерация, городской округ Воскресенск, уч. 79/2

Площадь, кв. м: 1510

Кадастровый номер: 50:29:0050202:1023 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.07.2022 № КУВИ-001/2022-120770068 – Приложение 2)

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.07.2022 № КУВИ-001/2022-120770068 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.07.2022 № КУВИ-001/2022-120770068 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 18.07.2022 № ГЗ-РГИС-6142184571 (Приложение 4), письме Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.08.2022 № 2919 (Приложение 4), акте осмотра (обследования) Земельного участка от 15.08.2022 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 18.07.2022 № ГЗ-РГИС-6142184571 (Приложение 4).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)1

Начальная цена предмета аукциона: 819144,80 руб. (Восемьсот девятнадцать тысяч сто сорок четыре руб. 80 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 24574,34 руб. (Двадцать четыре тысячи пятьсот семьдесят четыре руб. 34 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 163828,96 руб. (Сто шестьдесят три тысячи восемьсот двадцать восемь руб. 96 коп.), НДС не облагается.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее – Заявка): электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 29.08.2022 в 09 час. 00 мин.\*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

\* Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 07.10.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 12.10.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 12.10.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

– на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области [www.voskresensk.ru](http://www.voskresensk.ru);

– в периодическом печатном издании – в газете «Наше слово».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом во взаимодействии с Организатором аукциона в установленном пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты [gst\\_torgi@mosreg.ru](mailto:gst_torgi@mosreg.ru) с указанием следующих данных:

– тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

– Ф. И. О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;

– адрес электронной почты, контактный телефон;

– дата и № аукциона;

– кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении

4. Требования к Заявителям

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора купли-продажи Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНО-ГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

**ВНИМАНИЕ!**

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1-5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения,

№ аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, откры-

тым Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

– для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

– для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

– для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток Победителя аукциона, а также задаток иных лиц, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет платы за Земельный участок. Перечисление задатка Продавцу в счет платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка.\*

\*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

– предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

– подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

– получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

– принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

– оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

– подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок;

– наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являюще-

1 Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

гося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

– направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;

– размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

– по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

– в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка

11.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

11.4. Продавец направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

11.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот Участник не представил Продавцу подписанный со своей стороны указанный договор, Продавец вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответ-

ствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании1 \_\_\_\_\_

(Устав, Положение, Соглашение и т. д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)	
Паспортные данные: серия.....№ .....	дата выдачи «.....» .....
кем выдан.....	
Адрес места жительства (по паспорту) .....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон .....	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № .....	
(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения.....	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон.....	
ИНН.....	КПП.....ОГРН.....
Представитель Заявителя2..... (Ф. И. О.) .....	
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....	
Паспортные данные представителя: серия .....	
№ .....	
дата выдачи «.....» .....	
кем выдан.....	
Адрес места жительства (по паспорту) ... ..	
Почтовый адрес для направления корреспонденции.....	
Контактный телефон .....	

\_\_\_\_\_ принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью),

\_\_\_\_\_ в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях. 3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Более подробно с информацией о проведении аукциона в электронной форме № ПЗЭ-ВОС/22-2675 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Воскресенского муниципального района Московской области, вы можете ознакомиться на сайте № № процедуры easuz. mosreg. ru/torgi 00400010101868 и на официальном сайте администрации городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/>

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

#### АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ВОС/22-2727

**на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области, вид разрешенного использования: для личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)**

№ процедуры easuz. mosreg. ru/torgi 00300060111155

Дата начала приема заявок: 01.09.2022

Дата окончания приема заявок: 14.10.2022

Дата аукциона: 19.10.2022

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 29.08.2022 № 145-3 п. 176;
- постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 30.08.2022 № 4439 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), местоположение: 140250, Московская область, р-н Воскресенский, д Цибино, ул Благодатная, Российская Федерация, городской округ Воскресенск» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Воскресенск Московской области

Местонахождение: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

Адрес сайта: www. vos-mo. ru

Адрес электронной почты: voskresenskgo@mosreg. ru

Телефон: + 7 (496) 442-11-92 факс: +7 (496) 441-10-95.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www. zakaz-mo. mosreg. ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации аукциона – отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www. torgi. gov. ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz. mosreg. ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www. rts-tender. ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»

Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7

Адрес электронной почты: rct\_torgi@mosreg. ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А

Адрес сайта: www. rts-tender. ru

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender. ru

Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): 140250, Московская область, р-н Воскресенский, д Цибино, ул Благодатная, Российская Федерация, городской округ Воскресенск

Площадь, кв. м: 1204

Кадастровый номер: 50:29:0030204:2905 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.08.2022 № КУВИ-001/2022-132512694 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов

Вид разрешенного использования: для личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.08.2022 № КУВИ-001/2022-132512694 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 23.06.2022 № ГЗ-РГИС-5700126501 (Приложение 4), письмо Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.08.2022 № 2922 (Приложение 4), акте осмотра (обследования) Земельного участка от 01.08.2022 № 1 (Приложение 4).

Фотоматериалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 23.06.2022 № ГЗ-РГИС-5700126501.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)2

Начальная цена предмета аукциона:

47113,12 руб. (Сорок семь тысяч сто тринадцать руб. 12 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1413,39 руб. (Одна тысяча четыреста тринадцать руб. 39 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 47113,12 руб. (Сорок семь тысяч сто тринадцать руб. 12 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту – Заявка): электронная площадка www. rts-tender. ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 01.09.2022 в 09 час. 00 мин. \*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

\*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 14.10.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 19.10.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www. rts-tender. ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 19.10.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту – Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

– на официальном сайте Администрации городского округа Воскресенск Московской области www. vos-mo. ru;

– в периодическом печатном издании – в газете «Наше слово».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct\_torgi@mosreg. ru с указанием следующих данных:

– тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

– Ф. И. О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

– наименование юридического лица (для юридического лица);

– адрес электронной почты, контактный телефон;

– дата и № аукциона;

– кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1-5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:

«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

– документы, подтверждающие внесение задатка.\*

\*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

– предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

– подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

– получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

– рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

– принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

– оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

– подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

– наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

– направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;

– размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее,

чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

– по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

– на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;

– в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

## Приложение

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании 1 \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение, Соглашение и т. д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....» ..... кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон..... ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №.....	
(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон..... ИНН.....КПП.....ОГРН.....	
Представитель Заявителя2..... (Ф. И. О.) Действует на основании доверенности от «.....»..... 20..... г., №..... ..... Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....» ..... кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон.....	

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях. 3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Более подробно с информацией о проведении аукциона в электронной форме АЗГЭ-ВОС/22-2727 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Воскресенского муниципального района Московской области, вы можете ознакомиться на сайте № процедуры [easuz.mosreg.ru/torgi/00300060111155](http://easuz.mosreg.ru/torgi/00300060111155) и на официальном сайте администрации городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/>

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

**ГЛАВА**  
**городского округа Воскресенск**  
**Московской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31.08.2022 № 63-ПГ**

**О назначении общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса»**

**для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0030301:537, площадью 1000 кв. м, местоположение: Московская область, Воскресенский район, сельское поселение Ашитковское, с. Фаустово**

В соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области и Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23 (с изменениями от 23.12.2021 №462/59) на основании уведомления Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 22.08.2022 № 27Исх-13185/06-01

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Воскресенск Московской области общественные обсуждения по проекту:

1.1. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0030301:537, площадью 1000 кв. м, местоположение: Московская область, Воскресенский район, сельское поселение Ашитковское, с. Фаустово.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3. Назначить дату и время проведения общественных обсуждений: 09.09.2022 года в 10 часов 00 минут, в режиме «онлайн – трансляция» через платформу видеоконференции zoom.

4. Назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н. В.) ответственным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

5. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Председатель комиссии:

Демихов В. Ю. – заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Заместители председателя комиссии:

Минаков Н. В. – начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

Ершова Н. С. – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Члены комиссии:

Потапова Т. В. – заместитель начальника отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Секретарь комиссии:

Матвеева И. А. – главный специалист отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

6. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н. В.) провести общественные обсуждения.

7. Разместить экспозицию демонстрационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Объекты дорожного сервиса» для земельного участка с кадастровым номером 50:29:0030301:537, площадью 1000 кв. м, местоположение: Московская область, Воскресенский район, сельское поселение Ашитковское, с. Фаустово на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области <https://vos-mo.ru/> в разделе «Архитектура и градостроительство», подраздел «Общественные обсуждения» не позднее 5 дней со дня принятия настоящего постановления.

8. Замечания, предложения и регистрация граждан, желающих выступить в день проведения общественных обсуждений в электронном формате принимаются:

8.1. В письменной форме посредством почтовой связи в адрес управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области;

8.2. Посредством электронной почты [gradreg@vos-mo.ru](mailto:gradreg@vos-mo.ru).

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово».

10. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в разделе «Архитектура и градостроительство» в сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Демихова В. Ю.

**Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников**

**Администрация**  
**городского округа Воскресенск**  
**Московской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31.08.2022 № 4472**

**Об установлении публичного сервитута в порядке главы V. 7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): городской округ Воскресенск, с. Юрасово, в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд (строительство объекта технологического присоединения «газопровод низкого давления Р ≤ 0,005 МПа»)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Воскресенск, учитывая ходатайство АО «Мособлгаз» от 18.07.2022 № P001-4909656807-61131055,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:29:0030107:335, в пользу АО «Мособлгаз», в целях размещения инженерных сооружений местного значения, либо необходимых для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельных участков, для муниципальных нужд (строительство объекта технологического присоединения «газопровод низкого давления Р ≤ 0,005 МПа»), в границах в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или

существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми АО «Мособлгаз», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

Порядок установления зон с особыми условиями использования территории и содержание ограничений прав на земельные участки в границах зон определен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

АО «Мособлгаз» обязано привести земельный участок, указанный в п. 1 постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее постановление (без приложений) в газете «Наше Слово» и разместить на официальном информационном сайте администрации – <https://vos-mo.ru/>, в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего постановления правообладателю земельного участка, в отношении которого принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Управлению земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Манжосова Ю. С.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельного участка, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Иванова А. Д.

**Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников**

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.08.2022 № 4473**

**Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 743**

**«О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго» в новой редакции»**

**(с изменениями от 05.10.2021 № 4773)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38, на основании представления Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области от 05.07.2022 № 106-01-122Исх-49, служебной записки исполняющего обязанности директора муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго» от 07.07.2022 № 106-01-092Исх-3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 743 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго» в новой редакции» (с изменениями от 05.10.2021 № 4773), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго» Зуевой А. Л. провести регистрацию изменений в Устав в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

**Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 31.08.2022 № 4473**

**Изменения в Устав муниципального учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств «Фламинго», утвержденный постановлением**

**Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.02.2020 № 743**

**«О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Фламинго» в новой редакции»**

**(с изменениями от 05.10.2021 № 4773)**

1. Подпункт 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.»;

2. Подпункт 2.4.18 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4.18. Ремонт и настройка музыкальных инструментов (кроме органов и исторических музыкальных инструментов).»;

3. Подпункт 2.4.19 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4.19. Прокат музыкальных инструментов.»;

4. В абзаце шестом пункта 5.4 раздела 5 «Организация деятельности и управление Учреждением» исключить словосочетание «за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества»;

5. Абзац десятый пункта 5.4 раздела 5 «Организация деятельности и управление Учреждением» исключить;

6. Абзац одиннадцатый пункта 5.4 раздела 5 «Организация деятельности и управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.»;

7. Пункт 7.5 раздела 7 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» исключить;

8. Дополнить Устав разделом 11 «Внесение изменений в Устав Учреждения»:

«11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учрежде-

ния, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.».

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31.08.2022 № 4474**

**Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.02.2020 № 568 «О смене учредителя и об утверждении Устава**

**муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» в новой редакции»**

**(с изменениями от 02.11.2021 № 5308)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38, приказом муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» от 20.06.2022 № 59 «О проведении структурных и организационно-штатных мероприятий в муниципальном учреждении культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система», на основании служебной записки исполняющего обязанности директора муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» от 12.07.2022 № 106-01-094Исх-57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.02.2020 № 568 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» в новой редакции» (с изменениями от 02.11.2021 № 5308), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального учреждения культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система» Артюховой Е. П. провести регистрацию изменений в Устав в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

**Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 31.08.2022 № 4474**

**Изменения в Устав муниципального учреждения культуры**

**«Воскресенская централизованная библиотечная система», утвержденный**

**постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.02.2020 № 568 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения**

**культуры «Воскресенская централизованная библиотечная система»**

**в новой редакции» (с изменениями от 02.11.2021 № 5308)**

1. Пункт 1.11 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.11. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место нахождения
1.	Центральная библиотека	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Пионерская, д. 7, помещ. 1а; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Пионерская, д. 9 помещ. 1а; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Куйбышева, зд. 47-г, пом. 1б
2.	Центральная детская библиотека	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Пионерская, д. 7 помещ. 1а.
3.	Воскресенская городская библиотека № 1	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Рабочая зд. 105а, помещ. 1б
4.	Воскресенская городская библиотека № 2	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Энгельса д. 4, помещ. 41; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Западная д. 1, помещ. 1а.; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, д. Чемодурово, ул. Центральная, зд. 4-а, пом. 1.
5.	Воскресенская городская библиотека № 3	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Андреса д. 2-а, помещ. 1б
6.	Воскресенская городская библиотека № 4	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Воскресенск, ул. Чапаева зд. 1, помещ. 1б
7.	Белоозерская городская библиотека	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Белоозерский, ул. Молодежная, зд. 12, пом. 1б; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, г. Белоозерский, ул. 50 лет Октября, зд. 5в, помещ. 1б
8.	Библиотека рп. Хорлово	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, рп. Хорлово, ул. Победы, зд. 6а, помещ. 1б
9.	Библиотека рп. им. Цюрупы	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, рп. им. Цюрупы, ул. Центральная, зд. 9а
10.	Библиотека рп. Фосфоритный	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, рп. Фосфоритный, ул. Зайцева, д. 22б, пом. 5б
11.	Библиотека с. Федино	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Федино, д. 11, помещ. 23; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Косяково, зд. 73б, помещ. 1б

12.	Библиотека с. Конобеево	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Конобеево, ул. Центральная, зд. 23-а, пом. 16 Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Усадище ул. Королькова, зд. 102, помещ. 16; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, д. Золотово, ул. Моховая, зд. 67, помещ. 16
13.	Библиотека д. Ратчино	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, д. Ратчино, ул. Некрасова, зд. 11а, помещ. 16; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, д. Степаншино, ул. Центральная, зд. 26, помещ. 16
14.	Библиотека с. Ашитково	Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, с. Ашитково, ул. Юбилейная, зд. 10, пом. 16; Российская Федерация, Московская область, г. о. Воскресенск, п. Виноградово, ул. Коммунистическая, зд. 9, помещ. 16

«- организация деятельности кружков и клубов.»;  
3. В абзаце шестом пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» исключить словосочетание «за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества»;  
4. Абзац десятый пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» исключить;  
5. Абзац одиннадцатый пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» изложить в следующей редакции:  
«утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.»;  
6. Пункт 5.5 раздела 5 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» исключить;  
7. Дополнить Устав разделом 8 «Внесение изменений в Устав Учреждения»:  
«8. Внесение изменений в Устав Учреждения  
8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.  
8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.».

**Окончание постановления №4265. Начало в №64.**

». 2. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» дополнить абзацем тридцать шестым следующего содержания:

**Приложение 8**  
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги

1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/УГД МО/Администрация	Прием и предварительная проверка Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация Запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных Заявителем Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) Запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. К Запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1. – 8.1.10 пункта 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.13 пункта 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан Заявителем (представителем Заявителя) следующими способами: – посредством РПГУ; – в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче Запроса посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ по-средством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие за личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют Запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается Заявителю (представителю Заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют Запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в УГД МО
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Администрация/УГД МО	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих Запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные Запросы направляются в: 1. Главное управление Министерства внутренних дел России по Московской области (ГУ МВД России по Московской области) или его территориальные подразделения: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); – запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства). 2. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, СНИЛС; – запрашиваются сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих (принадлежавших) гражданину с указанием кадастрового (условного) номера, наименования, назначения, площади, адреса объекта, вида права, даты, номера и основания государственной регистрации права (при наличии – даты и основания прекращения права), ограничения (обременения) права; – указывается кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, тип объекта, площадь, адрес; – запрашиваются сведения о характеристиках объекта недвижимости с указанием кадастрового (условного) номера, даты присвоения кадастрового номера, адреса, площади, назначения, наименования, вида, кадастровой стоимости, правообладателя, вида, номера и даты государственной регистрации права, ограничений (обременений) 3. Федеральную налоговую службу (ФНС России): В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); – запрашиваются сведения о перемене имени. В целях проверки сведений, представленных Заявителем, Подразделение организует информационное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации и со сторонними организациями. Запросы направляются в: 1. Архив муниципального образования: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); – запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства), – запрашиваются сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (акты органов местного самоуправления, ордера, договоры, охранные свидетельства) с указанием наименования и реквизитов документа, адреса объекта недвижимости, площади.

				<p>2. МФЦ: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства), адрес объекта недвижимости; – запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства) с указанием граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания (в том числе выбывших).</p> <p>3. Управляющую организацию, обслуживающую муниципальный жилищный фонд: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства), адрес объекта недвижимости; – запрашиваются сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ордера, договоры, охранные свидетельства) с указанием наименования и реквизитов документа, адреса объекта недвижимости, площади, а также информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>4. Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ») и его подразделения: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, адрес регистрации по месту жительства, адрес объекта недвижимости; – запрашивается информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, площади объекта недвижимости и гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания), в том числе и временно отсутствующих.</p> <p>5. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» (ГБУ Московской области «МОБТИ»): В Запросе: – указывается кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества, адрес; – запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера, общей площади (жилой и вспомогательной), площади лоджий, балконов, веранд, террас и кладовых, количества комнат, сведений о перепланировках, адреса. Результат административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия Результат административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги				
Администрация/ УГД МО	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	20 (Двадцать) рабочих дней	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, выявляет основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При наличии вышеуказанных оснований – формирует в УГД МО проект решения об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги – переходит к формированию договора о передаче жилого помещения в собственность граждан и после его согласования формирует в УГД МО проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в УГД МО.</p>
Администрация/ УГД МО	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 8 (Восьми) рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.</p> <p>Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не более 28 (Двадцати восьми) рабочих дней, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в УГД МО в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в УГД МО.</p>
4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги				
Администрация/ УГД МО/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ	1 (Один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрация направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.</p> <p>В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в УГД МО, Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>В течение 30 календарных дней с даты направления решения о предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ Заявителю необходимо подписать договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) на бумажном носителе в Администрации.</p> <p>В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений» Администрация направляет в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения сделки в орган регистрации прав (Росреестр) заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде».</p> <p>После осуществления регистрации перехода права собственности на жилое помещение Заявителю в личный кабинет на РПГУ Администрация направляет сведения о приватизируемом жилом помещении и его правообладателе.</p> <p>В случае неистребования Заявителем Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, Договор хранится в Подразделении в течение 5 (Пяти) лет согласно Номенклатуре дел, которая утверждается Главой городского округа Воскресенск и согласовывается с Главным архивным управлением Московской области.</p>

Администрация/ УГД МО	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>В Администрации: Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется _____ (указать способ уведомления Заявителя) о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Муниципальной услуги _____ (почтовым отправлением, по электронной почте).</p> <p>В течение 1 (Одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется результат предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя).</p> <p>После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись Заявителю (представителю Заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в УГД МО.</p> <p>В течение 30 календарных дней с даты направления решения о предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ Заявителю необходимо подписать договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) на бумажном носителе в Администрации.</p> <p>В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений» Администрация направляет в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения сделки в орган регистрации прав (Росреестр) заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде».</p> <p>После осуществления регистрации перехода права собственности на жилое помещение Заявителю в личный кабинет на РПГУ Администрация направляет сведения о приватизируемом жилом помещении и его правообладателе.</p> <p>В случае неистребования Заявителем Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, Договор хранится в Подразделении в течение 5 (пяти) лет согласно Номенклатуре дел, которая утверждается Главой городского округа Воскресенск и согласовывается с Главным архивным управлением Московской области.</p>
-----------------------	--	--	--

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.08.2022 № 4300**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.06.2022 № 3144 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрации городского округа Воскресенск Московской области», учитывая письмо Министерства жилищной политики Московской области от 20.06.2022 № 13ИСХ-9134,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.04.2020 № 1456 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Колченова В. В.

**Глава городского округа А. В. Болотников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 24.08.2022 № 4300

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда  
городского округа Воскресенск Московской области»**

Оглавление	
I. Общие положения	3
1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Круг Заявителей	3
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	4
3. Наименование Муниципальной услуги	4
4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу	4
5. Результат предоставления Муниципальной услуги	4
6. Срок предоставления Муниципальной услуги	5
7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги	5
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	5
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	7
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	7
11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания	8
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги	8

13. Срок регистрации Запроса	9
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги	9
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги	9
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	9
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	11
17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги	11
18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя	12
19. Описание предоставления Муниципальной услуги	12
IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента	12
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Московской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	12
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги	13
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	13
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	13
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников	14
24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	14
25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы	14
Приложение 1	15
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги	15
Приложение 2	16
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	16
Приложение 3	18
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги	18
Приложение 4	21
Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги	21
Приложение 5	25
Форма заявления о согласии на обработку персональных данных	25
Приложение 6	26
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	26
Приложение 7	27
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги	27
Приложение 8	35
Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги	35
I. Общие положения	
1. Предмет регулирования административного регламента	
1.1. Настоящий административный регламент (далее – Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).	
1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования реше-	

ний и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. УГД МО – Государственная информационная система управления градостроительной деятельностью Московской области;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru);

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.7. ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса муниципальных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, имеющим право пользования жилым помещением, расположенным на территории городского округа Воскресенск Московской области, и не утратившим право на приватизацию жилого помещения, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категория Заявителей:

2.2.1. Граждане, имеющие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма;

2.2.2. Граждане, имеющие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма и забронировавшие занимаемое ими жилое помещение;

2.2.3. Граждане, имеющие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях служебного найма.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования

Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Управление жилищной политики Администрации (далее – Подразделение).

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления о заключении договора передачи жилого помещения в собственность, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в следующих информационных системах:

– УГД МО,

– РПГУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги, не подлежат обязательному размещению в информационных системах.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.4.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте или почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск [vos-mo.ru](http://vos-mo.ru), а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее – совместно проживающие граждане);

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации);

8.1.4. Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации);

8.1.5. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения;

8.1.6. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке);

8.1.7. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

8.1.8. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан;

8.1.9. Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан;

8.1.10. В случае наличия муниципального правового акта муниципального образования, регламентирующего порядок приватизации служебных жилых помещений, к Запросу также необходимо приложить следующие документы:

а) постановление Администрации о разрешении приватизации служебного жилого помещения.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

8.2.4. Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, со всех мест жительства на территории Московской области;

8.2.5. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения;

8.2.6. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства;

8.2.7. Технический паспорт на жилое помещение;

8.2.8. Справка об участии/неучастии в приватизации Заявителя и граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения со всех мест жительства на территории Московской области;

8.2.9. Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение;

8.2.10. Договор социального найма жилого помещения;

8.2.11. Ордер на жилое помещение;

8.2.12. Договор найма служебного жилого помещения;

8.2.13. Охранное свидетельство на жилое помещение.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан Заявителем посредством РПГУ и способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом;

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного Запроса;

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса;

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного Запроса;

9.1.4.4. Сведениями, указанными в Запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного Запроса;

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе (форме Запроса);

9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

9.1.10. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

9.1.11. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги
- 10.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:
- 10.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;
- 10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- 10.2.4. Отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
- 10.2.5. Наличие в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки, несогласованных в установленном законодательством порядке;
- 10.2.6. Предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма, договора найма служебного жилого помещения, охранного свидетельства (брони) к нанимателю жилого помещения или совместно проживающему с ним гражданину;
- 10.2.7. Право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- 10.2.8. Наличие решения о признании жилого помещения, занимаемого Заявителем и совместно проживающими с ним гражданами, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором оно расположено, аварийным и подлежащим сносу;
- 10.2.9. Отсутствие согласия всех граждан, имеющих право участия в приватизации и пользования жилым помещением, на приватизацию жилого помещения;
- 10.2.10. Отсутствие согласия об отказе от участия в приватизации от всех граждан, имеющих право пользования жилым помещением и участия в приватизации жилого помещения;
- 10.2.11. Отсутствие объекта приватизации в реестре муниципальной собственности;
- 10.2.12. Объект приватизации по цели использования относится к жилищному фонду муниципального образования, не подлежащему приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами муниципального образования о признании жилого помещения непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
- 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в УГД МО. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.
11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания
- 11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги
- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 11 минут.
13. Срок регистрации Запроса
- 13.1. Срок регистрации Запроса в Администрации в случае, если он подан:
- 13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;
- 13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения;
- 13.1.3. Способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальные услуги
- 14.1. Помещения, в которых предоставляются Муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения Запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
15. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги
- 15.1. Показателями качества и доступности Муниципальной услуги являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 15.1.2. Возможность подачи Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронной форме;
- 15.1.3. Своевременное предоставление Муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Муниципальной услуги);
- 15.1.4. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- 15.1.5. Удобство информирования Заявителя о ходе предоставления Муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.
16. Требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Муниципальной услуги:
- 16.2.1. РПГУ;
- 16.2.2. УГД МО;
- 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ (используется для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги);
- 16.2.4. ЕИС ОУ.
- 16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ:
- 16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа

осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

16.3.2. Получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением;

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно;

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учреждения, а также на РПГУ;

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации;

16.3.6. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30;

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги отсутствует.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах:

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги лично или почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок;

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги лично или почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата:

17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, Заявитель обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, составленным в свободной форме.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

Администрация, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, выдает такой дубликат Заявителю посредством лично или почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги;

17.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги:

17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ;

17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, неуполномоченным лицом.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

19. Описание предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие;

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

19.1.4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) при предоставлении Муниципальной услуги приведено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятым ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость;

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, упол-

номоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг на официальных сайтах городского округа Воскресенск, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;
- 25.4.2. Официального сайта городского округа Воскресенск, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет;
- 25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;
- 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

#### Приложение 1

к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги (оформляется на бланке Администрации) (ФИО (последнее – при наличии), адрес электронной почты заявителя) (регистрационный номер запроса)

Уведомление

о заключении договора на передачу жилого помещения в собственность

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ Администрацией городского округа Воскресенск Московской области рассмотрен запрос о предоставлении муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области» и принято решение о предоставлении Муниципальной услуги.

Администрацией городского округа Воскресенск Московской области подготовлен договор на передачу жилого помещения в собственность Вам и совместно проживающим с Вами гражданам:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии))

2. \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии))

3. \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии))

Подписать договор на передачу жилого помещения в собственность Вам и вышеуказанным гражданам необходимо в течение 30 (Тридцати) календарных дней в срок до (указать дату) по адресу:

(указать время и место приема граждан, номер телефона)

В случае неистребования Вами Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги в срок до \_\_\_\_\_ (указать дату), Договор хранится в подразделении в течение 5 (Пяти) лет согласно Номенклатуре дел, которая утверждается Главой городского округа Воскресенск и согласовывается с Главным архивным управлением Московской области.

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### Приложение 2

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее – при наличии), адрес электронной почты заявителя)

(регистрационный номер запроса)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ Администрацией городского округа Воскресенск Московской области рассмотрен запрос о предоставлении муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области» и принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Номер подпункта пункта 10.2 административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
_____	_____	_____

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### Приложение 3

к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации,

Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации.
3. Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
10. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государ-

3 Указывается основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 10 административного регламента.

ственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

19. Приказ Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений».

20. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде».

21. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-03 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

22. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

23. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

24. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

26. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

27. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

28. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

29. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

30. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении формы Сведений о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет».

31. Решение Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 27.02.2020 № 139/14 «об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 26.11.2020 № 294/30).

#### Приложение 4

к Административному регламенту

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

(наименование Администрации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии))

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего паспорт (иной документ) \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

от имени которого (-ой) действует \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее – при наличии) представителя заявителя)

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель заявителя)

Запрос на приватизацию жилого помещения

муниципального жилищного фонда

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

мне и следующим проживающим в нем гражданам:

Сведения о гражданах, участвующих в приватизации жилого помещения

Наименование значения	ФИО (последнее – при наличии) заявителя
Предыдущие ФИО (последнее – при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрационного учета по месту жительства с 04.07.1991 (при наличии)	
ФИО (последнее – при наличии) представителя (при наличии)	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии)	

Наименование значения	ФИО (последнее – при наличии)
Предыдущие ФИО (последнее – при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрационного учета по месту жительства с 04.07.1991 (при наличии)	
ФИО (последнее – при наличии) представителя	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии)	

Сведения о гражданах, ранее принявших участие в приватизации

жилых помещений после достижения ими совершеннолетнего возраста

Наименование значения	ФИО (последнее – при наличии)
Предыдущие ФИО (последнее – при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
ФИО (последнее – при наличии) представителя	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии)	

Сведения о гражданах, отказавшихся от участия в приватизации

Наименование значения	ФИО (последнее – при наличии)
Предыдущие ФИО (последнее – при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
ФИО (последнее – при наличии) представителя	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель	
Наименование и реквизиты разрешения территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	

В указанном жилом помещении зарегистрированы следующие граждане

(в том числе временно отсутствующие):

№ п/п	Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии)	Вид регистрации (по месту жительства или по месту пребывания)	Причина неучастия в приватизации (Отказ от приватизации/ранее реализованное право на приватизацию)
1.			
2.			

Даем свое согласие на участие в приватизации указанного жилого помещения:

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

(ФИО) (по-

Понедельник, 12 сентября

1 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+]. 10.00 «Жить здорово!» [16+]. 10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 3.05 Информационный канал. [16+]. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 21.00 «Время». 21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ». [16+]. 22.45 «Большая игра». [16+]. 3.00 Новости.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном. [12+]. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30, 17.30 «60 минут». [12+]. 14.55 «Кто против?» [12+]. 21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА». [16+]. 22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+]. 1.00 Т/С «МОРОЗОВА». [16+]. 2.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!» [16+]. 4.33 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.00 «Настроение». 8.15 Д/ф «Лучшие проекты Москвы». [16+]. 8.50 Х/Ф «ТРИ В ОДНОМ». [12+]. 10.40, 4.40 Д/ф «Семён Альтов. Юмор с каменным лицом». [12+]. 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События. 11.50 Т/С «ПРАКТИКА-2». [12+]. 13.40, 5.20 «Мой герой». [12+]. 14.50 Город новостей. 15.05, 3.10 Х/Ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. ТУФЕЛЬКА НЕ ДЛЯ ЗОЛУШКИ». [12+]. 16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Шальные браки». [12+]. 18.15 Х/Ф «СЛЕД ЛИСИЦЫ НА КАМНЯХ». [12+]. 22.35 Специальный репортаж. [16+]. 23.05 «Знак качества». [16+]. 0.00 События. 25-й час. 0.30 «Петровка, 38». [16+]. 0.45 Д/ф «Тайная комната Билла Клинтона». [16+]. 1.25 Д/ф «90-е. Охрана тела и денег». [16+]. 2.05 Д/ф «Железный занавес опущен». [12+]. 2.45 «Осторожно, мошенники!» [16+].

ТВБ

4.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». [16+]. 6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+]. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». [16+]. 13.25 «Чрезвычайное происшествие». 14.00 «Место встречи». 16.20, 23.35 «Сегодня в Москве». 16.45 «За гранью». [16+]. 17.50 «ДНК». [16+]. 20.00 Т/С «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ». [16+]. 21.40 Т/С «РИКОШЕТ». [16+]. 0.00 Т/С «ПЁС». [16+]. 1.50 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...» 7.05 Д/с «Невский ковчег. Теория невозможного». 7.35 Черные дыры. Белые пятна. 8.15 Цвет времени. 8.30 Легенды мирового кино. 9.05, 16.50 Т/С «СОФИЯ». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 23.50 ХХ век. 12.20 Д/ф «Александр Невский. За Веру и Отечество». День памяти святого благоверного князя Александра Невского.

13.15 Д/с «Первые в мире». 13.30 Линия жизни. 14.30, 2.30 Поедем в Царское село. 15.05 Новости. Подробно. АРТ. 15.20 «Агора». 16.25 Д/ф «Роман в камне». 17.45, 0.55 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ». 18.30 Д/с «Забывтое ремесло». 18.45 Д/ф «Ташкентский кинофестиваль. Обретения и надежды». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.35 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 Д/ф «Случай Понтекорво». 21.35 «Сати. Нескучная классика...» 22.20 Т/С «СПРУТ».

1.45 Муслиму Магомаеву посвящается. Концерт Муслима Магомаева и Тамары Синявской. Запись 1992 года. 3.00 Перерыв в вещании.



6.30, 6.00 По делам несовершеннолетних. [16+]. 9.20, 3.30 Давай разведёмся! [16+]. 10.20, 1.50 Тест на отцовство. [16+]. 12.30, 0.55 Д/с «Понять. Простить». [16+]. 13.35, 22.45 Д/с «Порча». [16+]. 14.05, 23.50 Д/с «Знахарка». [16+]. 14.40, 0.25 Д/с «Верну любимого». [16+]. 15.10 Т/С «ВОЗВРАЩЕНИЕ». [16+]. 19.00 Х/Ф «УРОКИ СЧАСТЬЯ». [16+]. 4.20 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ». [16+].



5.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+]. 6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+]. 7.00 «С бодрым утром!» [16+]. 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+]. 9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. [16+]. 11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+]. 12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+]. 13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+]. 14.00 «Невероятно интересные истории». [16+]. 15.00 «Документальный спецпроект». [16+]. 17.00, 4.05 «Тайны Чапман». [16+]. 20.00 Х/Ф «ВСПОМНИТЬ ВСЁ». [16+]. 22.00 «Водить по-русски». [16+]. 23.30 «Неизвестная история». [16+]. 0.30 Х/Ф «ЛЕГЕНДА О ЗЕЛЕНОМ РЫЦАРЕ». [18+]. 2.40 Х/Ф «ЖЕРТВА КРАСОТЫ». [16+].



7.00 М/с «Приключения Пети и Волка». [12+]. 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». [16+]. 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ». [16+]. 19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». [16+]. 21.00 Т/С «НА СТРАЖЕ ПЛЯЖА». [16+]. 22.00 Х/Ф «КОНГ: ОСТРОВ ЧЕРЕПА». [16+]. 0.15 Х/Ф «ПОСЛЕДНИЙ САМУРАЙ». [16+]. 2.55 «Ты Топ-модель на ТНТ». [16+]. 4.00 «Импровизация». [16+]. 4.50 «Comedy Баттл». [16+]. 5.35 «Открытый микрофон». [16+]. 6.25 «Однажды в России. Спецдайджест». [16+].

СТС

6.00 Ералаш. [0+]. 6.05 М/с «Три кота». [0+].

6.15 М/с «Драконы. Гонки по краю». [6+]. 7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+]. 10.25 Х/Ф «КОЛЬЦО ДРАКОНА». [12+]. 12.10 Х/Ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И ПОХИТИТЕЛЬ МОЛНИЙ». [12+]. 14.40 Х/Ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И МОРЕ ЧУДОВИЩ». [6+]. 16.40, 19.00, 19.30 Т/С «КЛАССНАЯ КАТЯ». [16+]. 20.00 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ». [12+]. 22.15 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК». [12+]. 0.40 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. [18+]. 1.40 Х/Ф «ДНЮХА!» [16+]. 3.15 «6 кадров». [16+].

ТВ3

6.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ». [16+]. 6.30 М/ф «Мультфильмы». [0+]. 9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». [16+]. 11.15 Знаки судьбы. [16+]. 11.50 Мистические истории. [16+]. 12.50 Всё в твоих руках. [16+]. 13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40, 16.10, 16.45 Гадалка. [16+]. 19.30, 20.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР». [16+]. 21.15, 22.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ». [16+]. 23.15 Х/Ф «ШИРОКО ШАГАЯ». [16+]. 0.45 Х/Ф «ЭФФЕКТ КОЛИБРИ». [16+]. 2.30, 3.15, 4.00, 4.45, 5.15 Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной. [16+].

ЗВЕЗДА

5.25 Т/С «ОХОТА НА АСФАЛЬТЕ». [16+]. 7.00 «Сегодня утром». [12+]. 9.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня. [16+]. 9.20, 23.20 Т/С «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». [12+]. 10.40, 18.15 «Специальный репортаж». [16+]. 11.20, 21.15 «Открытый эфир». [16+]. 13.25, 14.05 Д/с «Битва за Севастополь». [16+]. 14.00 Военные новости. [16+]. 15.55 Д/с «Москва - фронту». [16+]. 16.25 Д/с «Битва оружейников». [16+]. 18.50 Д/с «Карибский кризис. Оцифрованная история». [16+]. 19.40 Д/с «Загадки века» с Сергеем Медведевым. [12+]. 22.55 «Между тем» с Натальей Метлиной. [12+]. 0.30 Х/Ф «СВИДЕТЕЛЬСТВО О БЕДНОСТИ». [12+]. 1.35 Х/Ф «БЛИЗНЕЦЫ». [6+]. 3.00 Д/с «Оружие Победы». [12+]. 3.15 Т/С «ИЗ ПЛАМЯ И СВЕТА...» [16+].

МАТЧ!

6.00, 9.10, 12.35, 14.50, 2.55 Новости. 6.05, 19.15, 23.45 Все на Матч! 9.15, 12.40, 4.50 Специальный репортаж. [12+]. 9.35 Т/С «СОБР». [16+]. 11.30 «Есть тема!» 13.00 Матч! Парад. [16+]. 13.30, 14.55 Х/Ф «ЛИЧНЫЙ НОМЕР». [12+]. 15.50, 5.05 «Громко». 16.55 Хоккей. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Спартак» (Москва). Фонбет Чемпионат КХЛ. Прямая трансляция. 19.25 Хоккей. «Нефтехимик» (Нижнекамск) - «Торпедо» (Нижний Новгород). Фонбет Чемпионат КХЛ. Прямая трансляция. 21.45 Футбол. «Эмполи» - «Рома». Чемпионат Италии. Прямая трансляция. 0.25 Тотальный футбол. [12+]. 0.55 Регби. «Локомотив-Пенза» - «Енисей-СТМ» (Красноярск). PARI Кубок России. 1/2 финала. [0+]. 3.00 Т/С «АГЕНТ». [16+].

360°

ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 СЕНТЯБРЯ

5.00, 2.25 «Бизнес Подмосковья». [12+]. 5.30, 12.30 «Новости Московской области». 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 «Новости 360». 7.35, 11.20, 15.35, 16.10 «Внимание! Еда!» [12+]. 8.05 «Интервью 360». [12+]. 8.35, 9.05, 9.35, 18.10, 19.10 Д/с «Живой арсенал». [12+]. 9.45 «Быстрые деньги». [12+]. 10.05, 11.05, 12.20, 12.50, 14.05, 15.05, 16.05, 17.05, 18.05, 19.05, 22.05 «Погода 360». 10.10, 11.10 «Вкусно, как в кино». [12+]. 11.30, 17.30 «Простая медицина». [12+]. 13.10 «Соль». [12+]. 13.40, 14.10 «Кругосветка». [12+]. 14.25 «Маршрут построен». [12+]. 14.55, 15.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 16.30, 17.10 «Вкусно». [12+]. 14.25 «Маршрут построен». [12+]. 14.55, 15.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 16.30, 17.10 «Вкусно». [12+]. 19.20, 0.10 «Город с историей». [12+]. 21.00 Д/с «Невероятная наука-2». [12+]. 21.50, 22.10, 1.10 «Усков 360». [12+]. 22.50 Д/ф «Великий северный путь». [12+]. 2.00 «Видеопрогулка». [12+].

ВТОРНИК, 13 СЕНТЯБРЯ

5.00, 2.25 «Бизнес Подмосковья». [12+]. 5.30, 12.30 «Новости Московской области». 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 «Новости 360». 7.35, 11.20, 15.35, 16.10 «Внимание! Еда!» [12+]. 8.05, 22.50 «Интервью 360». [12+]. 8.35, 9.05, 9.35, 18.10, 19.10 Д/с «Живой арсенал». [12+]. 9.40 «Быстрые деньги». [12+]. 10.05, 11.05, 12.20, 12.50, 14.05, 15.05, 16.05, 17.05, 18.05, 19.05, 22.05 «Погода 360». 10.10, 11.10 «Вкусно, как в кино». [12+]. 11.30, 17.30 «Простая медицина». [12+]. 13.00 «Викторина 360». 13.40, 14.10, 23.30 «Кругосветка». [12+]. 14.25 «Маршрут построен». [12+]. 14.55, 15.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 16.30, 17.10 «Вкусно». [12+]. 19.20, 0.00 «Город с историей». [12+]. 21.00 Д/с «Невероятная наука-2». [12+]. 21.50, 22.10, 1.10 «Усков 360». [12+]. 23.20 «ЧП 360». [16+]. 2.00 «Видеопрогулка». [12+].

СРЕДА, 14 СЕНТЯБРЯ

5.00, 2.25 «Бизнес Подмосковья». [12+].

ВЭКТ

ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 СЕНТЯБРЯ

5.30, 7.30, 10.10, 12.30, 15.10, 18.30, 21.30, 0.30 «Новости» (16+) 6.30, 15.30 Мультфильмы (0+) 8.30, 1.30 Д/цикл «Это летит?» (12+) 9.00, 20.30 Т/С «СВОИ» (16+) 10.00, 5.00 Проект «Вне зоны» (12+) 10.30 Шоу «Зов крови» (16+) 11.30 Д/с «Самые важные открытия человечества» (12+) 12.00 Д/с «Один день в городе» (12+) 13.30, 2.40 Т/С «ПОКА СТАНИЦА СПИТ» (12+) 16.20, 4.30 Д/ф «Ученые люди» (12+) 16.50, 2.00 Д/цикл «Мечтатели» (12+) 17.40 Шоу «Астротур» (16+) 19.30 Т/С «ЧУДОТВОРЕЦ» (12+) 22.30 Т/С «МОЯ ЛЮБИМАЯ МИШЕНЬ» (12+)

ВТОРНИК, 13 СЕНТЯБРЯ

5.30, 7.30, 10.10, 12.30, 15.10, 18.30, 21.30, 0.30 «Новости» (16+) 6.30, 15.30 Мультфильмы (0+) 8.30, 1.30 Д/цикл «Без химии» (12+) 9.00, 20.30 Т/С «СВОИ» (16+) 10.00, 5.00 Проект «Вне зоны» (12+) 10.30 Шоу «Астротур» (16+) 11.30 Д/с «Один день в городе» (12+) 13.30, 2.40 Т/С «ПОКА СТАНИЦА СПИТ» (12+) 16.20, 4.30 Д/ф «Ученые люди» (12+) 16.50, 2.00 Д/цикл «Мечтатели» (12+) 17.40 Шоу «Погоня за вкусом» (16+) 19.30 Т/С «ЧУДОТВОРЕЦ» (12+) 22.30 Т/С «МОЯ ЛЮБИМАЯ МИШЕНЬ» (12+)

СРЕДА, 14 СЕНТЯБРЯ

5.30, 7.30, 10.10, 12.30, 15.10, 18.30, 21.30, 0.30 «Новости» (16+) 6.30, 15.30 Мультфильмы (0+) 8.30, 1.30 Д/цикл «Это летит?» (12+) 9.00, 20.30 Т/С «СВОИ» (16+)

5.30, 12.30 «Новости Московской области». 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 «Новости 360». 7.35, 11.20, 15.35, 16.10 «Внимание! Еда!» [12+]. 8.05, 22.50 «Интервью 360». [12+]. 8.35, 9.05, 9.35, 18.10, 19.10 Д/с «Живой арсенал». [12+]. 9.40 «Быстрые деньги». [12+]. 10.05, 11.05, 12.20, 12.50, 14.05, 15.05, 16.05, 17.05, 18.05, 19.05, 22.05 «Погода 360». 10.10, 11.10 «Вкусно, как в кино». [12+]. 11.30, 17.30 «Простая медицина». [12+]. 13.00 «Викторина 360». 13.40, 14.10, 23.30 «Кругосветка». [12+]. 14.25 «Маршрут построен». [12+]. 14.55, 15.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 16.30, 17.10 «Вкусно». [12+]. 19.20, 0.00 «Город с историей». [12+]. 21.00 Д/с «Невероятная наука-2». [12+]. 21.50, 22.10, 1.10 «Усков 360». [12+]. 23.20 «ЧП 360». [16+]. 2.00 «Видеопрогулка». [12+].

ЧЕТВЕРГ, 15 СЕНТЯБРЯ

5.00, 2.25 «Бизнес Подмосковья». [12+]. 5.30, 12.30 «Новости Московской области». 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 «Новости 360». 7.35, 11.20, 15.35, 16.10 «Внимание! Еда!» [12+]. 8.05, 22.50 «Интервью 360». [12+]. 8.35, 9.05, 9.35, 18.10, 19.10 Д/с «Живой арсенал». [12+]. 9.40 «Быстрые деньги». [12+]. 10.05, 11.05, 12.20, 12.50, 14.05, 15.05, 16.05, 17.05, 18.05, 19.05, 22.05 «Погода 360». 10.10, 11.10 «Вкусно, как в кино». [12+]. 11.30, 17.30 «Простая медицина». [12+]. 13.00 «Викторина 360». 13.40, 14.10, 23.30 «Кругосветка». [12+]. 14.25 «Маршрут построен». [12+]. 14.55, 15.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 16.30, 17.10 «Вкусно». [12+]. 19.20, 0.00 «Город с историей». [12+]. 21.00 Д/с «Невероятная наука-2». [12+]. 21.50, 22.10, 1.10 «Усков 360». [12+]. 23.20 «ЧП 360». [16+]. 2.00 «Видеопрогулка». [12+].

ПЯТНИЦА, 16 СЕНТЯБРЯ

5.00, 2.25 «Бизнес Подмосковья». [12+]. 5.30, 12.30 «Новости Московской области». 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 12.00,

14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00, 22.00 «Новости 360». 7.35, 11.20, 15.35, 16.10 «Внимание! Еда!» [12+]. 8.05, 22.50 «Интервью 360». [12+]. 8.35, 9.05, 9.35, 18.10, 19.10 Д/с «Живой арсенал». [12+]. 9.40 «Быстрые деньги». [12+]. 10.05, 11.05, 12.20, 12.50, 14.05, 15.05, 16.05, 17.05, 18.05, 19.05, 22.05 «Погода 360». 10.10, 11.10 «Вкусно, как в кино». [12+]. 11.30, 17.30 «Простая медицина». [12+]. 13.00 «Викторина 360». 13.40, 14.10, 23.30 «Кругосветка». [12+]. 14.25 «Маршрут построен». [12+]. 14.55, 15.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 16.30, 17.10 «Вкусно». [12+]. 19.20, 0.00 «Город с историей». [12+]. 21.00 Д/с «Невероятная наука-2». [12+]. 21.50, 22.10, 1.10 «Усков 360». [12+]. 23.20 «ЧП 360». [16+]. 2.00 «Видеопрогулка». [12+].

СУББОТА, 17 СЕНТЯБРЯ

5.00, 2.00 «Бизнес Подмосковья». [12+]. 6.00 «Быстрые деньги». [12+]. 6.30 «Личное дело». [12+]. 8.00 «Будни». 9.00, 10.10 «Простая медицина». [12+]. 10.00, 12.00, 15.00, 16.00, 18.00, 20.00 «Новости 360». 10.05, 16.05, 19.00 «Погода 360». 12.30 «Внимание! Еда!» [12+]. 13.20, 15.05 «Вкусно». [12+]. 16.10 «Поездка со вкусом». [12+]. 18.10, 19.05, 20.30 «Усков 360». [12+]. 23.00 «Город с историей». [12+]. 0.30 «Видеопрогулка». [12+].

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 СЕНТЯБРЯ

5.00 «Будни». 6.00 «Быстрые деньги». [12+]. 6.30 «Личное дело». [12+]. 8.00, 10.10, 11.10 «Вкусно, как в кино». [12+]. 10.00, 11.00, 12.00, 15.00, 16.00, 18.00, 20.00 «Новости 360». 10.05, 11.05, 16.05, 19.00 «Погода 360». 12.30 «Формула успеха». [12+]. 12.50, 15.05 «Охлобыстин в Подмосковье». [12+]. 15.25, 16.10 «Город с историей». [12+]. 16.40 Д/ф «Великий северный путь». [12+]. 18.05, 19.05, 20.30, 21.20, 22.10 Д/с «Невероятная наука-2». [12+]. 23.00 «Итоги недели». 0.00 «Бизнес Подмосковья». [12+].

СУББОТА, 17 СЕНТЯБРЯ

5.30, 7.30, 10.10, 12.30 «Новости» (16+) 6.30, 8.30, 18.00 Мультфильмы (0+) 10.30 Д/с «Вокруг света во время декрета» (12+) 11.30 Д/цикл «INVIVO» (12+) 12.00 Д/цикл «Путеводитель по вселенной» (12+) 13.30 Д/с «Курская битва. Время побеждать» (12+) 14.20, 5.00 Проект «Вне зоны» (12+) 14.40 Т/С «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+) 16.20, 1.30 Т/С «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ» (16+) 18.30, 21.30, 0.30 «Неделя» (16+) 19.30, 3.10 Д/с «Еда, я люблю тебя» (16+) 20.30 Д/с «Планета собак. Собачье дело» (12+) 21.00 Д/с «Все как у зверей» (12+) 23.00 Х/Ф «ОТПЕТЫЕ МОШЕННИКИ» (18+) 4.00 Д/ф «Ученые люди» (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 18 СЕНТЯБРЯ

5.30, 7.30, 12.30, 18.30, 21.30, 0.30 «Сделано в Воскресенске» (12+) 6.30, 8.30, 18.00 Мультфильмы (0+) 11.00 Д/с «Курская битва. Время побеждать» (12+) 13.30 Д/с «Вокруг света во время декрета» (12+) 14.20, 5.00 Проект «Вне зоны» (12+) 14.40 Т/С «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+) 15.10 Т/С «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» (16+) 16.20, 1.30 Т/С «КОГОТЬ ИЗ МАВРИТАНИИ» (16+) 19.30, 3.10 Д/с «Вокруг света. Места силы» (16+) 20.30 Д/с «Планета собак. Собачье дело» (12+) 21.00 Д/с «Все как у зверей» (12+) 22.30 Х/Ф «ЛЮБОВЬ НЕ ПО СЦЕНАРИЮ» (16+) 4.00 Д/ф «Ученые люди» (12+)

## Вторник, 13 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).  
9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].  
10.00 «Жить здорово!» [16+].  
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 3.05 Информационный канал. [16+].  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).  
21.00 «Время».  
21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ». [16+].  
22.45 «Большая игра». [16+].  
3.00 Новости.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.  
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.  
9.55 О самом главном. [12+].  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].  
14.55 «Кто против?» [12+].  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА». [16+].  
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].  
1.00 Т/С «МОРОЗОВА». [16+].  
2.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!». [16+].  
4.33 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.00 «Настроение».  
8.15 «Доктор И...» [16+].  
8.45 Х/Ф «ТРИ В ОДНОМ». [12+].  
10.40, 4.45 Д/ф «Михаил Козаков. Почти семейная драма». [12+].  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.  
11.50 Т/С «ПРАКТИКА-2». [12+].  
13.40, 5.25 «Мой герой». [12+].  
14.50 Город новостей.  
15.05, 3.15 Х/Ф «ПСИХОЛОГИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЯ. КРАСНОЕ НА БЕЛОМ». [12+].  
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Запомним их смешными». [12+].  
18.15 Х/Ф «РЫЦАРЬ НАШЕГО ВРЕМЕНИ». [12+].  
22.35 «Закон и порядок». [16+].  
23.10 Д/ф «Ольга Аросева. Королева интриг». [16+].  
0.00 События. 25-й час.  
0.30 «Петровка, 38». [16+].  
0.45 Д/ф «90-е. Сердце Ельцина». [16+].  
1.30 Д/ф «Наталья Назарова. Невозможная любовь». [16+].  
2.10 Д/ф «Детство Председателя». [12+].  
2.45 «Осторожно, мошенники!» [16+].

ТВ

4.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». [16+].  
6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].  
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». [16+].  
13.25 «Чрезвычайное происшествие».  
14.00 «Место встречи».  
16.20, 23.35 «Сегодня в Москве».  
16.45 «За гранью». [16+].  
17.50 «ДНК». [16+].  
20.00 Т/С «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ». [16+].  
21.40 Т/С «РИКОШЕТ». [16+].  
0.00 Д/ф «Русский раскол». [16+].  
1.50 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
6.35 «Пешком...»  
7.05, 20.05 «Правила жизни».  
7.35 Д/с «Ключ к разгадке древних сокровищ».  
8.30 Театральная летопись. К 85-летию со дня рождения Аллы Покровской.  
9.05, 16.50 Т/С «СОФИЯ».  
10.15 «Наблюдатель».  
11.10, 23.50 ХХ век.  
12.10, 16.35 Д/с «Забывтое ремесло».

12.30, 22.20 Т/С «СПРУТ».  
13.35 Д/ф «Ариадна Эфрон. Я решила жить».  
14.15 Д/с «Дороги старых мастеров».  
14.30, 2.30 Поедем в Царское село.  
15.05 Новости. Подробно. Книги.  
15.20 «Эрмитаж».  
15.50 «Сати. Нескучная классика...»  
17.45, 0.45 Д/ф «Томас Кромвель - реформатор на службе у Тюдоров».  
18.30, 1.35 Муслиму Магомаеву посвящается. «Мои любимые мелодии». Поёт Муслим Магомаев. Часть 1-я. Запись 1986 года.  
19.45 Главная роль.  
20.35 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.55 Искусственный отбор.  
21.35 «Белая студия».  
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ3

6.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ». [16+].  
6.30, 5.45 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». [16+].  
11.15 Знаки судьбы. [16+].  
11.50 Мистические истории. [16+].  
12.50 Всё в твоих руках. [16+].  
13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40, 16.10, 16.45 Гадалка. [16+].  
19.30, 20.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР». [16+].  
21.15, 22.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ». [16+].  
23.15 Х/Ф «ВОЗМЕЗДИЕ». [18+].  
1.15 Х/Ф «ФИНАЛЬНЫЙ СЧЁТ». [18+].  
3.00, 3.30, 4.15, 5.00 Т/С «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ». [16+].

ТВУ

5.00, 4.30 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].  
6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].  
7.00 «С бодрым утром!» [16+].  
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].  
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. [16+].  
10.00 «СОВБЕЗ». [16+].  
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].  
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].  
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].  
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].  
15.00 «Засекреченные списки». [16+].  
17.00, 3.45 «Тайны Чапман». [16+].  
20.00 Х/Ф «МАРСИАНИН». [16+].  
22.40 «Водить по-русски». [16+].  
23.30 «Знаете ли вы, что?» [16+].  
0.30 Х/Ф «КРОВЬ ЗА КРОВЬ». [16+].  
2.20 Х/Ф «МЕРЦАЮЩИЙ». [16+].

ТВУ

7.00 М/с «Приключения Пети и Волка». [12+].  
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». [16+].  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ». [16+].  
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». [16+].  
21.00 Т/С «НА СТРАЖЕ ПЛЯЖА». [16+].  
22.00 Х/Ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ». [16+].  
0.25 Х/Ф «ВНЕ ИГРЫ». [16+].  
2.20 «Ты\_Топ-модель на ТНТ». [16+].  
3.30 «Импровизация». [16+].  
4.15 «Comedy Баттл». [16+].  
5.05, 5.50 «Открытый микрофон». [16+].  
6.40 «Однажды в России. Спецдайджест». [16+].

СТС

6.00 Ералаш. [0+].  
6.05 М/с «Три кота». [0+].

6.15 М/с «Драконы. Гонки по краю». [6+].  
7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+].  
9.00 Итуристы. [16+].  
9.40 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК». [12+].  
12.00 Т/С «ВОРОНИНЫ». [16+].  
14.05 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». [16+].  
18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КЛАССНАЯ КАТЯ». [16+].  
20.00 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2». [12+].  
22.05 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК-2». [12+].  
0.40 Х/Ф «ДЖАНГО ОСВОБОЖДЁННЫЙ». [16+].  
3.35 «6 кадров». [16+].

ТВ3

6.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ». [16+].  
6.30, 5.45 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». [16+].  
11.15 Знаки судьбы. [16+].  
11.50 Мистические истории. [16+].  
12.50 Всё в твоих руках. [16+].  
13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40, 16.10, 16.45 Гадалка. [16+].  
19.30, 20.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР». [16+].  
21.15, 22.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ». [16+].  
23.15 Х/Ф «ВОЗМЕЗДИЕ». [18+].  
1.15 Х/Ф «ФИНАЛЬНЫЙ СЧЁТ». [18+].  
3.00, 3.30, 4.15, 5.00 Т/С «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ». [16+].

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

4.40 Т/С «ИЗ ПЛАМЯ И СВЕТА...» [16+].  
7.00 «Сегодня утром». [12+].  
9.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня. [16+].  
9.20, 23.20 Т/С «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». [12+].  
10.55 Д/с «Москва - фронт». [16+].  
11.20, 21.15 «Открытый эфир». [16+].  
13.25, 14.05 Т/С «ТАНКИСТ». [16+].  
14.00 Военные новости. [16+].  
17.15 Д/с «Легенды госбезопасности». [16+].  
18.15 «Специальный репортаж». [16+].  
18.50 Д/с «Карибский кризис. Оцифрованная история». [16+].  
19.40 Д/с «Улика из прошлого». [16+].  
22.55 «Между тем» с Натальей Метлиной. [12+].  
0.45 Х/Ф «ТРЕВОЖНЫЙ МЕСЯЦ ВЕРЕСЕНЬ». [12+].  
2.15 Х/Ф «ШЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ВОЙНЫ...» [12+].  
3.40 Д/с «Перелом. Хроника Победы». [16+].  
4.05 Т/С «АНАКОП». [12+].

МАТЧ!

6.00, 9.10, 12.35, 14.50, 2.55 Новости.  
6.05, 14.20, 17.00, 0.00 Все на Матч!  
9.15, 12.40, 4.50 Специальный репортаж. [12+].  
9.35 Т/С «СОБР». [16+].  
11.30 «Есть тема!»  
13.00 Автоспорт. Чемпионат России по дрег-рейсингу. [0+].  
13.30 Смешанные единоборства. UFC. Лучшее. [16+].  
14.55 Футбол. «Пари НН» (Нижний Новгород) - «Химки» (Московская область). ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция.  
17.25 Футбол. «Динамо» (Москва) - «Ахмат» (Грозный). ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция.  
19.30 Футбол. «Виктория» (Чехия) - «Интер» (Италия). Лига чемпионов. Прямая трансляция.  
21.45 Футбол. «Бавария» (Германия) - «Барселона» (Испания). Лига чемпионов. Прямая трансляция.  
0.55 Футбол. «Ливерпуль» (Англия) - «Аякс» (Нидерланды). Лига чемпионов. [0+].  
3.00 Т/С «АГЕНТ». [16+].  
5.05 «Наши иностранцы». [12+].  
5.30 «Правила игры». [12+].

## Среда, 14 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).  
9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].  
10.00 «Жить здорово!» [16+].  
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 3.05 Информационный канал. [16+].  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).  
21.00 «Время».  
21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ». [16+].  
22.45 «Большая игра». [16+].  
3.00 Новости.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.  
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.  
9.55 О самом главном. [12+].  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].  
14.55 «Кто против?» [12+].  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА». [16+].  
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].  
1.00 Т/С «МОРОЗОВА». [16+].  
2.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!- 2». [16+].  
4.33 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.00 «Настроение».  
8.05 «Доктор И...» [16+].  
8.40 Х/Ф «ТРИ В ОДНОМ». [12+].  
10.40, 4.45 Д/ф «Наталья Белохвостикова. Моя тайна останется со мной». [12+].  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.  
11.50 Т/С «ПРАКТИКА-2». [12+].  
13.40, 5.20 «Мой герой». [12+].  
14.50 Город новостей.  
15.05, 3.10 Х/Ф «ОХОТНИЦА». [12+].  
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Жизнь во имя кумира». [12+].  
18.15 Х/Ф «КОМНАТА СТАРИННЫХ КЛЮЧЕЙ». [12+].  
22.35 «Хватит слухов!» [16+].  
23.05 Хроники московского быта. [12+].  
0.00 События. 25-й час.  
0.30 «Петровка, 38». [16+].  
0.45 Д/ф «Битва за наследство». [12+].  
1.25 «Знак качества». [16+].  
2.05 Д/ф «Истерика в особо крупных масштабах». [12+].  
2.45 «Осторожно, мошенники!» [16+].

ТВ

4.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». [16+].  
6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].  
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». [16+].  
13.25 «Чрезвычайное происшествие».  
14.00 «Место встречи».  
16.20, 23.35 «Сегодня в Москве».  
16.45 «За гранью». [16+].  
17.50 «ДНК». [16+].  
20.00 Т/С «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ». [16+].  
21.40 Т/С «РИКОШЕТ». [16+].  
0.00 Д/ф «Русский раскол». [16+].  
1.50 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
6.35 «Пешком...»  
7.05, 20.05 «Правила жизни».  
7.35, 17.45, 0.45 Д/ф «Томас Кромвель - реформатор на службе у Тюдоров».  
8.30 Театральная летопись. К 85-летию со дня рождения Аллы Покровской.  
9.05, 16.50 Т/С «СОФИЯ».  
9.50, 18.30, 1.30 Цвет времени.  
10.15 «Наблюдатель».

11.10, 23.50 ХХ век.  
12.05 Д/ф «Роман в камне».  
12.30, 22.20 Т/С «СПРУТ».  
13.35 Линия жизни.  
14.30, 2.30 Поедем в Царское село.  
15.05 Новости. Подробно. Кино.  
15.20 «Библейский сюжет».  
15.50 «Белая студия».  
16.35 Д/с «Забывтое ремесло».  
18.40, 1.40 Муслиму Магомаеву посвящается. «Мои любимые мелодии». Поёт Муслим Магомаев. Часть 2-я. Запись 1986 года.  
19.45 Главная роль.  
20.35 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.55 Абсолютный слух.  
21.35 Власть факта.  
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ3

6.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ». [16+].  
6.30 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». [16+].  
11.15 Знаки судьбы. [16+].  
11.50 Мистические истории. [16+].  
12.50 Всё в твоих руках. [16+].  
13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40, 16.10, 16.45 Гадалка. [16+].  
19.30, 20.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР». [16+].  
21.15, 22.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ». [16+].  
23.15 Х/Ф «АДВОКАТ ДЬЯВОЛА». [16+].  
1.45, 2.30, 3.15, 4.00 Т/С «БАШНЯ». [16+].  
4.30, 5.15 Д/с «Городские легенды». [16+].

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

5.25 Т/С «АНАКОП». [12+].  
7.00 «Сегодня утром». [12+].  
9.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня. [16+].  
9.20, 23.20 Т/С «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». [12+].  
10.55, 3.20 Д/с «Москва - фронт». [16+].  
11.20, 21.15 «Открытый эфир». [16+].  
13.25, 14.05, 3.45 Т/С «НАСТОЯЩИЕ». [16+].  
14.00 Военные новости. [16+].  
18.15 «Специальный репортаж». [16+].  
18.50 Д/с «Карибский кризис. Оцифрованная история». [16+].  
19.40 Д/с «Секретные материалы». [16+].  
22.55 «Между тем» с Натальей Метлиной. [12+].  
0.45 Х/Ф «ЗДРАВСТВУЙ И ПРОЩАЙ». [12+].  
2.15 Х/Ф «СВИДЕТЕЛЬСТВО О БЕДНОСТИ». [12+].

МАТЧ!

6.00, 8.50, 14.25, 2.55 Новости.  
6.05, 13.50, 0.00 Все на Матч!  
8.55 Т/С «СОБР». [16+].  
10.50 «Есть тема!»  
11.55 Художественная гимнастика. Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Прямая трансляция из Москвы.  
13.30, 4.50 Специальный репортаж. [12+].  
14.30 Футбол. «Локомотив» (Москва) - «Краснодар». ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция.  
17.25 Футбол. «Крылья Советов» (Самара) - «Зенит» (Санкт-Петербург). ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция.  
19.30 Футбол. «Милан» (Италия) - «Динамо» (Загреб, Хорватия). Лига чемпионов. Прямая трансляция.  
21.45 Футбол. «Манчестер Сити» (Англия) - «Боруссия» (Дортмунд, Германия). Лига чемпионов. Прямая трансляция.  
0.55 Футбол. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Лейпциг» (Германия). Лига чемпионов. [0+].  
3.00 Т/С «АГЕНТ». [16+].  
5.05 «Человек из футбола». [12+].  
5.30 Футбол. Мелбет-Первая Лига. Обзор тура. [0+].

СТС

6.00 Ералаш. [0+].  
6.05 М/с «Три кота». [0+].  
6.15 М/с «Драконы. Гонки по краю». [6+].  
7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+].

## Четверг, 15 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).  
9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].  
10.00 «Жить здорово!» [16+].  
10.45, 12.15, 15.15, 18.20, 23.45, 3.05 Информационный канал. [16+].  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).  
21.00 «Время».  
21.45 Т/С «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ». [16+].  
22.45 «Большая игра». [16+].  
3.00 Новости.

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.  
9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.  
9.55 О самом главном. [12+].  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].  
14.55 «Кто против?» [12+].  
21.20 Т/С «ЕЛИЗАВЕТА». [16+].  
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].  
1.00 Т/С «МОРОЗОВА». [16+].  
2.50 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!- 2». [16+].  
4.33 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.00 «Настроение».  
8.10 «Доктор И...» [16+].  
8.45 Х/Ф «ТРИ В ОДНОМ». [12+].  
10.35, 4.45 Д/ф «Виталий Соломин. Я принадлежу сам себе...» [12+].  
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.  
11.50 Т/С «ПРАКТИКА-2». [12+].  
13.40, 5.25 «Мой герой». [12+].  
14.50 Город новостей.  
15.05, 3.15 Х/Ф «ОХОТНИЦА-2». [12+].  
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Погибшие дети звёзд». [12+].  
18.15 Х/Ф «НЕЖНЫЕ ЛИСТЬЯ, ЯДОВИТЫЕ КОРНИ». [12+].  
22.35 «10 самых...» [16+].  
23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Обманутые жёны». [12+].  
0.00 События. 25-й час.  
0.30 «Петровка, 38». [16+].  
0.45 Д/ф «Из-под полы. Тайная империя дефицита». [12+].  
1.25 Д/ф «Личный фронт красных маршалов». [12+].  
2.10 Д/ф «Бурбон, бомба и отставка Главкома». [12+].  
2.50 «Осторожно, мошенники!» [16+].

НТВ

4.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». [16+].  
6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].  
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». [16+].  
11.00 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ». [16+].  
13.25 «Чрезвычайное происшествие».  
14.00 «Место встречи».  
16.20, 23.35 «Сегодня в Москве».  
16.45 «За гранью». [16+].  
17.50 «ДНК». [16+].  
20.00 Т/С «КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ». [16+].  
0.00 ЧП. Расследование. [16+].  
0.35 «Поздняков». [16+].  
0.45 «Мы и наука. Наука и мы». [12+].  
1.50 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.  
6.35 «Пешком...»  
7.05 «Правила жизни».  
7.35 Д/ф «Томас Кромвель - реформатор на службе у Тюдоров».  
8.30 Театральная летопись. К 85-летию со дня рождения Аллы Покровской.

8.55 Д/с «Забывшее ремесло».  
9.10, 16.35 Т/С «БАЯЗЕТ».  
10.15 «Наблюдатель».  
11.10, 23.50 ХХ век.  
12.30, 22.20 Т/С «СПРУТ».  
13.35 Д/ф «Бутлеров. Химия жизни».  
14.15 Д/с «Дороги старых мастеров».  
14.30, 2.30 Поедем в Царское село.  
15.05 Новости. Подробно. Театр.  
15.20 Моя любовь - Россия!  
15.50 «2 Верник 2».  
17.20 Большие и маленькие.  
19.45 Главная роль.  
20.05 Открытая книга.  
20.35 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.55 Д/ф «Собака Баскервилей». Овсянка, сэр!  
21.35 «Энигма».  
1.05 Д/ф «Шигирский идол».  
1.45 Муслиму Магомаеву посвящается. «Незабываемые мелодии». Запись 1988 года.  
3.00 Перерыв в вещании.

6.30, 5.40 По делам несовершеннолетних. [16+].  
9.00, 3.55 Давай разведёмся! [16+].  
10.00, 2.15 Тест на отцовство. [16+].  
12.10, 1.20 Д/с «Понять. Простить». [16+].  
13.15, 23.10 Д/с «Порча». [16+].  
13.45, 0.15 Д/с «Знахарка». [16+].  
14.20, 0.45 Д/с «Верну любимого». [16+].  
14.50 Х/Ф «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА САНТЕХНИКА». [16+].  
19.00 Х/Ф «ДЕНЬ СВЯТОГО ВАЛЕНТИНА». [16+].  
4.45 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ». [16+].  
5.35 «6 кадров». [16+].

5.00, 4.45 «Документальный проект». [16+].  
6.00, 18.00, 2.20 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].  
7.00 «С бодрим утром!» [16+].  
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].  
9.00 «Засекреченные списки». [16+].  
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].  
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].  
13.00, 23.30 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].  
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].  
15.00 «Неизвестная история». [16+].  
17.00, 3.10 «Тайны Чапман». [16+].  
20.00 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК ИЗ СТАЛИ». [12+].  
22.30 «Смотреть всем!» [16+].  
0.30 Х/Ф «ОГРАБЛЕНИЕ НА БЕЙКЕР-СТРИТ». [16+].

7.00 М/с «Приключения Пети и Волка». [12+].  
8.30 «Перезагрузка». [16+].  
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30 Т/С «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». [16+].  
15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ». [16+].  
19.00, 19.30, 20.00, 20.30 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». [16+].  
21.00 Т/С «НА СТРАЖЕ ПЛЯЖА». [16+].  
22.00 Х/Ф «ДОВОД». [16+].  
1.05 Х/Ф «ЗАРАЖЕНИЕ». [12+].  
2.50, 4.00 «Ты\_Топ-модель на ТНТ». [16+].  
5.10 «Comedy Баттл». [16+].  
5.55 «Открытый микрофон». [16+].  
6.45 «Однажды в России. Спецдайджест». [16+].

6.00 Ералаш. [0+].

6.05 М/с «Три кота». [0+].  
6.15 М/с «Драконы. Гонки по краю». [6+].  
7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+].  
9.00 Уральские пельмени. [16+].  
9.20 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-ПАУК-3. ВРАГ В ОТРАЖЕНИИ». [12+].  
12.05 Т/С «ВОРОНИНЫ». [16+].  
14.05 Т/С «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». [12+].  
18.30, 19.00, 19.30 Т/С «КЛАССНАЯ КАТЯ». [16+].  
20.00 Х/Ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК-2». [16+].  
22.15 Х/Ф «ТЕЛЕКИНЕЗ». [16+].  
0.20 Х/Ф «БЕССЛАВНЫЕ УБЛЮДКИ». [18+].  
3.05 «6 кадров». [16+].

6.00, 1.00, 1.30, 1.45, 2.15, 2.30 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ». [16+].  
6.30 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». [16+].  
11.15 Знаки судьбы. [16+].  
11.50 Мистические истории. [16+].  
12.50 Всё в твоих руках. [16+].  
13.25, 14.00, 14.30, 15.00, 15.40, 16.10, 16.45 Гадалка. [16+].  
19.30, 20.30 Т/С «ХОРОШИЙ ДОКТОР». [16+].  
21.15, 22.15 Т/С «ОБМАНИ МЕНЯ». [16+].  
23.15 Х/Ф «ИСТОРИЯ ЗОЛУШКИ». [12+].  
3.00, 3.45, 4.30, 5.15 Д/с «Городские легенды». [16+].

5.20, 13.25, 14.05, 3.50 Т/С «НАСТОЯЩИЕ». [16+].  
7.00 «Сегодня утром». [12+].  
9.00, 13.00, 18.00, 20.30 Новости дня. [16+].  
9.20, 23.20 Т/С «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». [12+].  
11.20, 21.15 «Открытый эфир». [16+].  
14.00 Военные новости. [16+].  
17.05 Д/с «Легенды госбезопасности». [16+].  
18.15 «Специальный репортаж». [16+].  
18.50 Д/с «Карибский кризис. Оцифрованная история». [16+].  
19.40 «Код доступа». [12+].  
22.55 «Между тем» с Наталией Метлиной. [12+].  
0.55 Х/Ф «РАЗ НА РАЗ НЕ ПРИХОДИТСЯ». [12+].  
2.10 Х/Ф «ЗДРАВСТВУЙ И ПРОЩАЙ». [12+].  
3.40 Д/с «Оружие Победы». [12+].

6.00, 8.40, 12.10, 15.15, 2.55 Новости.  
6.05, 16.20, 0.00 Все на Матч!  
8.45 Т/С «СОБР». [16+].  
10.40 Летний биатлон. Раги Кубок Содружества. Спринт. Женщины. Прямая трансляция из Белоруссии.  
12.15 «Есть тема!»  
13.20, 4.50 Специальный репортаж. [12+].  
13.40 Летний биатлон. Раги Кубок Содружества. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Белоруссии.  
15.20 Футбол. Лига чемпионов. Обзор. [0+].  
17.00 Футбол. «Спартак» (Москва) - «Факел» (Воронеж). ФОНБЕТ Кубок России. Прямая трансляция.  
19.30 Футбол. «Монако» (Франция) - «Ференцварош» (Венгрия). Лига Европы. Прямая трансляция.  
21.45 Футбол. «Арсенал» (Англия) - ПСВ (Нидерланды). Лига Европы. Прямая трансляция.  
0.55 Футбол. «Рома» (Италия) - ХИК (Финляндия). Лига Европы. [0+].  
3.00 Т/С «АГЕНТ». [16+].  
5.05 «Третий тайм». [12+].  
5.30 «Голевая неделя РФ». [0+].

## Пятница, 16 сентября

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).  
9.20 Премьера. «АнтиФейк». [16+].  
10.00 «Жить здорово!» [16+].  
10.45, 12.15, 15.15, 1.40 Информационный канал. [16+].  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).  
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+].  
19.45 «Поле чудес». [16+].  
21.00 «Время».  
21.45 «Клуб Веселых и Находчивых». Летний Кубок-2022. [16+].  
23.40 Д/ф «Марина Цветаева. «В моей руке - лишь горстка пепла» [16+].  
0.50 «Наедине со всеми». [16+].

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.  
9.00, 14.30, 21.15 Вести. Местное время.  
9.55 О самом главном. [12+].  
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30, 17.30 «60 минут». [12+].  
14.55 «Кто против?» [12+].  
21.30 «Ну-ка, все вместе!» [12+].  
23.50 «Улыбка на ночь». [16+].  
0.55 Х/Ф «СУХАРЬ». [12+].  
4.10 Т/С «СРОЧНО В НОМЕР!- 2». [16+].  
4.55 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.00 «Настроение».  
8.20, 11.50 Х/Ф «КАИНОВА ПЕЧАТЬ». [12+].  
11.30, 14.30, 17.50 События.  
12.30 Х/Ф «ВОСЕМЬ БУСИН НА ТОНКОЙ НИТОЧКЕ». [12+].  
14.50 Город новостей.  
15.05 Х/Ф «КОТОВ ОБИЖАТЬ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ». [12+].  
16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Судьба-блондинка». [12+].  
18.15 Х/Ф «КРАСАВИЦА И ВОРЫ». [12+].  
20.00 Х/Ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ». [12+].  
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой.  
23.00 «Приют комедиантов». [12+].  
0.40 Х/Ф «ТРИ ПЛЮС ДВА». [12+].  
2.20 Х/Ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ». [12+].  
3.40 «Петровка, 38». [16+].  
3.55 Х/Ф «ВЕЧНАЯ ЖИЗНЬ АЛЕКСАНДРА ХРИСТОФОРОВА». [12+].  
5.35 «10 самых...» [16+].

4.55 Т/С «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». [16+].  
6.30 «Утро. Самое лучшее». [16+].  
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня».  
8.25, 10.35 Т/С «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ДАЛЬНИЕ РУБЕЖИ». [16+].  
13.25 «Чрезвычайное происшествие».  
14.00 «Место встречи».  
16.20 «Сегодня в Москве».  
16.45 «ДНК». [16+].  
17.55 «Жди меня». [12+].  
20.00 Х/Ф «ЧЕРНЫЙ ПЕС-3». [16+].  
23.50 «Своя правда» с Романом Бабаяном. [16+].  
1.40 «Захар Прилепин. Уроки русского». [12+].  
2.05 «Квартирный вопрос». [0+].  
2.55 «Таинственная Россия». [16+].  
3.35 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.25, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры.  
6.35 «Пешком...»  
7.05 Д/ф «Роман в камне».  
7.40, 17.20 Д/ф «Шигирский идол».  
8.30 Театральная летопись. К 85-летию со дня рождения Аллы

Покровской.  
8.55, 16.15 Д/с «Забывшее ремесло».  
9.10, 16.35 Т/С «БАЯЗЕТ».  
10.15 Шедевры старого кино.  
11.55 Открытая книга.  
12.25 Т/С «СПРУТ».  
13.35 Д/ф «Георгий Менглет. Легкий талант».  
14.15 Д/с «Дороги старых мастеров».  
14.30, 2.30 Поедем в Царское село.  
15.05 Письма из провинции.  
15.35 «Энигма».  
18.05 «Царская ложа».  
18.45 Муслиму Магомаеву посвящается. Концерт Муслима Магомаева и Тамары Синявской. Запись 1992 года.  
19.45 Д/с «Искатели».  
20.35 Линия жизни.  
21.30 Х/Ф «ПЯТЬДЕСЯТ НА ПЯТЬДЕСЯТ».  
23.00 «2 Верник 2».  
0.05 Особый взгляд с Самом Клебановым.  
2.05 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил». «Это совсем не про это».  
3.00 Перерыв в вещании.

6.30, 5.40 По делам несовершеннолетних. [16+].  
8.55, 3.45 Давай разведёмся! [16+].  
9.55, 2.05 Тест на отцовство. [16+].  
12.05, 1.10 Д/с «Понять. Простить». [16+].  
13.10, 23.00 Д/с «Порча». [16+].  
13.40, 0.05 Д/с «Знахарка». [16+].  
14.15, 0.40 Д/с «Верну любимого». [16+].  
14.45 Х/Ф «ИДЕАЛЬНЫЙ ВЫБОР». [16+].  
19.00 Х/Ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА». [16+].  
4.35 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ». [16+].  
5.25 «6 кадров». [16+].

5.00, 9.00 «Документальный проект». [16+].  
6.00, 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].  
7.00 «С бодрим утром!» [16+].  
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].  
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым». [16+].  
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112. [16+].  
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». [16+].  
14.00 «Невероятно интересные истории». [16+].  
15.00 «Засекреченные списки». [16+].  
17.00 «Тайны Чапман». [16+].  
20.00 Х/Ф «ГЕРАКЛ». [16+].  
21.40, 23.25 Х/Ф «ТЁМНАЯ БАШНЯ». [16+].  
23.55 Х/Ф «СТЕКЛО». [16+].  
2.10 Х/Ф «КОРАБЛЬ-ПРИЗРАК». [16+].  
3.35 Х/Ф «НА ДНЕ». [16+].

7.00 М/с «Приключения Пети и Волка». [12+].  
7.15 М/ф «Снежная Королева-2: Перезаморозка». [6+].  
8.30 «Звездная кухня». [16+].  
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «САШАТАНЯ». [16+].  
19.00 «Я тебе не верю». [16+].  
20.00 «Однажды в России». [16+].  
21.00 «Комеди Клуб». [16+].  
22.00, 5.05, 5.55 «Открытый микрофон». [16+].  
23.00 «Новые танцы». [16+].  
1.00 Х/Ф «ДОВОД». [16+].  
3.30 «Импровизация». [16+].  
4.20 «Comedy Баттл». [16+].

6.00 «Однажды в России. Спецдайджест». [16+].  
6.00 Ералаш. [0+].  
6.05 М/с «Три кота». [0+].  
6.15 М/с «Драконы. Гонки по краю». [6+].  
7.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей». [0+].  
9.00 Х/Ф «ТЕЛЕКИНЕЗ». [16+].  
11.00 Суперлига. [16+].  
12.25 Уральские пельмени. [16+].  
13.10, 19.30 Шоу «Уральских пельменей». [16+].  
21.00 Х/Ф «ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA». [16+].  
23.10 Х/Ф «АЛИТА. БОЕВОЙ АНГЕЛ». [16+].  
1.40 Х/Ф «ДНЮХА!». [16+].  
3.10 «6 кадров». [16+].

6.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ ДОЛЯ». [16+].  
6.30, 5.45 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.30, 10.05, 10.40, 17.20, 17.55, 18.30, 19.00 Д/с «Слепая». [16+].  
11.15 Знаки судьбы. [16+].  
11.50 Мистические истории. [16+].  
12.50 Всё в твоих руках. [16+].  
13.25, 14.00, 15.40, 16.10, 16.45 Гадалка. [16+].  
14.30 Вернувшиеся. [16+].  
19.30 Х/Ф «ЧАРЛИ И ШОКОЛАДНАЯ ФАБРИКА». [12+].  
21.45 Х/Ф «МРАЧНЫЕ ТЕНИ». [16+].  
0.00 Х/Ф «СТРАШИЛЫ». [16+].  
2.00 Х/Ф «АДВОКАТ ДЬЯВОЛА». [16+].  
4.15, 5.00 Д/с «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым». [16+].

5.20 Т/С «НАСТОЯЩИЕ». [16+].  
7.10, 9.20 Д/с «Титаник». [16+].  
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня. [16+].  
9.40, 23.55 Т/С «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». [12+].  
11.30, 13.25, 14.05, 19.00 Т/С «ОПЕРЕЖАЯ ВЫСТРЕЛ». [16+].  
14.00 Военные новости. [16+].  
18.40 «Время героев». [16+].  
22.00 «Здравствуйте, товарищи!» [16+].  
23.00 «Музыка». [12+].  
1.20 Х/Ф «ЭТО МЫ НЕ ПРОХОДИЛИ». [12+].  
3.00 Х/Ф «НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД». [12+].  
4.15 Х/Ф «РАЗ НА РАЗ НЕ ПРИХОДИТСЯ». [12+].  
5.30 Д/ф «Вторая мировая война. Город-герой Севастополь». [12+].

6.00, 9.10, 12.35, 15.15, 2.55 Новости.  
6.05, 15.55, 23.30 Все на Матч!  
9.15 Специальный репортаж. [12+].  
9.35 Т/С «СОБР». [16+].  
11.30 «Есть тема!»  
12.40, 4.50 Лица страны. [12+].  
13.00 Х/Ф «ТЮРЯГА». [16+].  
15.20 Футбол. Еврокубки. Обзор. [0+].  
16.25 Футбол. ЦСКА - «Зенит» (Санкт-Петербург). Суперлига. Женщины. Прямая трансляция.  
18.30 Хоккей. «Динамо» (Москва) - СКА (Санкт-Петербург). Фонбет Чемпионат КХЛ. Прямая трансляция.  
21.25 Футбол. «Майнц» - «Герта». Чемпионат Германии. Прямая трансляция.  
0.10 «Почная ставка». [16+].  
0.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при-2022. Трансляция из Москвы. [0+].  
1.30 Профессиональный бокс. А. Хан - К. Брук. Трансляция из Великобритании. [16+].  
3.00 Т/С «АГЕНТ». [16+].  
5.05 «Всё о главном». [12+].  
5.30 «Рецептура». [0+].

6.00, 9.10, 12.35, 15.15, 2.55 Новости.  
6.05, 15.55, 23.30 Все на Матч!  
9.15 Специальный репортаж. [12+].  
9.35 Т/С «СОБР». [16+].  
11.30 «Есть тема!»  
12.40, 4.50 Лица страны. [12+].  
13.00 Х/Ф «ТЮРЯГА». [16+].  
15.20 Футбол. Еврокубки. Обзор. [0+].  
16.25 Футбол. ЦСКА - «Зенит» (Санкт-Петербург). Суперлига. Женщины. Прямая трансляция.  
18.30 Хоккей. «Динамо» (Москва) - СКА (Санкт-Петербург). Фонбет Чемпионат КХЛ. Прямая трансляция.  
21.25 Футбол. «Майнц» - «Герта». Чемпионат Германии. Прямая трансляция.  
0.10 «Почная ставка». [16+].  
0.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при-2022. Трансляция из Москвы. [0+].  
1.30 Профессиональный бокс. А. Хан - К. Брук. Трансляция из Великобритании. [16+].  
3.00 Т/С «АГЕНТ». [16+].  
5.05 «Всё о главном». [12+].  
5.30 «Рецептура». [0+].

## Суббота, 17 сентября

1

6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота».  
9.45 «Слово пастыря». [0+].  
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).  
10.15 Премьера. «Поехали!» [12+].  
11.10, 12.15 «Видели видео?» [0+].  
14.05 Д/ф «Ангелина Вовк. Женщина, которая ведет». [12+].  
15.15 Х/Ф «МУЖИКИ!» [0+].  
17.10 Д/ф «Игорь Кириллов. «Как молоды мы были...» [12+].  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).  
18.20 «Сегодня вечером». [16+].  
19.50, 21.35 «Точь-в-Точь». [16+].  
21.00 «Время».  
23.00 Х/ф Премьера. «Убийства в стиле Гойи». [18+].  
0.55 «Наедине со всеми». [16+].  
3.10 Д/с «Россия от края до края». [12+].

РОССИЯ 1

5.00 Утро России. Суббота.  
8.00 Вести. Местное время.  
8.20 Местное время. Суббота.  
8.35 «По секрету всему свету».  
9.00 «Формула еды». [12+].  
9.25 «Пятро на одного».  
10.10 Сто к одному.  
11.00, 17.00, 20.00 Вести.  
11.30 «Доктор Мясников». [12+].  
12.35 Т/С «РОДИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО». [12+].  
18.00 «Привет, Андрей!» [12+].  
21.00 Х/Ф «ЮЖНЫЙ ЦИКЛОН». [16+].  
0.55 Х/Ф «ДЕВУШКА С ГЛАЗАМИ ЦВЕТА НЕБА». [12+].  
4.00 Х/Ф «ЖЕНА ШТИРЛИЦА». [16+].

ТВУ

6.00 Х/Ф «КРАСАВИЦА И ВОРЫ». [12+].  
7.30 «Православная энциклопедия». [6+].  
8.00 Х/Ф «РИТА». [16+].  
9.45 Х/Ф «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ». [12+].  
11.30, 14.30, 23.15 События.  
11.45 Х/Ф «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ». [0+].  
13.30, 14.45 Х/Ф «СЕРЖИКИ С САФИРАМИ». [12+].  
17.25 Х/Ф «СЛАДКАЯ МЕСТЬ». [12+].  
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушкиным.  
22.00 «Право знать!» [16+].  
23.25 Д/ф «Степан Бандера. Теория зла». [12+].  
0.05 Д/ф «90-е. Лебединая песня». [16+].  
0.50 Специальный репортаж. [16+].  
1.15 «Хватит слухов!» [16+].  
1.40 Д/ф «Актёрские драмы. Погибшие дети звёзд». [12+].  
2.20 Д/ф «Актёрские драмы. Шальные браки». [12+].  
3.05 Д/ф «Актёрские драмы. Судьба-блондинка». [12+].  
3.45 Д/ф «Актёрские драмы. Запомним их смешными». [12+].  
4.25 Д/ф «Актёрские драмы. Жизнь во имя кумира». [12+].  
5.05 Д/ф «Актёрские драмы. Обманутые жёны». [12+].  
5.45 «Закон и порядок». [16+].  
6.10 «Петровка, 38». [16+].

НТВ

5.10 Д/с «Спето в СССР». [12+].  
5.55 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». [16+].  
7.25 «Смотр». [0+].  
8.00, 16.00 «Сегодня». [0+].  
8.20 «Поедем, поедим!» [0+].  
9.20 «Едим дома». [0+].  
10.00 «Сегодня в Москве».  
10.20 «Главная дорога». [16+].  
11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым. [12+].  
12.00 «Квартирный вопрос». [0+].  
13.00 «Секрет на миллион». [16+].  
15.00 «Своя игра». [0+].  
16.20 «Следствие вели...» [16+].  
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.  
20.10 Оригинальное музыкальное «Шоу Аватар». [12+].  
23.00 «Ты не поверишь!» [16+].  
23.55 «Международная пилорама» с

Тиграном Кеосаяном. [16+].  
0.35 Квартирник НТВ у Маргулиса. [16+].  
1.55 «Дачный ответ». [0+].  
2.50 «Таинственная Россия». [16+].  
3.30 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30 «Библейский сюжет».  
7.05 М/ф «Мультфильмы».  
8.05, 0.15 Х/Ф «МОРСКИЕ РАССКАЗЫ».  
9.20 «Мы - грамотеи!»  
10.00 Неизвестные маршруты России.  
10.40 Х/Ф «ПЯТЬДЕСЯТ НА ПЯТЬДЕСЯТ».  
12.10 Д/с «Земля людей».  
12.40 «Эрмитаж».  
13.10 Черные дыры. Белые пятна.  
13.50 Д/с «Великие мифы. Одиссея».  
14.20, 1.25 Д/ф «Большой Барьерный риф - живое сокровище».  
15.10 «Рассказы из русской истории».  
16.15 Лаборатория будущего.  
16.30 Денис Мацуев, Юрий Башмет и Государственный симфонический оркестр «Новая Россия» на VIII Международном фестивале искусств П.И.Чайковского.  
17.50 Д/с «Энциклопедия загадок».  
18.20 Муслиму Магомаеву посвящается. «Незабываемые мелодии». Запись 1988 года.  
19.10 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ».  
20.35 Спектакль «Я - Сергей Образцов».  
22.00 «Агора».  
23.00 Клуб «Шаболовка, 37».  
2.10 Д/с «Искатели».  
3.00 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.30 «6 кадров». [16+].  
6.45 Т/С «СВАТЬИ». [16+].  
7.45 Д/с «Предсказания 2.2». [16+].  
8.40 Х/Ф «ВСЁ О ЕГО БЫВШЕЙ». [16+].  
10.45 Т/С «ЖЕРТВА ЛЮБВИ». [16+].  
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». [16+].  
23.00 Х/Ф «ЛЮБИМАЯ». [16+].  
0.45 Х/Ф «ЦЕНА ПРОШЛОГО». [16+].  
4.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ». [16+].

ТВУ

5.00 «Невероятно интересные истории». [16+].  
7.00 «С бодрым утром!» [16+].  
8.00 «О вкусной и здоровой пище». [16+].  
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости». [16+].  
9.00 «Минтранс». [16+].  
10.00 Самая полезная программа. [16+].  
11.00, 13.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. [16+].  
14.30 «СОВБЕЗ». [16+].  
15.30 «Документальный спецпроект». [16+].  
17.00 «Засекреченные списки». [16+].  
18.00, 20.00 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК». [12+].  
20.40 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-2». [12+].  
23.25 Х/Ф «ПОСЕЙДОН». [16+].  
1.15 Х/Ф «КАРАТЕЛЬ». [16+].  
3.10 Х/Ф «БЕЗ ЗЛОГО УМЫСЛА». [16+].  
4.35 «Тайны Чапман». [16+].

ТВУ

7.00, 8.00, 12.00, 13.00, 14.00, 6.40 «Однажды в России. Спецдайджест». [16+].  
9.00 «Звездная кухня». [16+].  
9.30 «Перезагрузка». [16+].  
10.00 «Звезды в Африке». [16+].  
15.00 Х/Ф «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ». [16+].  
17.20 Х/Ф «КОНГ: ОСТРОВ ЧЕРЕПА». [16+].  
19.30 «Новая битва экстрасенсов». [16+].  
21.00 «Новые танцы». [16+].  
23.00 «Женский стендап». [18+].  
0.00 «Такое кино!» [16+].  
0.35, 1.55 «Битва экстрасенсов». [16+].  
3.05, 3.50 «Импровизация». [16+].  
4.40 «Comedy Баттл». [16+].  
5.25 «Открытый микрофон». [16+].

СТС

6.00 Ералаш. [0+].  
6.05 М/с «Фиксики». [0+].  
6.25 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
6.45 М/с «Три кота». [0+].  
7.30 М/с «Отель «У овечек». [0+].  
8.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты». [6+].  
8.25, 10.00 Шоу «Уральских пельменей». [16+].  
9.00, 9.30 ПроСТО кухня. [12+].  
10.25 М/ф «Смешарики. Легенда о золотом драконе». [6+].  
12.05 М/ф «Принцесса и дракон». [6+].  
13.30 М/ф «Райя и последний дракон». [6+].  
15.30 М/ф «Монстры на каникулах». [6+].  
17.20 М/ф «Монстры на каникулах-2». [6+].  
19.05 М/ф «Монстры на каникулах-3. Море зовёт». [6+].  
21.00 Х/Ф «КРУЭЛЛА». [12+].  
23.40 Х/Ф «ДЬЯВОЛ НОСИТ ПРАДА». [16+].  
1.50 Русские не смеются. [16+].  
2.45 «6 кадров». [16+].

ТВ3

6.00 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.15, 9.45, 10.15, 10.45, 11.30, 12.00 Гадалка. [16+].  
12.30 Х/Ф «СТРАШИЛЫ». [16+].  
14.45 Х/Ф «БИТЛДЖУС». [12+].  
16.45 Х/Ф «МРАЧНЫЕ ТЕНИ». [16+].  
19.00 Х/Ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». [12+].  
21.15 Х/Ф «ПАРФЮМЕР: ИСТОРИЯ ОДНОГО УБИЙЦЫ». [16+].  
0.15 Х/Ф «ДЕВЯТЫЕ ВРАТА». [16+].  
2.30, 3.15, 4.00, 4.45, 5.15 Д/с «Городские легенды». [16+].

ТВ ЗВЕЗДА

6.00 Х/Ф «СВЕТЛЫЙ ПУТЬ». [12+].  
7.40, 8.15, 1.05 Х/Ф «ТАМ, НА НЕВЕДОМЫХ ДОРОЖКАХ...» [6+].  
8.00, 13.00, 18.00 Новости дня. [16+].  
9.20 «Легенды кино». [12+].  
10.05 «Главный день». [16+].  
10.55 Д/с «Война миров». [16+].  
11.40 «Не факт!» [12+].  
12.10 «СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным. [12+].  
13.15 «Легенды музыки». [12+].  
13.40 «Морской бой». [6+].  
14.40 Д/с «Битва оружейников». [16+].  
15.25, 18.30 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе». [16+].  
19.25 Х/Ф «РЫСЬ». [16+].  
21.35 Х/Ф «ФАРТОВЫЙ». [16+].  
23.35 Х/Ф «МЫ ИЗ ДЖАЗА». [12+].  
2.10 Х/Ф «ЭТО МЫ НЕ ПРОХОДИЛИ». [12+].  
3.50 Д/ф «Владимир Крючков. Последний председатель». [12+].  
4.35 Д/ф «Стихия вооружений: воздух». [12+].  
5.00 Д/с «Легендарные самолеты». [16+].

МАТЧ!

6.00 Смешанные единоборства. [16+].  
7.00, 8.50, 12.35, 15.55 Новости.  
7.05, 11.55, 16.00, 21.00, 23.45 Все на Матч!  
8.55 Х/Ф «ПОГОНЯ». [16+].  
10.40 Летний биатлон. Рагб Кубок Содружества. Гонка преследования. Женщины.  
12.40 Летний биатлон. Рагб Кубок Содружества. Гонка преследования. Мужчины.  
13.55 Регби. «Слава» (Москва) - «Локомотив-Пенза». PARI Чемпионат России.  
16.25 Футбол. «Аугсбург» - «Бавария». Чемпионат Германии.  
18.30 Футбол. «Динамо» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург). МИР Российской Премьер-Лига.  
21.40 Футбол. «Торино» - «Сассуоло». Чемпионат Италии.  
0.30 Регби. «Стрела» (Казань) - «ВВА-Подмосковье» (Монино). PARI Чемпионат России. [0+].  
2.00 Смешанные единоборства.  
5.00 «Катар-2022». [12+].  
5.30 Д/с «Ген победы». [12+].

## Воскресенье, 18 сентября

1

5.15, 6.10 Х/Ф «ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ». [0+].  
6.00 Новости.  
7.00 Играй, гармонь любимая! [12+].  
7.40 «Часовой». [12+].  
8.15 «Здоровье». [16+].  
9.20 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].  
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).  
10.15 Премьера. «Повара на колесах». [12+].  
11.25 Д/ф Премьера. «Узбекистан. Заглянуть за горизонт». [0+].  
12.15 «Видели видео?» [0+].  
14.25 Х/Ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ РЕЗИДЕНТА». [12+].  
17.10 Д/ф «Геннадий Хазанов. Без антракта». [16+].  
19.05 «Голос 60+». Новый сезон. [12+].  
21.00 «Время».  
22.35 Д/ф «Женщина под грифом «секретно». [12+].  
0.30 Д/ф «Константин Циолковский. Космический пророк». [12+].  
1.30 «Наедине со всеми». [16+].  
3.05 Д/с «Россия от края до края». [12+].

РОССИЯ 1

5.35, 3.15 Х/Ф «ЛЮБОВЬ, КОТОРОЙ НЕ БЫЛО». [12+].  
7.15 Устами младенца.  
8.00 Местное время. Воскресенье.  
8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».  
9.25 Утренняя почта с Николаем Басковым.  
10.10 Сто к одному.  
11.00, 17.00 Вести.  
11.30 Большие перемены.  
12.35 Т/С «РОДИТЕЛЬСКОЕ ПРАВО». [12+].  
18.00 «Песни от всей души». [12+].  
20.00 Вести недели.  
22.00 Москва. Кремль. Путин.  
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым. [12+].  
1.30 Х/Ф «ШЕПОТ». [12+].  
4.55 Перерыв в вещании.

ТВУ

6.20 Х/Ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ». [12+].  
7.55 Х/Ф «СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ». [0+].  
9.35 «Здоровый смысл». [16+].  
10.05 «Знак качества». [16+].  
10.55 «Страна чудес». [6+].  
11.30, 0.15 События.  
11.45 Х/Ф «ТРИ ПЛЮС ДВА». [12+].  
13.50 «Москва резиновая». [16+].  
14.30 Московская неделя.  
15.00 «Бабуле лето». Юмористический концерт. [12+].  
16.15 Х/Ф «ПАРИЖАНКА». [12+].  
18.10 Х/Ф «ДЕТДОВОМКА». [12+].  
21.45, 0.30 Х/Ф «НЕФРИТОВАЯ ЧЕРЕПАХА». [12+].  
1.20 «Петровка, 38». [16+].  
1.30 Х/Ф «СЛАДКАЯ МЕСТЬ». [12+].  
4.25 Д/ф «Битва за наследство». [12+].  
5.05 Д/ф «Список Лалина. Запрещенная эстрада». [12+].  
5.55 Перерыв в вещании.

НТВ

5.05 Т/С «ДЕЛЬТА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». [16+].  
6.45 «Центральное телевидение». [16+].  
8.00, 10.00, 16.00 «Сегодня».  
8.20 «У нас выигрывают!» [12+].  
10.20 «Первая передача». [16+].  
11.00 «Чудо техники». [12+].  
12.00 «Дачный ответ». [0+].  
13.00 «Наш ПотребНадзор». [16+].  
14.00 «Однажды в России». [16+].  
15.00 «Своя игра». [0+].  
16.20 «Следствие вели...» [16+].  
18.00 «Новые русские сенсации». [16+].  
19.00 «Итоги недели» с Ираидой Зейналовой.  
20.20 «Ты супер!» Новый сезон. [6+].  
23.00 «Звезды сошлись». [16+].  
0.25 «Основано на реальных событиях». [16+].  
1.50 Т/С «МЕНТ В ЗАКОНЕ». [16+].

РОССИЯ К

6.30 Д/с «Энциклопедия загадок».

7.05 М/ф «Дядюшка Ау».  
8.05 Х/Ф «ПУТЬ К ПРИЧАЛУ».  
9.30 «Обыкновенный концерт».  
9.55, 0.55 Диалоги о животных.  
10.40 Большие и маленькие.  
12.50 Спектакль «Я - Сергей Образцов».  
14.15 Д/с «Невский ковчег. Теория невозможного».  
15.00, 23.25 Х/Ф «ТАКАЯ ЖЕНЩИНА».  
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком».  
17.15 «Пешком...»  
17.45 Передача знаний.  
18.35 «Романтика романса».  
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.  
20.10 Х/Ф «СВОЙ».  
21.35 Гала-концерт открытия V Международного музыкального фестиваля Ильдара Абдразакова в БЗК.  
1.35 Д/с «Искатели».  
2.20 М/ф «Великолепный Гоша».  
3.00 Перерыв в вещании.

ТВ ЗВЕЗДА

6.30 «6 кадров». [16+].  
6.45 Т/С «СВАТЬИ». [16+].  
7.45 Д/с «Предсказания 2.2». [16+].  
8.40 Х/Ф «ЛЮБИМАЯ». [16+].  
10.35 Х/Ф «ДЕНЬ СЯГОГО ВАЛЕНТИНА». [16+].  
14.40 Х/Ф «С ЧИСТОГО ЛИСТА». [16+].  
18.45 Пять ужинов. [16+].  
19.00 Т/С «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК». [16+].  
22.55 Х/Ф «ВСЁ О ЕГО БЫВШЕЙ». [16+].  
0.50 Х/Ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА». [16+].  
4.00 Т/С «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ». [16+].

ТВУ

5.00 «Тайны Чапман». [16+].  
7.00 «С бодрым утром!» [16+].  
8.30, 12.30, 16.30 «Новости». [16+].  
9.00 «Самая народная программа». [16+].  
9.30 «Знаете ли вы, что?» [16+].  
10.30 «Наука и техника». [16+].  
11.30, 13.00 Х/Ф «АКВАМЕН». [16+].  
15.00, 17.00 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК». [12+].  
18.00 Х/Ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-2». [12+].  
20.30 Х/Ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ». [12+].  
23.00 «Итоговая программа с Петром Марченко». [16+].  
23.55 «Самые шокирующие гипотезы». [16+].  
4.15 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко». [16+].

ТВУ

7.00 М/с «Приключения Пети и Волка». [12+].  
9.00 М/ф «Снежная королева-3. Огонь и лед». [6+].  
10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/С «САШАТАНЯ». [16+].  
16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Т/С «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ». [16+].  
19.00 «Звезды в Африке». [16+].  
21.00 «Лучшие на ТНТ». [16+].  
22.00 «Однажды в России». [16+].  
23.00 «Комеди Клуб». [16+].  
0.00, 1.30 «Битва экстрасенсов». [16+].  
2.40, 3.30 «Импровизация». [16+].  
4.15 «Comedy Баттл». [16+].  
5.00, 5.50 Открытый микрофон. Дайджест. [16+].  
6.40 «Однажды в России. Спецдайджест». [16+].

СТС

6.00 Ералаш. [0+].  
6.05 М/с «Фиксики». [0+].  
6.25 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
6.45 М/с «Три кота». [0+].  
7.30 Шоу «Уральских пельменей». [16+].  
9.00 Рогов. [16+].  
10.00 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ». [12+].  
12.15 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ-2». [12+].  
14.25 Х/Ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ. СЕКРЕТ

ГРОБНИЦЫ». [6+].  
16.20 Х/Ф «КРУЭЛЛА». [12+].  
19.05 Х/Ф «МАЛЕОФИСЕНТА». [12+].  
21.00 Х/Ф «МАЛЕОФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ». [6+].  
23.20 Х/Ф «МЭРИ ПОППИНС ВОЗВРАЩАЕТСЯ». [6+].  
1.55 Русские не смеются. [16+].  
2.45 «6 кадров». [16+].

ТВ3

6.00 М/ф «Мультфильмы». [0+].  
9.25, 19.40, 21.40 Дом исполнения желаний с Еленой Блиновской. [16+].  
9.30 Дом исполнения желаний с Еленой Блиновской. Путь к сердцу. [16+].  
10.00, 10.30, 11.00 Д/с «Слепая». [16+].  
11.30 Дом исполнения желаний с Еленой Блиновской. Лучшая версия себя. [16+].  
13.00 Х/Ф «ИСТОРИЯ ЗОЛУШКИ». [12+].  
15.00 Х/Ф «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». [12+].  
17.15 Х/Ф «ЧАРЛИ И ШОКОЛАДНАЯ ФАБРИКА». [12+].  
19.45 Х/Ф «МАРАФОН ЖЕЛАНИЙ». [16+].  
21.45 Х/Ф «ПОЙМАЙ ТОЛСТУХУ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ». [16+].  
0.00 Х/Ф «АМЕРИКАНСКИЙ ПИРОГ». [16+].  
1.45, 2.30, 3.15, 4.00, 4.45, 5.15 Д/с «Городские легенды». [16+].

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

5.40 Х/Ф «ТРЕВОЖНЫЙ МЕСЯЦ ВЕСЕНЬ». [12+].  
7.15 Х/Ф «ФАРТОВЫЙ». [16+].  
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым. [16+].  
9.25 «Служу России». [12+].  
9.55 «Военная приемка». [12+].  
10.45 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкинским. [16+].  
11.30 «Код доступа». [12+].  
12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом. [12+].  
13.05 «Специальный репортаж». [16+].  
13.45, 3.35 Т/С «НА БЕЗЫМЯННОЙ ВЫСОТЕ». [16+].  
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой. [16+].  
19.45 Д/с «Легенды советского сыска». [16+].  
23.00 «Фетисов». [12+].  
23.45 Д/с «Титаник». [16+].  
1.20 Х/Ф «ДОБРОВОЛЬЦЫ». [12+].  
2.55 Д/с «Легендарные самолеты». [16+].

МАТЧ!

6.00 Бокс. Э. Брито - Л. Паломино. Ваге Книскле FC. Трансляция из США. [16+].  
7.00, 8.45, 15.30 Новости.  
7.05, 11.55, 15.35, 23.45 Все на Матч!  
8.50 Лёгкая атлетика. Всероссийская спартакиада по летним видам спорта. Марафон. Прямая трансляция из Москвы.  
10.40 Летний биатлон. Рагб Кубок Содружества. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Белоруссии.  
12.10 Летний биатлон. Рагб Кубок Содружества. Масс-старт. Мужчины.  
13.25 Футбол. «Удинезе» - «Интер». Чемпионат Италии.  
16.25 Футбол. «Краснодар» - «Химки» (Московская область). МИР Российская Премьер-Лига.  
18.30 Футбол. «Спартак» (Москва) - «Локомотив» (Москва). МИР Российская Премьер-Лига.  
21.00 «После футбола» с Георгием Черданцевым.  
21.40 Футбол. «Милан» - «Наполи». Чемпионат Италии.  
0.30 Бадминтон. Всероссийские соревнования «Кубок Ф.Г. Валеева». Трансляция из Казани. [0+].  
2.00 Хоккей с мячом. Кубок России. Финал. Трансляция из Хабаровска. [0+].  
4.00 Д/ф «Конёк Чайковской». [6+].  
5.00 «Катар-2022». [12+].  
5.30 Д/с «Ген победы». [12+].

следнее – при наличии) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи граждан, участвующих в приватизации:

(ФИО) (последнее – при наличии) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подписи граждан, отказавшихся от участия в приватизации и ранее принявших участие в приватизации жилых помещений после достижения ими совершеннолетнего возраста:

(ФИО) (последнее – при наличии) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

– в Личный кабинет на РПГУ

– на адрес электронной почты

– лично

– почтой

#### Приложение 5

к Административному регламенту

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(серия, номер)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие Администрации городского округа Воскресенск Московской области (юридический адрес: Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обращения за предоставлением муниципальной услугой «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес регистрации и места жительства;

4) данные документа, удостоверяющего личность;

5) данные семейного положения;

6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (детей);

7) данные документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка (детей);

8) данные жилищного положения;

9) СНИЛС;

10) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне муниципальной услуги.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

#### Приложение 6

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, представителя заявителя)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального

жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области»

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области», утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_ Администрацией городского округа Воскресенск Московской области в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области» и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Номер подпункта из пункта 9.1 административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### Приложение 7

к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	Посредством РПГУ	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют – документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения	Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения	Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения. Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы. Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан	Заявитель и совместно проживающие с ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документы о перемене имени Заявителя и иных граждан, участвующих в приватизации жилого помещения	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, со всех мест жительства на территории Московской области	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Ордер на жилое помещение	Ордер на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор найма служебного жилого помещения	Договор найма служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Постановление Администрации о разрешении приватизации служебного жилого помещения	Постановление Администрации о разрешении приватизации служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Охранное свидетельство на жилое помещение	Охранное свидетельство на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства	Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 10 календарных дней)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Технический паспорт на жилое помещение	Технический паспорт на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения	Справка об участии/неучастии в приватизации Заявителя и граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения со всех мест жительства на территории Московской области	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

**Приложение 8**  
к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги

1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/УГД МО/Администрация	Прием и предварительная проверка Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация Запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных Заявителем Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) Запроса.</p> <p>Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.</p> <p>К Запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1. – 8.1.10 пункта 8.1 Административного регламента.</p> <p>Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.13 пункта 8.2 Административного регламента.</p> <p>Запрос может быть подан Заявителем (представителем Заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посредством РПГУ;</li> <li>– в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.</li> </ul> <p>При подаче Запроса посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют Запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента.</p> <p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.</p> <p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается Заявителю (представителю Заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов.</p> <p>В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют Запрос.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в УГД МО</p>
2. Межведомственное информационное взаимодействие				

Администрация/ УГД МО	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих Запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные Запросы направляются в:</p> <p>1. Главное управление Министерства внутренних дел России по Московской области (ГУ МВД России по Московской области) или его территориальные подразделения: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); – запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства).</p> <p>2. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, СНИЛС; – запрашиваются сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих (принадлежавших) гражданину с указанием кадастрового (условного) номера, наименования, назначения, площади, адреса объекта, вида права, даты, номера и основания государственной регистрации права (при наличии – даты и основания прекращения права), ограничения (обременения) права; – указывается кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, тип объекта, площадь, адрес; – запрашиваются сведения о характеристиках объекта недвижимости с указанием кадастрового (условного) номера, даты присвоения кадастрового номера, адреса, площади, назначения, наименования, вида, кадастровой стоимости, правообладателя, вида, номера и даты государственной регистрации права, ограничений (обременений).</p> <p>3. Федеральную налоговую службу (ФНС России): В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); – запрашиваются сведения о перемене имени.</p> <p>В целях проверки сведений, представленных Заявителем, Подразделение организует информационное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации и со сторонними организациями.</p> <p>Запросы направляются в:</p>
				<p>1. Архив муниципального образования: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); – запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства), – запрашиваются сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (акты органов местного самоуправления, ордера, договоры, охранные свидетельства) с указанием наименования и реквизитов документа, адреса объекта недвижимости, площади.</p> <p>2. МФЦ: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства), адрес объекта недвижимости; – запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства) с указанием граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания (в том числе выбывших).</p> <p>3. Управляющую организацию, обслуживающую муниципальный жилищный фонд: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства), адрес объекта недвижимости; – запрашиваются сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ордера, договоры, охранные свидетельства) с указанием наименования и реквизитов документа, адреса объекта недвижимости, площади, а также информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>4. Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МОС-блЕИРЦ») и его подразделения: В Запросе: – указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, адрес регистрации по месту жительства, адрес объекта недвижимости; – запрашивается информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, площади объекта недвижимости и гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания), в том числе и временно отсутствующих.</p> <p>5. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» (ГБУ Московской области «МОБТИ»): В Запросе: – указывается кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества, адрес; – запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера, общей площади (жилой и вспомогательной), площади лоджий, балконов, веранд, террас и кладовых, количества комнат, сведений о перепланировках, адреса.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.</p>

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги				
Администрация/УГД МО	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	20 (Двадцать) рабочих дней	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, выявляет основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При наличии вышеуказанных оснований – формирует в УГД МО проект решения об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги – переходит к формированию договора о передаче жилого помещения в собственность граждан и после его согласования формирует в УГД МО проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в УГД МО.
Администрация/УГД МО	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 8 (Восьми) рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не более 28 (Двадцати восьми) рабочих дней, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в УГД МО в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в УГД МО.
4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги				
Администрация/УГД МО/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ	1 (Один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в УГД МО, Личном кабинете на РПГУ. В течение 30 календарных дней с даты направления решения о предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ Заявителю необходимо подписать договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) на бумажном носителе в Администрации. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений» Администрация направляет в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения сделки в орган регистрации прав (Росреестр) заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде». После осуществления регистрации перехода права собственности на жилое помещение Заявителю в личный кабинет на РПГУ Администрация направляет сведения о приватизируемом жилом помещении и его правообладателе. В случае неисследования Заявителем Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, Договор хранится в Подразделении в течение 5 (Пяти) лет согласно Номенклатуре дел, которая утверждается Главой городского округа Воскресенск и согласовывается с главным архивным управлением Московской области.
Администрация/УГД МО	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением		Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется _____ (указать способ уведомления Заявителя) о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата Муниципальной услуги _____ (почтовым отправлением, по электронной почте). В течение 1 (Одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя). После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись Заявителю (представителю Заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителя Заявителя). Результат фиксируется в УГД МО. В течение 30 календарных дней с даты направления решения о предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ Заявителю необходимо подписать договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) на бумажном носителе в Администрации. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений» Администрация направляет в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения сделки в орган регистрации прав (Росреестр) заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде». После осуществления регистрации перехода права собственности на жилое помещение Заявителю в личный кабинет на РПГУ Администрация направляет сведения о приватизируемом жилом помещении и его правообладателе. В случае неисследования Заявителем Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, Договор хранится в Подразделении в течение 5 (пяти) лет согласно Номенклатуре дел, которая утверждается Главой городского округа Воскресенск и согласовывается с главным архивным управлением Московской области.

Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
24.08.2022 № 4306

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Воскресенск Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2020 № 1555 (с изменениями от 06.07.2020 № 2188, от 07.07.2020 № 2213, от 11.09.2020 № 3292, от 27.01.2022 № 352)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 43/4 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», письмом Министра образования Московской области от 13.07.2022 № 18Исх-14912/14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Воскресенск Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.04.2020 № 1555 (с изменениями от 06.07.2020 № 2188, от 07.07.2020 № 2213, 11.09.2020 № 3292 и от 27.01.2022 № 352), следующие изменения:

1.1. Строку 1.3.2. раздел 1.3. таблицы 1 Приложения 2 «Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций» к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Воскресенск Московской области изложить в следующей редакции:

1.3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13715	15275	16600	17045	17500	18165	19955	21280
--------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

»;  
1.2. Строку 2.3.2. раздел 2.3. таблицы 1 Приложения 2 «Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций» к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Воскресенск Московской области изложить в следующей редакции:

2.3.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13030	14510	15770	16600	17045	17255	19955	21280
--------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

»;  
1.2. Строку 3.2.2. раздел 3.2. таблицы 1 Приложения 2 «Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организаций» к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Воскресенск Московской области изложить в следующей редакции:

3.2.2.	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12600	13715	15275	16600	17045	17045	19955	21280
--------	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

»;  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О. В.

Глава городского округа Воскресенск **А. В. Болотников**

Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
25.08.2022 № 4337

**О внесении изменений в Перечень земельных участков на 2022 год для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно на территории городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.01.2022 № 398 «Об утверждении перечня земельных участков на 2022 год для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно на территории городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 11.02.2022 № 629, 26.04.2022 № 2060, 24.05.2022 № 2494, 17.06.2022 № 2939, 19.07.2022 № 3550, 25.07.2022 № 3610, 29.07.2022 № 3748)**

В связи с постановкой земельного участка на кадастровый учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень земельных участков на 2022 год для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно на территории городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 31.01.2022 № 398 «Об утверждении перечня земельных участков на 2022 год для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов, для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно на территории городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 11.02.2022 № 629, 26.04.2022 № 2060, 24.05.2022 № 2494, 17.06.2022 № 2939, 19.07.2022 № 3550, 25.07.2022 № 3610, 29.07.2022 № 3748), следующие изменения:

1.1. Таблицу дополнить строками 186, 187 следующего содержания:

186	50:29:0030204:2918	Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, д. Цибино	1457	Да	Да	Нет	Нет	Да
187	50:29:0030204:2919	Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Воскресенск, д. Цибино	1200	Да	Да	Нет	Да	Да

»;  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Иванову А. Д.

Глава городского округа Воскресенск **А. В. Болотников**

Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
25.08.2022 № 4338

**Об утверждении изменения в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хорловская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Воскресенск Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 11.10.2021 № 4881 «Об утверждении устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хорловская школа-интернат**

**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Воскресенск Московской области» в новой редакции»**

На основании внесения сведений о праве оперативного управления на объект недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости, постановления Администрации городского округа Воскресенск от 24.09.2019 № 725 «О присвоении адреса объекту адресации в рабочем поселке Хорлово», руководствуясь порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующее изменение в устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хорловская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Воскресенск Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 11.10.2021 № 4881 «Об утверждении устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хорловская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Воскресенск Московской области» в новой редакции»:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«Место нахождения:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, рабочий поселок Хорлово, улица Интернатская, здание 1, строение 1.

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, рабочий поселок Хорлово, улица Интернатская, здание 1.».

2. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Хорловская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Воскресенск Московской области» Башмакову В. И. провести регистрацию устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

**Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников**

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.08.2022 № 4339**

**Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Вектор» и об утверждении устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, на основании постановления Администрации городского округа Воскресенск от 04.05.2022 № 2132 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26», руководствуясь порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Вектор».

2. Утвердить устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Вектор». (Приложение.)

3. Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Вектор» Сайгушеву М. А. провести регистрацию устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.10.2021 № 4758 «Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 в новой редакции».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

**Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 25.08.2022 № 4339

**Устав  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «Вектор» в новой редакции  
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. По данным Главного архивного управления Московской области Лопатинская семилетняя школа была открыта в 1931 году (Паспорт семилетней школы)). По данным городского архива Лопатинская неполная средняя школа функционирует уже с 1943 года (Приказ по Воскресенскому РОНО от 15.02.1943 № 9).

На основании Закона «Об укреплении связи школы с жизнью и о дальнейшем развитии системы народного образования в СССР» ВС РСФСР 1958 года семилетние школы преобразовывались в восьмилетние школы.

С 19 апреля 1960 года Лопатинская неполная средняя школа была переименована в восьмилетнюю школу № 20 г. Воскресенска (приказ директора школы от 19.04.1960 № 6).

На основании решения Мособлсовета от 30 августа 1971 года № 812/21 восьмилетняя школа № 20 г. Воскресенска была преобразована в среднюю школу № 20 г. Воскресенска.

На основании Решения исполнительного комитета Воскресенского городского Совета народных депутатов от 20.04.1984 № 287/8 «Об утверждении сети школ и контингентов учащихся по Воскресенскому району на 1984-1985 годы» средняя школа № 20 г. Воскресенска преобразована в среднюю общеобразовательную школу № 20 г. Воскресенска.

На основании постановления главы Воскресенского района Московской области от 05.01.1999 № 1 «О создании муниципальных учреждений образования» средняя общеобразовательная школа № 20 г. Воскресенска была преобразована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

№ 20».

На основании постановления главы муниципального образования «Воскресенский район» от 12.02.2002 № 82 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования от 14.08.2001 № 423» муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» было преобразовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20».

Постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 24.04.2020 № 1536 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 «Парус», муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 «Дюймовочка» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» реорганизовано.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 «Парус», муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 15 «Дюймовочка».

Постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 04.05.2022 № 2132 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» реорганизовано.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Вектор» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на основании устава, утвержденного учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Вектор».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ «Вектор».

Тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Маркина, здание 3.

Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Маркина, здание 3;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Комсомольская, здание 5а;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Первомайская, здание 15а;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, переулок Зеленый, здание 3;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, переулок Зеленый, здание 3, строение 1;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, Центральная, здание 4а;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, Центральная, здание 16а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городского округа Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом по вопросам образования является Управление образования Администрации городского округа Воскресенск (далее – Управление).

Юридический адрес (местонахождение) Управления: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 32, помещение 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение проходит лицензирование, государственную аккредитацию.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессии, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования;
- присмотр и уход;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

В пределах основных видов деятельности Учреждение:

- формирует личность обучающихся и воспитанников, развивает их индивидуальные способности, положительные мотивации;
- формирует умение в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- формирует нравственные убеждения, эстетический вкус и здоровый образ жизни, высокую культуру межличностного и межэтнического общения;
- прививает навыки умственного и физического труда, развивает склонности, интересы, способности к социальному самоопределению;
- развивает интерес к познанию и творческим способностям;
- формирует навыки самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

– осуществляет подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

– проводит дифференциацию содержания образовательной программы с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и воспитанников, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

– организует и проводит массовые мероприятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся;

– организует работу групп продленного дня.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К ним относятся:

2.5.1. Занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.5.2. Занятия по углубленному изучению специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

2.5.3. Организация занятий в различных кружках, группах, секциях;

2.5.4. Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для обучающихся (воспитанников) за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов.

2.6. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в определенном им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, осуществляющую образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

3. Структура Учреждения

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет структурное подразделение:

– дошкольные группы «Звёздочка»;

– дошкольные группы «Сказка»;

– дошкольные группы «Колобок».

Деятельность структурных подразделений направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действует на основании устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Управлением.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Содержание и структура образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

4.3. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

– обучающиеся, воспитанники;

– учителя (преподаватели), воспитатели и другие педагогические работники;

– родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

4.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

– образовательная программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития по одному из таких направлений, как художественно-эстетическое, физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, социально-личностное;

– адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

– образовательная программа начального общего образования;

– образовательная программа основного общего образования;

– образовательная программа среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение может реализовать дополнительные комплексные, парциальные и авторские образовательные программы дошкольного образования и технологии из комплекса нормативных программ и технологий, рекомендованных к использованию в дошкольных образовательных организациях Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Московской области.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.

5.2. Организация учебно-воспитательного и воспитательно – образовательного процессов в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием.

5.3. Режим работы и учебно-воспитательного и воспитательно – образовательного процессов устанавливается правилами внутреннего распорядка.

5.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем.

5.5. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

5.6. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с Порядком приема граждан на обучение в общеобразовательные организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.7. Порядок комплектования дошкольных групп определяется его Учредителем в соответствии с Поряд-

ком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.8. В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест. В этом случае Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных организациях.

5.9. Прием воспитанников в дошкольные группы Учреждения осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в Учреждении) в соответствии с правилами приема, утверждаемыми Учредителем. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Регистрация и учет воспитанников для зачисления в Учреждение осуществляются специалистом Управления путем внесения данных в Единую информационную систему «Зачисление в ДООУ» по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

5.10. При зачислении обучающегося в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) может быть заключен, по желанию родителей (законных представителей), договор об образовании в простой письменной форме, в котором подробно излагаются права и обязанности сторон.

При зачислении воспитанника между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в простой письменной форме, подписание которого является обязательным для обеих сторон, в котором подробно излагаются права и обязанности сторон.

5.11. При приеме обучающихся, воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и (или) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.12. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной, заочной формах.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Решение о применении указанных форм обучения принимается с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Учреждение самостоятельно издает локальный акт о выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.15. В Учреждении могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями и нормативами.

5.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, воспитанника. Если заключен договор об оказании образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, воспитанника прекращаются с момента его отчисления. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, ведет учет бланков строгой отчетности.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается с целью разрешения разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета, управляющего совета.

5.19. Учреждение создает необходимые условия для организации горячего питания обучающихся и воспитанников.

5.20. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

5.21. К компетенции Учреждения относятся:

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

– определение списка учеников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учеников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методиче-

ских конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.23. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- директор;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- общее собрание трудового коллектива;
- управляющий совет.

5.24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

5.25. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает заместителей. Имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителю структурного подразделения. В период временного отсутствия директора его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, служебные письма, платежные документы;
- ведет прием граждан, рассматривает предложения, жалобы, заявления и принимает по ним решения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заполняет и хранит их трудовые книжки, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать локальные нормативные акты;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен Положении о правах, обязанностях и ответственности работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.27. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- родительский комитет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.28. Постоянно действующее общее собрание трудового коллектива, членами которого являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Для руководства заседания общее собрание избирает из числа участников (членов трудового коллектива Учреждения) председателя и секретаря. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует 2/3 списочного состава

работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в невыпускных классах и о количестве предметов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- выполняет иные функции, установленные положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.30. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более 1/4 от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения.

График заседаний Совета утверждается Советом.

Совет Учреждения:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- согласовывает годовой календарный учебный график;
- согласовывает правила внутреннего распорядка и Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- вносит директору Учреждения предложения по улучшению организации деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные Положением об управляющем Совете Учреждения.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

По вопросам, для которых уставом Учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.31. Избранные представители классных родительских комитетов составляют родительский комитет Учреждения (далее – Комитет), который избирается сроком на один год. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря, председателей комиссий. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно – воспитательной работе Учреждения.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета;
- выполняет иные функции, установленные положением о родительском комитете Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.32. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива обучающихся, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением и учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении по инициативе обучающихся формируется и действует совет обучающихся, работа которого регламентируется положением о совете обучающихся Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем сделку, в совершении которой имеется заинтересованность;
- согласовывать крупную сделку с Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным Управлением.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение является заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими:

- управление Учреждением;
- финансовую деятельность Учреждения;
- организационную деятельность Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- оценку и учет образовательных достижений обучающихся и воспитанников;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся и воспитанников;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, решений педагогического совета, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта на согласование либо в родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт доводится до всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от директора Учреждения, Управления, Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.08.2022 № 4340**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.11.2019 № 21 (с изменениями от 06.02.2020 № 334, от 18.08.2020 № 2748, от 22.10.2020 № 3931, от 16.02.2021 № 560, от 26.02.2021 № 722, от 08.06.2021 № 2535, от 05.08.2021 № 3627, от 20.12.2021 № 6111, от 04.02.2022 № 528, от 01.04.2022 № 1530)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 18.11.2019 № 10, в связи с изменением объемов бюджетных ассигнований

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.11.2019 № 21 (с изменениями от 06.02.2020 № 334, от 18.08.2020 № 2748, от 22.10.2020 № 3931, от 16.02.2021 № 560, от 26.02.2021 № 722, от 08.06.2021 № 2535, от 05.08.2021 № 3627, от 20.12.2021 № 6111, от 04.02.2022 № 528, от 01.04.2022 № 1530), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение 1 «Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и развития государственной ветеринарной службы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Копченова В. В.

**Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников**

Приложения к настоящему постановлению размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск ([www.vos-mo.ru](http://www.vos-mo.ru)) в разделе «Администрация» в подразделе «Постановления администрации».

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
25.08.2022 № 4341**

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения  
«Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 38, постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 15.04.2022 № 1857 «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Эдельвейс»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» в новой редакции. (Прилагается.)

2. Директору муниципального казенного учреждения «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» Махрову И. С. провести регистрацию Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Учредителем муниципального казенного учреждения «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.03.2022 № 1452 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта»;

- постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 13.04.2020 № 1429 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Спортивный клуб «Эдельвейс» в новой редакции».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.08.2022 № 4341

**Устав  
муниципального казенного учреждения  
«Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта»  
г. Воскресенск,  
2022 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.11.2021 № 5465 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Белоозерский спортивно-молодежный центр «Спарта» для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта», сокращенное наименование Учреждения – МКУ «БФСЦ «Спарта».

1.3. Тип Учреждения – казенное.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 140250, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, г. Белоозерский, улица 60 лет Октября, дом 18-а.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения «Белоозерский физкультурно-спортивный центр «Спарта» (далее – Учредитель) и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: Российская Федерация, Московская область, г. Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.6. Вышестоящим отраслевым (функциональным) органом для Учреждения является Управление по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Управление).

Юридический адрес (местонахождение) Управления: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Менделеева, дом 2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать и бланки со своим полным наименованием, иные печати и бланки, необходимые для осуществления деятельности, формы которых установлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Воскресенск Московской области и Администрации городского округа Воскресенск Московской области, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу:

– Спортивный клуб «Эдельвейс» – 140221, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, пос. им. Цюрупы, улица Рабочий городок, дом 12-а.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

– реализация единой государственной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, организацию физически активного отдыха населения;

– обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

– обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и массовым спортом;

– удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;

– формирование у населения здорового образа жизни;

– совершенствование организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;

– реализация дополнительных программ и проектов в области физической культуры и массового спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– организация работы спортивных команд и объединений;

– организация работы спортивных объектов, расположенных на открытом воздухе или в помещении;

– подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты;

– организация спортивных секций по различным видам спорта (футбол, конный спорт, бокс, рукопашный бой, айкидо, легкая атлетика, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, лечебная гимнастика, хоккей, самбо, общеоздоровительные группы);

– организация работы по проведению спортивных мероприятий по видам спорта для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении;

– организация индивидуальных занятий;

– организация спортивных лиг;

– организация информационного обеспечения, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К ним относятся:

– прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

– проведение занятий спортом по различным видам спорта (футбол, конный спорт, бокс, рукопашный бой, айкидо, легкая атлетика, тяжелая атлетика, пауэрлифтинг, лечебная гимнастика, хоккей, самбо, общеоздоровительные группы) групповые или индивидуальные с предоставлением услуг профессиональных спортивных инструкторов;

– разработка и выдача индивидуальных и групповых рекомендаций, программ, комплексов по режиму заня-

тий физической культурой и спортом;

– предоставление и обеспечение услуг тренажерного зала.

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Воскресенск Московской области.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на три года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

– без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления; принимать обязательства от имени Учреждения;

– управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

– совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– содержать и проводить ремонты основных средств, обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой;

– на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

– готовить проект штатного расписания в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения и представлять его на согласование в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;

– утверждать штатное расписание;

– устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Воскресенск;

– принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

– обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Управления;

– обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

– нецелевое использование средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области;

– за искажение отчетности;

– принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

– сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

– осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение с целью реализации возложенных на него функций имеет право:

– заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств бюджета городского округа Воскресенск, от имени муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

– осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

– открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством РФ;

– планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем.

4.2. Обязанности Учреждения:

– в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

– обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

– составлять и исполнять бюджетную смету;

– обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

– представлять в Централизованную бухгалтерию городского округа Воскресенск Московской области необходимую информацию для формирования статистической, бухгалтерской и иной отчетности в порядке и сроки, установленные соглашением о бухгалтерском обслуживании;

– заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

– обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

– обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

– обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, предусмотренных на содержание Учреждения бюджетной сметой;

– своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.4. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы; представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования городской округ Воскресенск Московской области в установленном порядке.

5.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании бюджетной сметы.

5.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица, заинтересованного лица по своим денежным обязательствам.

5.12. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.13. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
26.08.2022 № 4365**

**Об утверждении изменений в Устав муниципального учреждения  
«Центр культуры и досуга «Москворецкий», утвержденный  
постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области  
от 17.02.2020 № 543 «О смене учредителя и об утверждении Устава  
муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий»  
в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 16.12.2019 № 38, на основании служебной записки директора муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий» от 01.07.2022 № 106-03-001Исх-11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.02.2020 № 543 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий» в новой редакции», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий» Сибилёвой Н. С. про-

вести регистрацию изменений в Устав в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Бахтова М. С.

**Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 26.08.2022 № 4365

**Изменения в Устав муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 17.02.2020 № 543 «О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального учреждения «Центр культуры и досуга «Москворецкий» в новой редакции»**

1. Пункт 2.3 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» дополнить подпунктом 2.3.11 следующего содержания:

«2.3.11. Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов.»;

2. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3.1 Создание и организация работы любительских творческих коллективов и объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной направленности, спортивно-оздоровительных групп и других клубных формирований, а также обучение в них.»;

3. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» исключить;

4. Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» дополнить словами «и спортивного инвентаря.»;

5. Подпункт 2.4.15 пункта 2.4 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4.15. Предоставление находящихся в оперативном управлении (постоянном бессрочном пользовании) объектов недвижимости в аренду.»;

6. В абзаце 6 пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» исключить словосочетание «за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества»;

7. Абзац 10 пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» исключить;

8. Абзац 11 пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности и управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения.»;

9. Пункт 5.5 раздела 5 «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» исключить;

10. Дополнить Устав разделом 8 «Внесение изменений в Устав Учреждения»:

«8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от директора Учреждения, вышестоящего отраслевого (функционального) органа для Учреждения, Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.».

**ГЛАВА  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
05.09.2022 № 64-ПГ**

**О назначении общественных обсуждений по проекту внесения изменений  
в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области  
на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение:  
Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, выявления и учета мнения интересов жителей городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с ч. 11 ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23 (с изменениями от 23.12.2021 №462/59), Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области в 2022 году, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2022 № 530/67, учитывая решение Градостроительного совета Московской области от 23.08.2022 № 32 и письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 25.08.2022 № 27Исх-13381/06-01,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования, с 12.09.2022 по 16.09.2022.

2. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области, правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с указанной территорией, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск Московской области (Минаков Н. В.) ответственным подразделением Администрации городского округа Воскресенск Московской области по подготовке и проведению общественных обсуждений.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

Председатель комиссии:

Демихов В. Ю. — заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск.

Заместители председателя комиссии:

Минаков Н. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Ершова Н. С. — заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Царева М. О. — начальник отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Турлаев А. М. – начальник отдела подготовки разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск.

Секретари комиссии:

Матвеева И. А. – главный специалист отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Майорова В. И. – старший эксперт отдела градостроительного регулирования управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск;

Фенина С. Е. – старший эксперт отдела подготовки разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск.

Члены комиссии:

Иванов А. Д. – заместитель Главы Администрации городского округа Воскресенск;

Дорошкевич И. А. – начальник Фединского территориального отдела МКУ «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области» (по согласованию);

Матвиенко С. В. – депутат Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области (по согласованию).

5. Комиссии по подготовке и проведению общественных обсуждений:

5.1. Обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23, Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области в 2022 году, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2022 № 530/67;

5.2. Организовать размещение текстовых и графических материалов проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования, на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет» и (или) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг» (РПГУ);

5.3. Обеспечить проведение экспозиций проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5.4. Организовать оповещение о начале общественных обсуждений по проекту внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5.5. Обеспечить прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений в срок 12.09.2022 по 14.09.2022;

5.6. Обеспечить подготовку и оформление протокола общественных обсуждений, подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения провести с учетом положений постановления Губернатора Московской области от 04.04.2020 № 174-ПГ.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Демихова В. Ю.

**Глава городского округа Воскресенск А. В. Болотников**

#### Приложение 1

к постановлению Главы городского округа Воскресенск от 05.09.2022 № 64-ПГ

Срок приема замечаний и предложений	Срок проведения общественных обсуждений	Населенный пункт	Адрес экспозиции	Ответственный от уполномоченного органа	Время работы экспозиции
12.09.2022-16.09.2022	Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципалитета о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений	д. Чаплыгино	1. Московская область, городской округ Воскресенск, с. Федино, д. 1-а, контактный телефон: 8 (496) 445-73-43 2. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж, контактные телефоны: 8 (496) 442-17-69, 8 (496) 449-60-17, 8 (496) 442-22-29, 8 (496) 449-60-16	1. Дорошкевич И. А. (начальник Фединского территориального отдела МКУ «Управление территорией городского округа Воскресенск Московской области») 2. Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	Экспозиция открыта с 12.09.2022 по 14.09.2022 в соответствии с режимом работы: понедельник-четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. На экспозициях проводятся консультации по теме общественных обсуждений.
12.09.2022-14.09.2022	Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений		Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж, контактные телефоны: 8 (496) 442-17-69, 8 (496) 449-60-17, 8 (496) 442-22-29, 8 (496) 449-60-16	Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	

15.09.2022	Подготовка протокола общественных обсуждений			Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	
16.09.2022	Подготовка заключения общественных обсуждений			Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	
21.09.2022	Опубликование заключения общественных обсуждений			Минаков Н. В. (начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Воскресенск)	

#### Приложение 2

к постановлению Главы городского округа Воскресенск от 05.09.2022 № 64-ПГ

#### Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования.

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23, Особенностями проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области в 2022 году, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 19.04.2022 № 530/67.

Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений – Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – уполномоченный орган).

Срок проведения общественных обсуждений с 12.09.2022 по 16.09.2022.

Информационные материалы (экспозиции) проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области на часть территории за границами населенного пункта применительно к территории, местоположение: Московская область, городской округ Воскресенск, вблизи д. Чаплыгино, для недропользования, представлены по следующим адресам:

1. Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 4 б, 1 этаж;
2. Московская область, городской округ Воскресенск, с. Федино, д. 1-а.

Экспозиции открыты с 05.09.2022 по 14.09.2022 в соответствии с режимом работы: понедельник-четверг с 08:30 до 17:30, пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 13:00 до 14:00), кроме праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. На экспозициях проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект внесения изменений в генеральный план городского округа Воскресенск Московской области, правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с указанной территорией, и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 12.09.2022 по 14.09.2022 по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в книге учета посетителей в период работы экспозиций;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- обращения на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет» по адресу <https://vos-mo.ru/>;
- через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг» (РПГУ);
- почтового отправления.

С порядком предоставления предложений и замечаний по вопросам, рассматриваемым на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности в городском округе Воскресенск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 30.06.2020 № 249/23, можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области в сети «Интернет» по адресу <https://vos-mo.ru/> в разделе «Направления» в подразделе «Архитектура и градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения» в подвкладке «Информация для участников».

Информационные материалы по проекту генерального плана городского округа Воскресенск Московской области размещены на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области по адресу <https://vos-mo.ru/> в разделе «Направления» в подразделе «Архитектура и градостроительство» во вкладке «Общественные обсуждения».





ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

# «ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

## Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО **3** ДОКУМЕНТА!

- 1 ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ\*
- 3 ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

**УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК**

действует до **01.03.2031**

согласно Федеральному закону № 478-ФЗ от 30.12.2021



**\*10% скидка от МОБТИ на изготовление техплана**

## НЕКРОЛОГ

## БОНДАРЕНКО Вера Павловна

30 августа на 97-м году ушла из жизни Вера Павловна Бондаренко.

Она родилась 16 октября 1925 года в городе Вольске Саратовской области. Окончила Вольский техникум стройматериалов в 1946 году. Дальнейший жизненный



и трудовой путь неразрывно связан с Воскресенском.

В первые послевоенные годы трудилась старшим лаборантом комбината «Красный строитель». Вера Павловна внесла большой вклад в развитие комсомольского движения и организацию партийной работы в нашем городе. Прошла путь от секретаря комитета комсомола комбината до пропагандиста отдела агитации и пропаганды Воскресенского ГК КПСС. Неоценимы труды и усердие Веры Павловны на поприще организатора и руководителя учреждений культуры – домов культуры Воскресенского химического комбината, комбината «Красный строитель», а затем ДК «Цементник».

За добросовестный труд, а также за активную воспитательную работу среди молодежи Вера Павловна была награждена Орденом Трудового Красного Знамени, медалью «За трудовую доблесть в годы ВОВ 1941-1945 гг.», отмечена многочисленными почетными грамотами и благодарностями. После выхода на пенсию многие годы продолжала активную общественную деятельность, реализовывала свой уникальный творческий потенциал. Была членом Воскресенского литературного общества «Радуга», пропагандистом и агитатором ГК КПРФ.

Выражаем глубокую скорбь и соболезнования родным и близким. Память о Вере Павловне навсегда останется в наших сердцах.

Совет ветеранов

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ  
НА СЕНТЯБРЬ

7-й доставочный день	7 сентября
9-й доставочный день	9 сентября
10-й доставочный день	10 сентября
13-й доставочный день	14 сентября
15-й доставочный день	16 сентября
16-й доставочный день	17 сентября

**ОКНА ПВХ. ОТДЕЛКА И РАСШИРЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ,** козырьки, перила, решетки, **РЕМОНТ ОКОН И МОСКИТНЫХ СЕТОК.**  
Тел.: 8 (496) 445-40-72, 8-903-135-88-89.

**ОКНА ПВХ  
ШКАФЫ-КУПЕ  
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
8-985-880-78-48

**ШКАФЫ-КУПЕ  
прихожие,  
гардеробные** [www.slidy.ru](http://www.slidy.ru)  
Тел.: 442-29-30,  
8-916-989-31-11  
ул. Энгельса, 6а,  
тел. 441-57-57

**ДРОВА, УГОЛЬ**  
торфобрикеты, евродрова,  
опилки, стружка,  
документы для льготников.  
8-916-927-44-44

**ЩЕБЕНЬ ПГС ПЕСОК КЕРАМЗИТ  
ТОРФ ЧЕРНОЗЕМ ГРУНТ НАВОЗ**  
Вывоз мусора, дрова, уголь  
8-916-080-77-88

## РАБОТА ДЛЯ ВОСКРЕСЕНЦЕВ ]

В предприятие по пошиву спецодежды в г. Воскресенске **требуются ШВЕИ, ЗАКРОЙЩИК, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ** с опытом работы в массовом производстве. Оформление по ТК РФ, соцпакет.  
Тел.: 8-985-784-88-68, Евгений Вадимович; 8-926-345-66-34, Наталья Михайловна

Требуется **ОФИС-МЕНЕДЖЕР.**  
График 5/2.  
Тел. 8-909-907-90-55

ИФНС России **требуется УБОРЩИЦА.**  
Тел. 8 (496) 442-71-47

**ТЕЛЕФОН РЕКЛАМНОГО ОТДЕЛА ГАЗЕТЫ «НАШЕ СЛОВО»: 442-05-45.**

## РАЗНОЕ ]

◆ **ПАЛОМНИЧЕСТВО ОТ ИЕРУСАЛИМСКОГО ХРАМА.**  
17.09 – литургия в Иоанно-Богословском м-ре (Рязанская обл.), трапеза, экскурсия, источник-купель, заезд в Бобринев м-рь, 1100/1300 руб.; 18.09 – Золотое кольцо России: Суздаль, литургия, обед, православная экскурсия по городу, 2000/2500 руб.; 24-25.09 – Золотое кольцо России: Иваново, Кострома, Приволжск, Плес, экскурсия, 5500 руб.; 30.09-2.10 – Дивеево, Муром, источники, 3200/3700 руб.; 3-7.11 – Санкт-Петербург (храмы, музеи), Пушкин (дворцы), 16 800 руб. Инф. с понедельника по пятницу с 18.00 до 20.00 по тел. 8-991-665-81-66

**ДОСТАВКА ВОДЫ  
ДОМОЙ И В ОФИСЫ**

8 (495) 972-50-35  
8 (496) 446-43-12

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Буровой Анастасией Владимировной, e-mail: avbugova@mail.ru; телефон 8 (496) 442-11-07; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 2375, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:29:0072010:57, расположенного: Московская область, г. Воскресенск, ул. Серафимовича, д. 8.

Заказчиком кадастровых работ является Капранова Дарья Викторовна, почтовый адрес: Московская обл., г. Воскресенск, ул. Калинина, д. 24а; тел. 8-925-061-92-72.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 7 октября 2022 г. в 11 часов 30 минут по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 30А.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 30А.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 сентября 2022 г. по 30 сентября 2022 г.; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7 сентября 2022 г. по 5 октября 2022 г. по адресу: Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д. 30А.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 50:29:0072010:38 (Московская область, г. Воскресенск, ул. Тургенева, д. 5); 50:29:0072010:70 (Московская область, г. Воскресенск, ул. Серафимовича, д. 8, кв. 2).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Орловым Владимиром Николаевичем (почтовый адрес: 143421, Московская область, г/о Красногорск, 26 км автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б2; адрес электронной почты: v.orlov@mobti.ru; тел. 8-916-925-17-33; номер регистрации в государственном реестре членов А С Р О «ПрофЦКИ» – 0486 от 28.06.2016 г.) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:29:0060208:395, расположенного: обл. Московская, Воскресенский район, с/о Гостиловский, д. Гостилово-1, дом 169.

Заказчиком кадастровых работ является Груздева Ольга Владимировна, проживающая по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Коммунистическая, д. 11, кв. 12, тел. 8-965-395-58-57.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 10 октября 2022 г. в 11 часов по адресу: обл. Московская, Воскресенский район, с/о Гостиловский, д. Гостилово-1, дом 169.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а, каб. 310.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 сентября 2022 г. по 8 октября 2022 г.; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 7 сентября 2022 г. по 8 октября 2022 г. по адресу: г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а, каб. 310.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, р-н Воскресенский, с/о Гостиловский, д. Гостилово, д. 140 (кадастровый номер 50:29:0060208:122); Московская область, р-н Воскресенский, с/о Гостиловский, д. Гостилово-2, д. 140 (кадастровый номер 50:29:0060208:234); Московская область, р-н Воскресенский, с/о Гостиловский, д. Гостилово (или д. Гостилово-1), ул. Тенистая, уч. 168 (кадастровый номер отсутствует).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Кошелев М.А., квалификационный аттестат 50-10-16, член Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров», реестровый номер 1611, адрес местонахождения: 140105, обл. Московская, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1, тел. 8 (495) 280-14-17, 8-925-330-50-50, эл. почта: mk@nedgeo.ru, info@nedgeo.ru, является исполнителем кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:29:0010307:834, расположенного по адресу: Московская обл., Воскресенский р-н, с. Фаустово, с/т «Фаустово-2», уч-к 143.

Заказчики работ: Мжачих Т.Е. зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Удальцова, дом 85, корпус 4, квартира 28; Мжачих Н.Е., зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Академика Анохина, дом 2, корпус 2, квартира 177, тел. 8-985-303-95-97.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы состоится 20 октября 2022 г. в 10 часов по адресу местонахождения исполнителя. Для участия в согласовании при себе иметь документы, подтверждающие личность, а также документы, подтверждающие право собственности на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы: земельный участок, расположенный по адресу: Московская обл., Воскресенский р-н, с. Фаустово, СНТ «Фаустово-2», уч-к 141, в кадастровом квартале 50:29:0010307; и другие заинтересованные лица.

Отсутствие данных лиц не является препятствием для проведения кадастровых работ. С проектом межевого плана можно ознакомиться в срок до 20 октября 2022 г. по адресу исполнителя работ в рабочие часы. Мотивированные отказы и (или) возражения после ознакомления с проектом межевого принимаются в срок с 7 сентября 2022 г. до 20 октября 2022 г. в письменном виде по адресу исполнителя работ.

Воскресенская общественно-политическая газета

**НАШЕ СЛОВО**

Сайт газеты:  
[in-voskresensk.ru](http://in-voskresensk.ru)  
Электронная почта:  
[guip-voskresensk@mosreg.ru](mailto:guip-voskresensk@mosreg.ru)

Учредители:  
ГАУ МО «Воскресенское информационное агентство Московской области», Администрация городского округа Воскресенск Московской области,  
ГАУ МО «Редакционно-информационный центр Московской области».

Издатель:  
ГАУ МО «Воскресенское информационное агентство Московской области»,  
140200, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16.



**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
Л.И. БАШКИРОВА**

Адрес редакции:  
140200, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 16.  
Телефоны:  
секретарь 442-07-48  
отдел рекламы 442-05-45

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт» с готовых файлов. Адрес: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100. Срок подписания газеты в печать 16.00. Номер подписан 6.09.22 г. в 16.00. Газета набрана и сверстана в компьютерном центре Воскресенского информационного агентства. Тираж номера сертифицирован Национальной тиражной службой. Тираж 1 000 экз. Заказ № 2858 4 п.л.

Материалы в тематических приложениях «Сделано в Воскресенске», «Здоровье», «Продви-В», «Финансы» публикуются на коммерческой основе.



Редакция не имеет возможности вступать в переписку, рецензировать и возвращать не заказанные ею рукописи и иллюстрации. Редакция оставляет за собой право отказать в приеме объявлений и рекламы по этическим и другим соображениям. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. ® – на правах рекламы. Фотографии в номер подготовлены ГАУ МО «Воскресенское информационное агентство Московской области» и взяты из открытых источников.