

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-905-00750-1-0134

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

25-905-00750-1-0134

2. Полное наименование отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

3. Краткое наименование отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

6. Полное описание отбора

Частичная компенсация (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 140200, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 3

Адрес электронной почты: voskresenskgo@mosreg.ru

Контактный телефон: Управление инвестиций, промышленности и предпринимательства 8 496 441 13 40

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации городского округа Воскресенск Московской области от 23.09.2025 № 2518](#)

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

9. Срок приема заявок

14.10.2025 00:00 - 13.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.10.2025 - 27.11.2025

11. Срок оценки заявок

27.11.2025 - 08.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 08.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Результатом предоставления субсидии является прирост налоговых отчислений получателя субсидии за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.	Рубль	383	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	3 400 000,00
2026	2 000 000,00
2027	2 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 200 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике Конкурса;
- 2) информацию и документы в соответствии с таблицей 2 к Порядку, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в Объявлении в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- 3) предлагаемое участником Конкурса значение увеличения объема налоговых отчислений за год получения Субсидии к году, предшествующему году получения Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;
- 4) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные Порядком.

Участник Конкурса вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных таблицей 2 к Порядку, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 - 9 пункта 12 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному в настоящем пункте, до окончания срока подачи заявок. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник Конкурса вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником Конкурса для участия в Конкурсе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в Объявлении.

Участник Конкурса вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.11.2025 16:00

Участник Конкурса вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.11.2025 16:00

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;
- 3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 5) отсутствие информации в заявке участника Конкурса об увеличении объема налоговых отчислений.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке

участника Конкурса, следующими способами:

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, с данными из открытых источников на сайте ФНС России;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

Конкурсная комиссия несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям Порядка, в том числе осуществляет проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

Конкурсная комиссия проводит проверку участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Конкурса производится следующими способами:

1) по требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7, 12 - 14 и 16 пункта 12 Порядка, - путем проставления в электронном виде участником Конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) по требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 9, 10 и 11 пункта 12 Порядка при необходимости, - посредством направления Администрацией с момента регистрации заявки, но не позднее 7 рабочего дня после окончания приема заявок, запросов, указанных в подпункте 4 пункта 14 Порядка.

Администрация не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка участника Конкурса подлежит отклонению по следующим основаниям:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) участником Конкурса документов, указанных в Объявлении, предусмотренных в таблице 2 к Порядку;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным в таблице 2 к Порядку;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;
- подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в Объявлении;
- значение результата предоставления Субсидии, указанное в заявке, ниже достигнутого значения

результата предоставления Субсидии по Мероприятию, установленное ранее заключенными Соглашениями в годы, предшествующие году проведения Конкурса.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником Конкурса заявки после даты окончания подачи заявок, определенной в Объявлении
- Значение результата предоставления Субсидии, указанное в заявке, ниже достигнутого значения результата предоставления Субсидии по Мероприятию, установленное ранее заключенными Соглашениями в годы, предшествующие году проведения Конкурса

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник Конкурса со дня размещения Объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам Конкурса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» к системе «Электронный бюджет».

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

№ п/п	Наименование документа	Требования к документам
1	2	3
1	Заявка/заявление на предоставление Субсидии	Заявление/заявка должна соответствовать требованиям, указанным в п. 13 настоящего Порядка
2	Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)	Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, и страница с действующей регистрацией); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (страницы, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, а также содержащие сведения о месте жительства)
3	Документы, представляемые в случае подачи заявки уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя лицом:	
3.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
3.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя участника Конкурса)
4	Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (форма по КНД 1160070)	По форме Федеральной налоговой службы

5	Договор (в том числе счет-договор) на приобретение Оборудования (договоры купли-продажи, договоры поставки) (далее - договор)	Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями и должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену (стоимость) договора; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица, организационно-правовую форму (для юридических лиц)/фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, подписи сторон, печати (при наличии); 6) расшифровку цены (стоимости) договора (если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат, и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов). В случае если договор составлен на иностранном языке, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
6	Платежное поручение	Платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
7	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору (далее - выписка банка)	Выписка банка должна быть заверена печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписана усиленной квалифицированной ЭП операциониста банка (в случае, если в составе выписки более одного листа, должен быть заверен каждый лист) и содержать следующую информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя); 3) номер банковского счета, по которому представляется

		выписка банка; 4) период, за который представляется выписка банка; 5) дата совершения операции (оплаты по договору) в формате «дд.мм.гг.»; 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция (оплата по договору) по счету (номер, дата); 7) наименование получателя денежных средств (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя); 8) сумма операции по счету (дебету, кредиту); 9) назначение платежа
8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)	Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать ссылку на договор, а также следующую информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет на оплату
9	Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю (представляется, если предусмотрен договором)	Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующую информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
10	Товарная накладная либо универсальный передаточный документ (УПД)	Товарная накладная представляется по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 №132 «Об утверждении унифицированных форм первичной

		учетной документации по учету торговых операций». Универсальный передаточный документ (УПД): представляется плательщиками НДС для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
11	Бухгалтерские документы о постановке Оборудования на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии) (представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов)	1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у участника конкурса, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики участника конкурса; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой участника конкурса, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление, либо наименование должности лица, ответственного за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
12	В случае подачи заявки на возмещение затрат на приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин:	
12.1	Паспорт транспортного средства и (или) самоходной машины (далее - ПТС (ПСМ))	ПТС (ПСМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное

		средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС (ПСМ) с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
12.2	Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины (далее - СТС (ССМ))	СТС (ССМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
13	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации:	
13.1	Заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется)	Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, затраты на приобретение, которого заявлены к возмещению, в полном объеме. Заявление на перевод валюты должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод валюты должна быть ссылка на договор или счет (инвойс) на оплату, на основании которого произведен платеж
13.2	Счет (инвойс) на оплату (счет не представляется) (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс). В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете (инвойсе) на оплату	Счет (инвойс) на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать следующие реквизиты (информацию): 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (инвойс) на оплату (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа;

		б) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет (инвойс) на оплату
13.3	Декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)	Декларация на товары должна содержать отметку таможенного органа
14	Фотографии Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта Оборудования или Оборудования после их передачи (запрещено редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
15	Видеоматериалы	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают непрерывную съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Проект участника отбора (получателя субсидии) соответствует предъявляемым к нему требованиям
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) является субъектом МСП в соответствии с Федеральным законом от 06.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящий в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона 209-ФЗ, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории городского округа Воскресенск Московской области.
- Участник отбора (получатель субсидии) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «Е», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД, за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также

добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) достиг значения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по мероприятию, установленных ранее заключенными соглашениями о предоставлении субсидии по мероприятию (в случае, если участник отбора являлся получателем субсидии в году, предшествующем году проведения отбора)
- Участник отбора (получатель субсидии) произвел затраты на приобретение и изготовление оборудования в размере 100 процентов и произвел приемку оборудования по договорам на приобретение (изготовление) оборудования
- Участник отбора поставил на баланс оборудование по договорам на приобретение оборудования (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии)
- Произведенные участником Конкурса затраты соответствуют следующим направлениям: на приобретение Оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение, расходы на монтаж, шефмонтаж и пусконаладочные работы, если указанные расходы предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования.
- Участник отбора (получатель субсидии) представил документы согласно таблице 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области в рамках реализации мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования» подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство»

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Вид деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,32

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

100 баллов - Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в раздел «С», подкласс 38 ОКВЭД.

0 баллов - Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности, за исключением включенных в раздел «С», подкласс 38 ОКВЭД.

Обеспечение импортозамещения на территории Московской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом №32/2022-ОЗ

Методология оценки:

100 баллов - Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом №32/2022-ОЗ.

0 баллов - Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности, за исключением предусмотренных Перечнем видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденным Законом №32/2022-ОЗ

Срок деятельности участника конкурса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,16

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ

Методология оценки:

100 баллов - регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

0 баллов - регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

Планируемый прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,24

Подтверждающий документ: Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом, форма 1160070

Методология оценки:

Процент увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии). Параметры расчета баллов указаны в таблице 1 п.4 к Порядку

Нахождение участника конкурса в реестре участников региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100% Подмосковье»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,08

Подтверждающий документ: Распоряжение Правительства Московской области от 30.10.2023 № 780-РП «Об утверждении региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100% Подмосковье» (далее - Реестр «100% Подмосковье»)

Методология оценки:

100 баллов - наличие участника конкурса в Реестре «100% Подмосковье».

0 баллов - участник конкурса не включен в Реестр «100% Подмосковье»

Дополнительная информация

нет добавленных данных